

Žádost o provedení akceptačních testů

Žadatelem je právnická osoba (firma) nebo orgán veřejné moci (OVM), která(y) chce certifikovat svůj software pro použití při editaci v informačním systému územní identifikace (ISÚI). Certifikace software probíhá na testovacím prostředí a je podmíněna úspěšným splněním stanovených akceptačních testů. Žádost o provedení akceptačních testů je třeba podat minimálně jeden týden před jejich realizací.

Stanovené akceptační testy:

Pro stavební úřad:

agenda A123 – Územní identifikace, činnostní role CR2572 (CR11221, CR11222)

- Založení stavebního objektu bez čísla
- Založení stavebního objektu s číslem a adresním místem na platné parcele
- Založení stavebního objektu s číslem a adresním místem na parcele z budoucnosti (z GP)
- Změna stavebního objektu – doplnění/změna definičního bodu
- Změna stavebního objektu – další údaje (způsob využití, TEA)
- Změna stavebního objektu bez čísla na stavební objekt s číslem
- Změna užívání stavebního objektu s č. ev. na stavební objekt s č. p.
- Zrušení číslovaného stavebního objektu

Pro obecní úřad:

Agenda A123 – Územní identifikace, činnostní role CR2573

- Založení nové ulice
- Zrušení ulice a změna adresních míst v ulici na jinou
- Založení stavebního objektu s číslem a adresním místem
- Zrušení číslovaného stavebního objektu
- Změna stavebního objektu bez čísla na stavební objekt s číslem
- Změna adresního místa – doplnění/změna definičního bodu
- Změna adresního místa – doplnění/změna vazby na ulici a číslo orientační

Název firmy/OVM *

IČO * IDDS

Adresa sídla, PSČ *

Kontaktní osoba * Email *

Pro zápis údajů do ISÚI přes webové služby bude využíván SW

Název SW * verze*

Akceptační testy budou prováděny od *

IP adresa, ze které bude prováděno testování *

Certifikát pro přístup k Informačnímu systému základních registrů (ISZR)

Vystavený pro OVM *

Sériové číslo certifikátu *

* Označení povinných položek pro úspěšné vyřízení žádosti

Žadatel:

- **se zavazuje** oznámit poskytovateli jakoukoliv změnu údajů uvedených v žádosti
- **čestně prohlašuje**, že si přečetl aktuální dokument „Politika bezpečného chování externích uživatelů aplikací dálkového přístupu resortu ČÚZK“, který je zveřejněn na <https://www.cuzk.cz/Politika-bezpecneho-chovani-uzivatelu-DP.pdf>, a že povinnostem, uvedeným v tomto dokumentu, rozumí
- **se dále zavazuje**, že zajistí prokazatelné seznámení s výše uvedenou „Politikou“ u všech svých zaměstnanců, kteří budou ke službě takto přistupovat,
- podáním této žádosti stvrzuje, že byl(a), jako uživatel, tímto dle § 9 odst. 1 písm. c) vyhlášky č. 82/2018., vyhláška o kybernetické bezpečnosti, řádně poučen(a) o svých povinnostech a bezpečnostní politice.

Pokyny pro žadatele:

- akceptovatelný způsob podání dokumentu „Žádosti“ žadatelem je:
 1. osobně nebo poštou na adresu: Český úřad zeměměřický a katastrální
Odbor správy dat, Oddělení správy RÚIAN
Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy
18211 Praha 8
 - je nutné úředně ověřit podpis na dokumentu „Žádosti“
 2. prostřednictvím datové schránky IDDS uuaaatg:
 - totožnost se považuje za prokázanou, je-li dokument „Žádosti“ zaslán prostřednictvím datové schránky žadatele (v případě OVM pouze prostřednictvím datové schránky OVM, v případě právnických osob pouze prostřednictvím datové schránky právnické osoby)
 3. emailem na adresu cuzk@cuzk.cz :
 - „Žádost“ musí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem

V(e) * Dne * Za žadatele *
(titul, příjmení, jméno, funkce)

(podpis, otisk razítka)