

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
na služební místo odborný rada – opravy chyb v KN
Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu

Č.j.: KÚ- 2917/2024-100-1001
Praha, 24. dubna 2024

1. Údaje o služebním místě

Ředitelka Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na systemizované služební místo **odborný rada – opravy chyb v KN** v oddělení ostatních řízení, se služebním působištěm Katastrální úřad pro hlavní město Prahu, Pod sídlištěm 1800/9, 182 14, Praha 8.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oboru služby:
55. „Zeměměřictví a katastr nemovitostí“.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- Legislativní činnost a zpracovávání návrhů právních předpisů územních správních úřadů nebo zpracovávání závazných opatření správních úřadů s celostátní působností.
- Systémové činnosti při vedení a obnově katastrálního operátu, například rozhodování o návrzích na vklad práv k nemovitostem, o opravách chyb v katastru, o změnách hranic katastrálních území, o námitkách při obnově katastrálního operátu, o přebírání výsledků zeměměřických činností pro obnovu katastrálního operátu nebo o porušení pořádku na úseku katastru nemovitostí.
- Systémové specializované činnosti při opravách chyb v KN spočívající v KN spočívající v provádění úkonů směřujících k souladu mezi obsahem katastrálního operátu a listinami, které byly podkladem pro zápis do KN.
- Řešení právních otázek a technických problémů spojených s pozemkovým právem a s katastrem nemovitostí.
- Analýza souvislostí, prověřování údajů v historických knihách, orientace ve vývoji zápisů údajů v KN v souvislosti s dobově platnými předpisy (orientuje se v celém současném i dřívějším operátu – sbírce listin, veřejné knihy, parcelní protokoly, mapy, ručně psané LV, výkazy změn dokumentace SGI a SPI).
- Práce s geometrickými plány, provádí posouzení vývoje parcel.
- Systémové činnosti při zjišťování průběhu hranic, při řízeních o změně hranic katastrálních území, i mezi kraji.

- Vedení spisového materiálu a příslušného protokolu prostřednictvím softwarového vybavení v řešených kauzách, prověřování zápisů v údajích KN za účelem odhalení chyb, provedení opravných zápisů, kontrola a zplatnění změn, informování všech dotčených osob.
- Zahájení a vedení správního řízení za účelem vydání rozhodnutí ve věci, včetně úkonů při řešení opravných prostředků, spolupráce s dotčenými stranami, provádění konzultační a odborné poradenské činnosti při řešení sporných situací.
- Spolupráce při vyřizování stížností a oznámení, příprava podkladů, odstranění chyby či vyřešení sporu.
- Rozhodování o návrzích na povolení vkladu nebo výmazu práv k nemovitostem do katastru nemovitostí podle zákona č. 256/2013 Sb., /katastrální zákon/ v platném znění, o zápisu vlastnických a jiných věcných práv k nemovitostem, vyjádření k odvolání a žalobám podaným proti rozhodnutí katastrálního úřadu o vkladu práva.
- Vyznačování průběhu vlastního řízení /operací/ v protokolech vkladů a záznamů.
- Provádění vkladů práva /zplatnění/ v řízení „V“ a zplatnění zápisů dle listin v řízení „Z“.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do 12. platové třídy.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od **27 650** do **40 740** Kč.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“).

2.2 Osobní příplatek

Rozpětí od 2 037 do 6 111 Kč odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu, a u tzv. vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků do částky odpovídající 100 %.

2.3 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náležitých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo

významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jenž je z hlediska působnosti služebního úřadu zvláště významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu neurčitou.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **1. červen 2024**.

Délka stanovené týdenní služební doby je **40** hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra <https://www.mvcr.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text.aspx>.

Služební úřad poskytuje následující benefity (pružná pracovní doba, instituty sladění osobního a rodinného života s výkonem služby, 5 dnů indispozičního volna, 5 týdnů dovolené, 5 dnů studijního volna, 1 den na zařizování osobních záležitostí, příspěvek na stravování, FKSP).

4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti¹ o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 14. května 2024** tj. v této lhůtě

- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Katastrální úřad pro hlavní město Prahu, Pod sídlištěm 1800/9, 182 14 Praha 8, Kobylisy,
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu (ku.proprahu@cuzk.cz), nebo
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: qjfadtx).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a „**Výběrové řízení na služební místo odborný rada – opravy chyb v KN**“

V žádosti je žadatel povinen uvést **ID datové schránky nebo elektronickou adresu**, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

- a) je státním občanem České republiky², občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru³ [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě],
- b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě],
- c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě]⁴,
- d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě]⁵,
- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. bakalářský nebo magisterský studijní program⁶,
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě]⁷.
- g) splňuje jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. a) zákona o státní službě služebním předpisem č. 12/2023, kterým se stanovují podrobnosti systemizace služebních a pracovních míst na Katastrálním úřadu pro hlavní město Prahu a další požadavky pro vybraná systemizovaná služební místa pro rok 2024 ve znění přílohy - [Příloha č. 2 ke SP č. 12/2023, kterým se stanovují podrobnosti systemizace služebních a pracovních míst na KÚ HMP a další požadavky pro vybraná systemizovaná služební místa pro rok 2024](#), kterým je odborné zaměření vzdělání – právo, veřejná správa, právní aspekty veřejné správy, právo a management, právo a podnikání, oceňování nemovitostí, další právní obory a studia. Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušné listiny (vysokoškolský diplom);

² Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

³ Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

⁴ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.

⁵ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

⁶ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (výučního listu / maturitního vysvědčení / vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

⁷ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

6. Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:
strukturovaný profesní životopis⁸,

7. Údaje o pohovoru a písemné zkoušce

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Bližší informace poskytne:

Mgr. Filip Zeman
vedoucí oddělení ostatních řízení Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu
Pod sídlištěm 1800/9, 182 14 Praha 8
Tel.: +420 284 042 446
e-mail: filip.zeman@cuzk.cz

Vyvěšeno na úřední desce dne: 24. dubna 2024

Sňato z úřední desky dne: 14. května 2024

Mgr. Jana Király, MPA
ředitelka Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu

Příloha:

[Žádost-opravy-chyb](#)

Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

⁸ V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.