

## Žádost o výdej dat z KN v elektronické podobě

Jakákoliv změna formuláře žadatelem není přípustná.

### I. Poskytovatel:

**Katastrální úřad pro**  
Katastrální pracoviště

Číslo žádosti (žadatel)	
Číslo žádosti (poskytovatel)	

### **IDDS:**

IČO:

DIČ: není plátce DPH a je organizační složkou státu

### II. Žadatel (objednatel-fakturační místo):

<b>Právník osoba</b> (fyzická osoba)			<b>Jste zařazeni do veřejného rozpočtu ?</b>	<input type="checkbox"/> ANO
				<input type="checkbox"/> NE
<b>Ulice</b>				
<b>PSČ</b>	<b>město (obec)</b>			
<b>Kontaktní osoba</b>				
<b>E-mail, tel., fax</b>			<b>Způsob platby</b>	
<b>IČO (datum narození)</b>	<b>DIČ</b>	<b>Bankovní spojení</b>		
<input type="checkbox"/> <b>Bez úplaty</b>	<input type="checkbox"/> <b>Za úplatu</b>	<b>Číslo účtu</b>		

k označení zaškrtnutí políčka použijte levé tlačítko myši

POZNÁMKA [odůvodnění žádosti bez úplaty (podle jakého zákona), korespondenční adresa]

--

### III. Požadovaný formát dat:

#### 1. Výměnný formát ve tvaru VKM:

<input type="checkbox"/> <b>Prvotní výdej dat</b>	<input type="checkbox"/> <b>Aktualizace dat</b> (uveďte číslo, kolikátá v příslušném roce)	
<input type="checkbox"/> <b>KM-D</b> (data jsou platná vždy k začátku kalendářního čtvrtletí)		

#### 2. Nový výměnný formát ISKN:

<input type="checkbox"/> <b>Prvotní výdej dat</b>	<input type="checkbox"/> <b>Aktualizace dat</b> (uveďte číslo, kolikátá v příslušném roce)	
<input type="checkbox"/> <b>Změny za období</b>	(od – do, datum, čas)	
<input type="checkbox"/> Nemovitosti (parcely, budovy)		
<input type="checkbox"/> Bytové jednotky		
<input type="checkbox"/> Bonitní díly parcel		
<input type="checkbox"/> Vlastnictví (LV a vlastníci)		
<input type="checkbox"/> Jiné právní vztahy (kromě vlastnictví)		
<input type="checkbox"/> Řízení (vklad, záznam)		
<input type="checkbox"/> Prvky katastrální mapy		
<input type="checkbox"/> BPEJ (hranice BPEJ)		
<input type="checkbox"/> DEBO (definiční body)		

**IV. Uved'te pro jaký účel žádáte data z KN:**

**V. Požadovaný rozsah:**

Uved'te seznam územních jednotek.

--

**VI. Podmínky využití údajů katastru nemovitostí**

jsou podrobně upraveny vyhláškou č.358/2013 Sb., o poskytování údajů z katastru nemovitostí České republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“). Účtování výstupů se provádí podle přílohy č. 6 k této vyhlášce.

**Žadatel se zavazuje zejména:**

- 1) nešířit poskytnuté údaje katastru a neužít je k jinému než uvedenému účelu,
- 2) nakládat s poskytnutými údaji v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů,
- 3) zaplatit za poskytnuté údaje úplatu stanovenou podle vyhlášky.

**VII. Úhrada hromadných výstupů:**

- 1) Za poskytnuté hromadné výstupy z katastru nemovitostí (rozsah je uvedený v článku V.) se stanovuje úplata podle pravidel uvedených ve vyhlášce.
- 2) Žadatel zaplatí sjednanou úplatu do 15 dnů ode dne vystavení faktury. V případě, že dojde k prodlení se splněním tohoto peněžního závazku nebo jeho části, zavazuje se odběratel, že zaplatí poskytovateli údajů výúčtovaný úrok z prodlení ve výši 0,1% ze sjednané úplaty za každý den prodlevy.

**Tato žádost je jednorázová.**

**Způsob předání:**

<input type="checkbox"/> technický nosič (CD, DVD, flash disk) - poštou
<input type="checkbox"/> technický nosič (CD, DVD, flash disk) - osobně
<input type="checkbox"/> mailem
<input type="checkbox"/> jiný:

V(e) dne:

Za žadatele:

.....  
(titul, příjmení, jméno funkce)

.....  
(podpis, razítko)