

ZEMĚMĚŘICKÝ ÚŘAD

Pod sídlištěm 9, 182 11 Praha 8

vyhlašuje
výběrové řízení na obsazení místa

Archivář/ka

Požadujeme:

- nejnižší vzdělání v bakalářském studijním programu nejlépe v některém z těchto oborů: kartografie, geografie, geodézie, katastr nemovitostí, archivnictví,
- zájem o staré i současné mapy a základní orientaci v nich,
- dobrou znalost základních kancelářských aplikací (Word, Excel),
- spolehlivost, odpovědnost, systematickosti, přesné plnění zadaných úloh,
- schopnost práce v kolektivu,
- občanskou bezúhonnost,
- praxe v oblasti digitálního archivnictví výhodou.

Náplň práce a místo výkonu práce:

- po zaškolení samostatné archivní zpracování svěřených sbírek,
- pořádací práce v nezpracovaném archivním materiálu,
- po zaškolení služby v badatelně archivu včetně komunikace s veřejností a vyřizování badatelských požadavků,
- práce v rámci skenování archiválií, rozsáhlé úpravy dat a metadat.

Místem výkonu práce je sídlo úřadu v Praze 8.

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu určitou, zástup za dlouhodobou nemoc, s perspektivou pokračování dále,
- odměňování v souladu s nařízením vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, v závislosti na délce dosažené praxe a vzdělání, 10. platová třída,
- systém zaměstnaneckých a sociálních výhod (5 týdnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna, FKSP, závodní stravování, pružná pracovní doba, ubytovna),
- příjemné pracovní prostředí v moderní budově u metra C – Kobylisy.

Požadovaný dokument:

- strukturovaný profesní životopis s popisem dosavadní odborné praxe.

Předpokládaný termín nástupu: ihned.

Písemné přihlášky včetně požadovaného dokumentu zašlete nejpozději do 15. 8. 2020. v elektronické podobě na adresu miroslav.kronus@cuzk.cz.