

**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo  
rada/odborný rada – vedoucí oddělení dokumentace KN – VOD10,  
Katastrální úřad pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Plzeň-město**

Č.j.: KÚ-02836/2020-400-1001-1  
Plzeň 31. července 2020

Ředitelka Katastrálního úřadu pro Plzeňský kraj jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhláší výběrové řízení na služební místo rada/odborný rada – vedoucí oddělení dokumentace KN – VOD10, Katastrální úřad pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Plzeň-město, v oboru služby 55. Zeměměřičství a katastr nemovitostí.

**Místem výkonu služby je Plzeň.**

**Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu neurčitou.**

**Předpokládaným dnem nástupu do služby na tomto služebním místě je 1. 11. 2020.**

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu do 12. platové třídy.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- Koordinace vkladu práv do katastru nemovitostí a vyhlášení platnosti nového katastrálního operátu a provádění obdobných systémových specializovaných činností při vedení a obnově katastrálního operátu, například navrhování systémových řešení nejsložitějších návrhů na vklad práv do katastru nemovitostí nebo koordinace rozvojových projektů katastru nemovitostí.
- Organizační a kontrolní činnost na úseku vedení dokumentace a poskytování údajů KN.
- Posuzování a rozhodování složitých případů v oblasti dokumentace a poskytování údajů KN.
- Odborné zastřešování činností vykonávaných na řízeném oddělení.
- Organizace a koordinace činností při zácvičku nově přijatých zaměstnanců zařazených do řízeného oddělení.

Posuzovány budou **žádosti<sup>1</sup>** o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 31. 8. 2020**, tj. v této lhůtě zaslané služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Katastrální úřad pro Plzeňský kraj, Radobyčická 12, 301 00 Plzeň, nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě podepsanou uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu [ku.proplzenkraj@cuzk.cz](mailto:ku.proplzenkraj@cuzk.cz) nebo prostřednictvím datové schránky ID: 8rtadm4.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotvírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo rada/odborný rada – vedoucí oddělení dokumentace KN – VOD10, KP PM“.

**Výběrového řízení na výše uvedené služební místo, se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:**

- 1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:
  - a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];  
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26

---

1 Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství<sup>2</sup>; uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru; Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

- b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];
- c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];  
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením<sup>3</sup>;
- d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];  
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů<sup>4</sup>, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů.  
Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti<sup>5</sup>;
- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. min. vysokoškolské vzdělání – bakalářský studijní program;  
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolský diplom). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání<sup>6</sup>; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];  
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením<sup>7</sup>. U nejhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách;

- 2) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, o tom, že nebyl:
- a) příslušníkem Sboru národní bezpečnosti zařazeným ve složce Státní bezpečnosti,
  - b) evidován v materiálech Státní bezpečnosti jako rezident, agent, držitel propůjčeného bytu, držitel konspiračního bytu, informátor nebo ideový spolupracovník Státní bezpečnosti;
- Splnění tohoto předpokladu lze pro účely výběrového řízení doložit též dokladem, že žadatel o vydání osvědčení požádal. Osvědčení je však žadatel povinen doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí;

---

2 Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

3 Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

4 Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

5 Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

6 Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

7 Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

- 3) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení<sup>8</sup> podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, o tom, že nebyl:
- tajemníkem orgánu Komunistické strany Československa nebo Komunistické strany Slovenska od stupně okresního nebo jemu na roveň postaveného výboru výše, členem předsednictva těchto výborů, členem ústředního výboru Komunistické strany Československa nebo ústředního výboru Komunistické strany Slovenska, členem Byra pro řízení stranické práce v českých zemích nebo členem Výboru pro řízení stranické práce v českých zemích, s výjimkou těch, kteří tyto funkce zastávali pouze v období od 1. 1. 1968 do 1. 5. 1969,
  - pracovníkem aparátu orgánů uvedených pod písmenem a) na úseku politického řízení Sboru národní bezpečnosti,
  - příslušníkem Lidových milicí,
  - členem akčního výboru Národní fronty po 25. 2. 1948, prověřkových komisí po 25. 2. 1948 nebo prověřkových a normalizačních komisí po 21. 8. 1968,
  - studentem na Vysoké škole Felixe Edmundoviče Dzeržinského při Radě ministrů Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Státní bezpečnosti. Vysoké škole ministerstva vnitra Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Veřejné bezpečnosti, Vyšší politické škole ministerstva Svazu sovětských socialistických republik nebo vědeckým aspirantem anebo účastníkem kursů delších než 3 měsíce na těchto školách;
- 4) splňuje předpoklad účasti ve výběrovém řízení na služební místo rada/odborný rada – vedoucí oddělení dokumentace – VOD10 podle § 58 odst. 2 zákona;  
Podle tohoto ustanovení se výběrového řízení může zúčastnit: osoba, která v uplynulých 4 letech vykonávala činnosti podle § 5 zákona nebo činnosti obdobné nejméně po dobu 1 roku;  
Činnostmi podle § 5 odst. 1 zákona o státní službě jsou:
- příprava návrhů právních předpisů<sup>9</sup> a zajišťování právní činnosti<sup>10</sup>,
  - příprava mezinárodních smluv a předpisů Evropské unie nebo jiné mezinárodní organizace,
  - příprava návrhů koncepcí, strategií a programů,
  - řízení a usměrňování činnosti jiných správních úřadů, organizačních složek státu, které nejsou správními úřady, nebo orgánů veřejné moci, které nejsou správními úřady,
  - vytváření a správa informačních systémů veřejné správy podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou provozních informačních systémů,
  - státní statistická služba,
  - správa kapitoly státního rozpočtu vůči organizačním složkám státu a právníkům osobám, s výjimkou služebního úřadu, ve kterém je služba vykonávána,
  - ochrana utajovaných informací podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů,
  - zabezpečování obrany státu,
  - zajišťování vnitřního pořádku a bezpečnosti,
  - obhajoba zahraničních zájmů České republiky a zájmů České republiky vyplývajících z jejího členství v Evropské unii nebo v jiné mezinárodní organizaci,
  - příprava nebo realizace dotační politiky,
  - příprava nebo realizace politiky výzkumu a vývoje,
  - příprava a provádění správních úkonů<sup>11</sup> včetně kontroly,
  - ochrana obyvatelstva, krizové řízení a integrovaný záchranný systém,
  - zadávaní veřejných zakázek,
  - audit,

---

8 Písemné čestné prohlášení tvoří přílohu č. 2 tohoto oznámení.

9 Zákon č. 309/1999 Sb., o Sbírce zákonů a o Sbírce Mezinárodních smluv, ve znění pozdějších předpisů

10 Např. § 105 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů.

11 Např. § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

- zajišťování organizačních věcí služby a správy služebních vztahů a odměňování státních zaměstnanců<sup>12</sup>,
- řízení (činností výše uvedených),
- příprava a vypracování odborných věcných podkladů (k činnostem výše uvedeným).

Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona o státní službě dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, jmenovací listiny, odvolání z funkce, rozhodnutí o jmenování nebo o odvolání ze služebního místa, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, pracovní náplň), z nichž je zřejmé, kdo je vydal, a které prokazují zastávanou pozici, resp. dosaženou délku a povahu činností podle § 5 odst. 1 zákona o státní službě nebo činností obdobných.

**K žádosti dále žadatel přiloží:**

- strukturovaný profesní životopis
- písemnou práci na téma „Představa o řízení oddělení dokumentace KN Katastrálního pracoviště Plzeň-město“ v rozsahu maximálně dvou normostran.

Informace:

Mgr. Jan Šlouf, vedoucí personálního odd., KÚ pro Plzeňský kraj, [jan.slouf@cuzk.cz](mailto:jan.slouf@cuzk.cz), tel: 377 162 220

Ing. Halka Lidická  
ředitelka

**Související dokumenty:**

- Vzor žádosti o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo je ke stažení zde: [vzor žádosti](#)
- Vzor čestného prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky: [vzor prohlášení](#)

Vyvěšeno na úřední desce dne: 31. 7. 2020

Sejmuto z úřední desky dne: 1. 9. 2020