

## Prokázání totožnosti uživatele / změna kontaktních údajů k zákaznického účtu pro dálkový přístup k údajům katastru nemovitostí

Jakákoliv změna formuláře uživatelem není přípustná.

### Poskytovatel:

ČR - Český úřad zeměměřický a katastrální  
Pod sídlištěm 1800/9, 18211 Praha 8  
IDDS: uuaatg  
IČO: 00025712  
DIČ: není plátce DPH a je organizační složkou státu

### Uživatel zákaznického účtu:

Uživatel zákaznického účtu pro přístup do aplikace „Dálkový přístup“ číslo \*:

tímto prokazuje svou totožnost

mění kontaktní údaje

Jméno a příjmení, titul <sup>1)</sup> / Název \*

Datum narození <sup>2)</sup> / IČO \*

DIČ <sup>3)</sup>

IDDS <sup>4)</sup>

Adresa místa trvalého pobytu / sídla, PSČ <sup>5)</sup> \*

Jednající osoba <sup>6)</sup>

### Kontaktní údaje:

E-mail \*

Mobilní telefon <sup>7)</sup> \*

Kontaktní osoba

### Poznámky:

<sup>1</sup> Fyzická osoba podnikající pod obchodním jménem uvede jméno, příjmení a obchodní jméno.

<sup>2</sup> Fyzická osoba podnikatel uvede identifikační číslo.

<sup>3</sup> Bylo-li fyzické osobě podnikateli / právnické osobě přiděleno.

<sup>4</sup> Povinně uvedou právnické osoby i fyzické osoby, kterým byla datová schránka zřízena.

<sup>5</sup> Fyzická osoba podnikatel uvede adresu místa podnikání. Jestliže si přejete zasílat korespondenci na jinou adresu, než je adresa trvalého pobytu fyzické osoby, uveďte tuto adresu do poznámek, například: „Veškerou korespondenci zasílat na...“ nebo „Faktury zasílat na...“. Má-li uživatel zřízenou datovou schránku, budou faktury a korespondence zasílány do této datové schránky.

<sup>6</sup> V případě, že dokumentu „Prokázání totožnosti“ podává právnická osoba a dokument není zaslán prostřednictvím datové schránky, uveďte zde fyzickou osobu, která je za ni oprávněna jednat; oprávnění jednat za právnickou osobu je třeba doložit.

<sup>7</sup> Zadejte číslo mobilního telefonu, na který Vám bude zaslána informační SMS s kódem pro první přihlášení.

\* Označení povinných položek pro úspěšné vyřízení žádosti.

## Uživatel:

- **se zavazuje** oznámit poskytovateli jakoukoli změnu údajů uvedených v dokumentu „Prokázání totožnosti“,
- **čestně prohlašuje**, že si přečetl aktuální dokument „Politika bezpečného chování externích uživatelů aplikací dálkového přístupu resortu ČÚZK“, který je zveřejněn na <https://www.cuzk.cz/Politika-bezpecneho-chovani-uzivatelu-DP.pdf> a povinnostem uvedených v tomto dokumentu rozumí. Proto podáním dokumentu „Prokázání totožnosti“ stvrzuje, že byl (a), jako uživatel, tímto dle § 9 odst. 1 písm. c) vyhlášky č. 82/2018 Sb., vyhláška o kybernetické bezpečnosti, řádně poučen(a) o svých povinnostech a o bezpečnostní politice.

## Pokyny pro uživatele:

- dokumentu „Prokázání totožnosti“ je testován a optimalizován pro Microsoft Windows od verze 7 a Acrobat Reader 11 a vyšší,
- akceptovatelný způsob podání dokumentu „Prokázání totožnosti“ uživatelem je:
  1. osobně nebo poštou na adresu: Český úřad zeměměřický a katastrální  
Odbor správy dat, Oddělení služeb uživatelům  
Pod sídlištěm 1800/9  
18211 Praha 8
    - je nutné úředně ověřit podpis na dokumentu „Prokázání totožnosti“,
  2. prostřednictvím datové schránky IDDS uuaaatg:
    - totožnost se považuje za prokázanou, je-li dokument „Prokázání totožnosti“ zaslán prostřednictvím datové schránky uživatele (v případě fyzických osob pouze prostřednictvím datové schránky fyzické osoby, v případě právnických osob pouze prostřednictvím datové schránky právnické osoby),
    - **dokument „Prokázání totožnosti“ nesmí být vytištěn, fyzicky podepsán a naskenován, více viz níže autorizovaná konverze,**
  3. e-mailem na adresu [cuzk@cuzk.cz](mailto:cuzk@cuzk.cz):
    - dokument „Prokázání totožnosti“ musí být podepsána elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu obsahující takové údaje o podepisující osobě, které ji umožňují jednoznačně identifikovat (obvykle tzv. identifikátor MPSV),
    - **dokument „Prokázání totožnosti“ nesmí být vytištěn, fyzicky podepsán a naskenován, více viz níže autorizovaná konverze,**

Dokument „Prokázání totožnosti“ při podání datovou schránkou nebo prostřednictvím elektronické pošty musí být vytvořen převodem ze vstupního dokumentu (např. v Adobe Acrobat Reader), **nesmí být získán** jako grafický obraz (a to jak softwarově – pomocí grafického editoru, virtuální tiskárny např. PDFCreator nebo **prostřednictvím naskenování listinné podoby dokumentu**). Výjimkou jsou dokumenty, které vznikly provedením autorizované konverze podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a **autorizované konverzi dokumentů (konverzi provádí za poplatek např. pracoviště Czech POINTu)** – tyto dokumenty jsou vždy sken listinné podoby dokumentu. Dokumenty, které vznikly provedením autorizované konverze, musí být ve formátu PDF verze 1.7 a vyšší.

V(e) \*

Dne \*

Za uživatele \*

(titul, příjmení, jméno, funkce)

(podpis, otisk razítka)