

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo
„Odborný / vrchní referent oddělení právních vztahů k nemovitostem
Katastrálního pracoviště Mladá Boleslav“

Č.j.: KÚ-03491/2020-200-01001-5
Datum: 28. července 2020

Ředitel Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“), vyhláší výběrové řízení na služební místo **„Odborný / vrchní referent oddělení právních vztahů k nemovitostem Katastrálního pracoviště Mladá Boleslav“** v oboru služby *„Zeměměřičtví a katastr nemovitostí“* (bod 55 přílohy č. 1 nařízení vlády č. 1/2019 Sb.). Místem výkonu služby je Katastrální úřad pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Mladá Boleslav, Lukášova 55, 293 01 Mladá Boleslav. Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu **neurčitou** (ve spojení s § 29 odst. 1 zákona) **v úvazku 40 hodin/týden**. Předpokládaným dnem nástupu do služby na tomto služebním místě je **1. září 2020 nebo dle dohody**.

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu do **9. platové třídy**. Náplň činnosti na tomto služebním místě dle katalogu správních činností – kód 2.62.9:

Provádění odborných specializovaných prací při vedení katastru nemovitostí – zápisů v řízení o vkladech a záznamech na základě změn věcných práv, kontrola zpracování těchto změn a úplnosti jejich provedení, revize údajů katastru nemovitostí v součinnosti s vlastníky a jinými oprávněnými včetně projednání zjištěných nesouladů a jejich odstranění.

Posuzovány budou **žádosti¹** o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 10. srpna 2020**, tj. v této lhůtě zaslané služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Katastrální úřad pro Středočeský kraj, Pod sídlištěm 1800/9, 182 12 Praha 8 - Kobylisy, nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě podepsanou uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu (ku.prostredokraj@cuzk.cz) nebo prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: hi4adnw).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: **„Neotvírat“ a „Výběrové řízení na služební místo odborný/vrchní referent oddělení právních vztahů KP Mladá Boleslav“.**

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:

1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

a) **je státním občanem České republiky**, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství, uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;

Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

b) **dosáhl věku 18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];

c) **je plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením²;

d) **je bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů.

Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti³;

² Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti

³ Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

e) **dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo** [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona],
tj. střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyšší odborné vzdělání

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (maturitní vysvědčení, diplom). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání⁴; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

f) **má potřebnou zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením⁵. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

K žádosti dále žadatel přiloží:

- strukturovaný profesní životopis

Bližší informace poskytne:

nebo

Ing. Jana Rudolfová, Ph.D.
ředitelka Katastrálního pracoviště Mladá Boleslav
Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj
Tel.: +420 326 324 426
e-mail: Jana.Rudolfova@cuzk.cz

Ing. Jiří Kuchař
vedoucí personálního oddělení
Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj
Tel.: +420 284 043 029
e-mail: Jiri.Kuchar@cuzk.cz

Vyvěšeno na úřední desce dne:

Sňato z úřední desky dne:

Mgr. Ing. Štěpán Hudec
ředitel Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj

Příloha – [Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo](#)

⁴ Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

⁵ Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti