



Žádost o založení zákaznického účtu pro webové služby dálkového přístupu k údajům katastru nemovitostí pro vyhotovitele a ověřovatele geometrických plánů

Jakákoliv změna formuláře žadatelem není přípustná.

Poskytovatel:

ČR - Český úřad zeměměřický a katastrální
Pod sídlištěm 1800/9, 18211 Praha 8
IDDS: uuaaatg
IČO: 00025712
DIČ: není plátce DPH a je organizační složkou státu

Žadatel:

Žadatel tímto žádá o založení zákaznického účtu pro přístup do aplikace „Webové služby dálkového přístupu“.

Jméno a příjmení *

Datum narození *

Číslo oprávnění ¹⁾

Adresa místa trvalého pobytu *

Kontaktní údaje:

Mobilní telefon ²⁾ *

IDDS

E-mail *

Zákaznický účet:

Vyhotovitel GP ³⁾ *

ano

ne

Ověřovatel GP ³⁾ *

ano

ne

Přílohy k žádosti:

Poznámky:

¹ Číslo položky ze seznamu osob s úředním oprávněním.

² Zadejte číslo mobilního telefonu, na který Vám bude zaslána informační SMS s kódem pro první přihlášení.

³ Zvolené zaškrtněte.

* Označení povinných položek pro úspěšné vyřízení žádosti.

Žadatel:

- **se zavazuje** nešířit poskytnuté údaje katastru a neužít je k jinému než právními předpisy dovolenému účelu,
- **se zavazuje** nakládat s poskytnutými údaji v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů,
- **se zavazuje** oznámit poskytovateli jakoukoli změnu údajů uvedených v žádosti,
- **čestně prohlašuje**, že si přečetl aktuální dokument „Politika bezpečného chování externích uživatelů aplikací dálkového přístupu resortu ČÚZK“, který je zveřejněn na <https://www.cuzk.cz/Politika-bezpecneho-chovani-uzivatelu-DP.pdf>. Povinnostem uvedeným v tomto dokumentu rozumí. Proto podáním této žádosti stvrzuje, že byl(a), jako uživatel, tímto dle § 9 odst. 1 písm. c) vyhlášky č. 82/2018 Sb., vyhláška o kybernetické bezpečnosti, řádně poučen(a) o svých povinnostech a o bezpečnostní politice.

Pokyny pro vyhotovitele GP:

Přílohou Žádosti o zřízení účtu je listina prokazující způsobilost vykonávat zeměměřickou činnost (prostá kopie maturitního vysvědčení v oboru geodézie, prostá kopie vysvědčení o státní zkoušce...).

Pokyny pro žadatele:

- dokument „Žádost“ je testován a optimalizován pro Microsoft Windows od verze 7 a Acrobat Reader 11 a vyšší,
- akceptovatelný způsob podání dokumentu „Žádost“ žadatelem je:
 1. osobně nebo poštou na adresu: Český úřad zeměměřický a katastrální
Odbor správy dat, Oddělení služeb uživatelům
Pod sídlištěm 1800/9
18211 Praha 8
 - je nutné úředně ověřit podpis na dokumentu „Žádost“,
 2. prostřednictvím datové schránky IDDS uuaaatg:
 - totožnost se považuje za prokázanou, je-li dokument „Žádost“ zaslán prostřednictvím datové schránky fyzické osoby (žadatele),
 - **dokument „Žádost“ nesmí být vytištěn, fyzicky podepsán a naskenován, více viz níže autorizovaná konverze,**
 3. e-mailem na adresu cuzk@cuzk.cz:
 - dokument „Žádost“ musí být podepsán uznávaným elektronickým podpisem (který mimo jiné obsahuje tzv. identifikátor MPSV). Ověřovatelé GP dokument „Žádost“ podepíší certifikátem pro ÚOZI,
 - **dokument „Žádost“ nesmí být vytištěn, fyzicky podepsán a naskenován, více viz níže autorizovaná konverze.**

Dokument „Žádost“ při podání datovou schránkou nebo prostřednictvím elektronické pošty musí být vytvořen převodem ze vstupního dokumentu (např. v Adobe Acrobat Reader), **nesmí být získán** jako grafický obraz (a to jak softwarově – pomocí grafického editoru, virtuální tiskárny např. PDFCreator nebo **prostřednictvím naskenování listinné podoby dokumentu**). Výjimkou jsou dokumenty, které vznikly provedením autorizované konverze podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a **autorizované konverzi dokumentů (konverzi provádí za poplatek např. pracoviště Czech POINTu)** – tyto dokumenty jsou vždy sken listinné podoby dokumentu. Dokumenty, které vznikly provedením autorizované konverze, musí být ve formátu PDF verze 1.7 a vyšší.

V(e) *

Dne *

Za žadatele *

(příjmení, jméno, funkce)

(podpis, otisk razítka)