

Žádost o založení zákaznického účtu pro bezúplatný dálkový přístup k údajům katastru nemovitostí

Jakákoliv změna formuláře žadatelem není přípustná.

Poskytovatel:

ČR - Český úřad zeměměřický a katastrální
Pod sídlištěm 1800/9, 18211 Praha 8
IDDS: uuaaatg
IČO: 00025712
DIČ: není plátce DPH a je organizační složkou státu

Žadatel:

Žadatel tímto žádá o založení zákaznického účtu pro přístup do aplikace „Dálkový přístup“.

Název *

IČO *

DIČ

IDDS *

Adresa sídla, PSČ ¹⁾ *

Jednající osoba ²⁾

Jste zařazeni do veřejného rozpočtu? ³⁾

ano

ne

Organizační složka státu? ³⁾

ano

ne

Kontaktní údaje:

Kontaktní osoba

Mobilní telefon ⁴⁾ *

E-mail *

Poznámky:

1 Jestliže si přejete zasílat korespondenci na jinou adresu, než je adresa sídla právnické osoby, uveďte tuto adresu do poznámek, například: „Veškerou korespondenci zasílat na...“ Má-li žadatel zřízenou datovou schránku, bude korespondence zasílána do této datové schránky.

2 V případě, že žádost podává právnická osoba a žádost není zaslána prostřednictvím datové schránky, uveďte zde fyzickou osobu, která je za ni oprávněna jednat; oprávnění jednat za právnickou osobu je třeba doložit.

3 Zvolené zaškrtněte.

4 Zadejte číslo mobilního telefonu, na který Vám bude zaslána informační SMS s kódem pro první přihlášení.

* Označení povinných položek pro úspěšné vyřízení žádosti.

Další ustanovení:

Podmínky poskytování dálkového přístupu jsou podrobně upraveny vyhláškou č. 358/2013 Sb., o poskytování údajů z katastru nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů.

Ustanovení příslušného zákona, které zakládá nárok na poskytnutí bezúplatného dálkového přístupu *

Žadatel:

- **se zavazuje** nešířit poskytnuté údaje katastru a neužít je k jinému než právními předpisy dovolenému účelu,
- **se zavazuje** nakládat s poskytnutými údaji v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů,
- **se zavazuje** oznámit poskytovateli jakoukoli změnu údajů uvedených v žádosti.
- **čestně prohlašuje**, že si přečetl aktuální dokument „Politika bezpečného chování externích uživatelů aplikací dálkového přístupu resortu ČÚZK“, který je zveřejněn na <https://www.cuzk.cz/Politika-bezpecneho-chovani-uzivatelu-DP.pdf>. Povinnostem uvedeným v tomto dokumentu rozumí. Proto podáním této žádosti stvrzuje, že byl (a), jako uživatel, tímto dle § 9 odst. 1 písm. c) vyhlášky č. 82/2018 Sb., vyhláška o kybernetické bezpečnosti, řádně poučen(a) o svých povinnostech a o bezpečnostní politice.

Pokyny pro žadatele:

- dokument „Žádosti“ je testován a optimalizován pro Microsoft Windows od verze 7 a Acrobat Reader 11 a vyšší,
- akceptovatelný způsob podání dokumentu „Žádosti“ žadatelem je:
 1. osobně nebo poštou na adresu: Český úřad zeměměřický a katastrální
Odbor správy dat, Oddělení služeb uživatelům
Pod sídlištěm 1800/9
18211 Praha 8
 - je nutné úředně ověřit podpis na dokumentu „Žádosti“,
 2. prostřednictvím datové schránky IDDS uuaaatg:
 - totožnost se považuje za prokázanou, je-li dokument „Žádosti“ zaslán prostřednictvím datové schránky žadatele (v případě fyzických osob pouze prostřednictvím datové schránky fyzické osoby, v případě právnických osob pouze prostřednictvím datové schránky právnické osoby),
 - **„Žádost“ nesmí být vytištěna, fyzicky podepsána a naskenována, více viz níže autorizovaná konverze,**
 3. e-mailem na adresu cuzk@cuzk.cz:
 - „Žádost“ musí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem (který mimo jiné obsahuje tzv. identifikátor MPSV),
 - **„Žádost“ nesmí být vytištěna, fyzicky podepsána a naskenována, více viz níže autorizovaná konverze.**

Dokument „Žádosti“ při podání datovou schránkou nebo prostřednictvím elektronické pošty musí být vytvořen převodem ze vstupního dokumentu (např. v Adobe Acrobat Reader), **nesmí být získán** jako grafický obraz (a to jak softwarově – pomocí grafického editoru, virtuální tiskárny např. PDFCreator nebo **prostřednictvím naskenování listinné podoby dokumentu**). Výjimkou jsou dokumenty, které vznikly provedením autorizované konverze podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a **autorizované konverzi dokumentů (konverzi provádí za poplatek např. pracoviště Czech POINTu)** – tyto dokumenty jsou vždy sken listinné podoby dokumentu. Dokumenty, které vznikly provedením autorizované konverze, musí být ve formátu PDF verze 1.7 a vyšší.

V(e) *

Dne *

Za žadatele *

(titul, příjmení, jméno, funkce)

(podpis, otisk razítka)