

## KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ

Collinova 481, Věkoše, 500 03 Hradec Králové

v návaznosti na § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, obsazuje služební místo

**„odborný rada - vedoucí oddělení metodiky, kontroly a personalistiky“**  
(pracovní poměr dle zákoníku práce na dobu určitou)

v oddělení kanceláře úřadu ředitele Katastrálního úřadu pro Královéhradecký kraj

### Požadujeme:

- vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním
- čistý trestní rejstřík
- Znalost práce na počítači (Word, Excel, Outlook)
- řidičské oprávnění sk. B

### Náplň a místo výkonu zejména:

- Koordinace a metodické sjednocování činnosti organizačních útvarů KÚ při výkonu státní správy katastru nemovitostí.
- Vedení kontrolní činnosti v oblastech katastru nemovitostí, vyhodnocování zjištění a návrh opatření k nápravě zjištěných nedostatků.
- Školení zaměstnanců o nových technologických metodách a programovém vybavení, zajišťování školení zaměstnanců.
- Tvorba koncepce rozvoje personální správy katastrálního úřadu.
- Organizace připomínkových řízení, zpracování stanovisek a připomínek organizačních útvarů úřadu návrhům právních předpisů katastru nemovitostí a zeměměřictví, k technickým a ostatním předpisům ČÚZK.
- Zabezpečování činností spojených s vyřizováním stížností, oznámení a podnětů fyzických a právnických osob, vedení evidence stížností, oznámení a podnětů ve smyslu správního řádu, příprava podkladů k vyřízení stížností.
- Zajišťování činnosti spojené s používáním služebních motorových vozidel včetně vedení dokumentace a zajištění bezpečnosti a hospodárnosti provozu.

Místem výkonu práce je **Katastrální úřad pro Královéhradecký kraj, Collinova 481, Věkoše, 500 03 Hradec Králové.**

### Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu určitou po dobu nemoci, mateřské a rodičovské dovolené státního zaměstnance
- odměňování v souladu s nařízením vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (zařazení ve 12. platové třídě)
- příjemné pracovní prostředí
- možnost odborného růstu
- systém zaměstnaneckých a sociálních výhod (5 týdnů dovolené, FKSP, pružná pracovní doba)

### Požadované dokumenty:

- strukturovaný profesní životopis s popisem dosavadní odborné praxe
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

**Předpokládaný termín nástupu: 2. 9. 2022, příp. dle dohody.**

Životopis zašlete nejpozději do 8. 8. 2022 v elektronické podobě na adresu [Stanislava.pavlikova@cuzk.cz](mailto:Stanislava.pavlikova@cuzk.cz) nebo v listinné podobě na adresu Katastrální úřad pro Královéhradecký kraj, Collinova 481, Věkoše, 500 03 Hradec Králové, Stanislava Pavlíková. Bližší informace na tel. č. 495 801 734.