

ZEMĚMĚŘICKÝ ÚŘAD
Pod sídlištěm 9/1800, 182 11 Praha 8

vyhlašuje
výběrové řízení na obsazení místa

ARCHIVÁŘ/KA
Odboru kartografie a polygrafie

Požadujeme:

- středoškolské vzdělání,
- základy práce s výpočetní technikou,
- pečlivost, cit pro detail, spolehlivost a odpovědnost,

Náplň práce a místo výkonu práce:

- samostatné zpracovávání kartografických děl podle odzkoušených a zavedených technologických postupů,
- expedice tištěné produkce Zeměměřického úřadu a správa příručního mapového skladu Odboru kartografie a polygrafie,
- dokončovací knihařské práce.

Místem výkonu práce je pracoviště úřadu v **Sedlčanech**.

Nabízíme:

- pracovní poměr na plný úvazek na dobu neurčitou,
- práci ve státní správě s garancí dodržování zákonů a etického kodexu v pracovně-právních vztazích,
- zajímavou a tvůrčí práci s možností dalšího profesního rozvoje,
- odměňování v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, platová třída 7, platový stupeň dle zápočtu praxe,
- systém zaměstnaneckých a sociálních výhod (5 týdnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna, FKSP, příspěvek na stravování, pružná pracovní doba).

Požadované dokumenty:

- Žádost o přijetí do pracovního poměru s popisem motivace,
- strukturovaný profesní životopis s popisem dosavadní odborné praxe,
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Předpokládaný termín nástupu: 1. 6. 2021 (nebo dle dohody).

Vybraní uchazeči budou pozváni k ústnímu pohovoru a mohou být podrobeni znalostnímu testu.

Žádost včetně požadovaných dokumentů zašlete do 23. 4. 2021 v elektronické podobě s označením „výběrové řízení – archivář“ na adresu premysl.jindrak@cuzk.cz.