



## Postup registrace a dalších činností v Portálu IS DMVS pro obce

### Historie dokumentu

Verze	Datum	Autor	Provedené změny
1.0	13. 7. 2023	ČÚZK	
1.1	20. 11. 2023	ČÚZK - Sojka	Doplňen popis práv uživatelů v jednotlivých rolích (kap. 6.5) a požadavky na certifikát (kap. 6.2)
1.2	19. 2. 2024	ČÚZK - Sojka	Úpravy v souvislosti s nasazením IS DMVS verze 1.6: ÚOZI->AZI, zrušena možnost registrace do Registru editorů ZPS, potvrzování přijetí role zakladatele

---

1.3	26.6.2024	ČÚZK - Sojka	Úprava adresy v souvislosti s přechodem na doménu gov.cz
-----	-----------	--------------	----------------------------------------------------------

---

## Obsah

<b>1. Úvod</b> .....	4
<b>2. Vstup na Portál DMVS</b> .....	4
<b>3. Přihlášení</b> .....	4
<b>4. Registrace</b> .....	6
<b>5. Notifikace registrace</b> .....	10
<b>6. Správa subjektu</b> .....	10
<b>7. Další funkce</b> .....	15
<b>Seznam zkratk</b> .....	16

## 1. Úvod

Obce jsou jednou z hlavních skupin uživatelů IS DMVS. Vůči objektům dopravní a technické infrastruktury (DTI) vystupují v roli vlastníků, popř. správců či provozovatelů (*dále jen VSP*) DTI. Obvyklými příklady objektů DTI mohou být vlastní místní komunikace, vodovodní sítě, splašková kanalizace, kabelová síť veřejného osvětlení a další typy DTI. Specifikace komunikace obce s IS DMVS spočívá v přístupu pomocí autentizace a autorizace v JIP-KAAS.

Tento návod vydává ČÚZK ve snaze usnadnit zejména menším obcím práci s IS DMVS.

V případě, že jste obec, respektive pracovník obce pověřený k činnostem spojeným s plněním zákonných povinností vůči krajským DTM, doporučujeme Vám postupovat dle níže uvedeného návodu, aby došlo k úspěšnému dokončení procesu registrace. V případě, že proces registrace skončí opakovaně neúspěšně, pomocí formuláře na <https://helpdesk.cuzk.cz> kontaktujte s popisem problémového nebo chybového stavu správce IS DMVS .

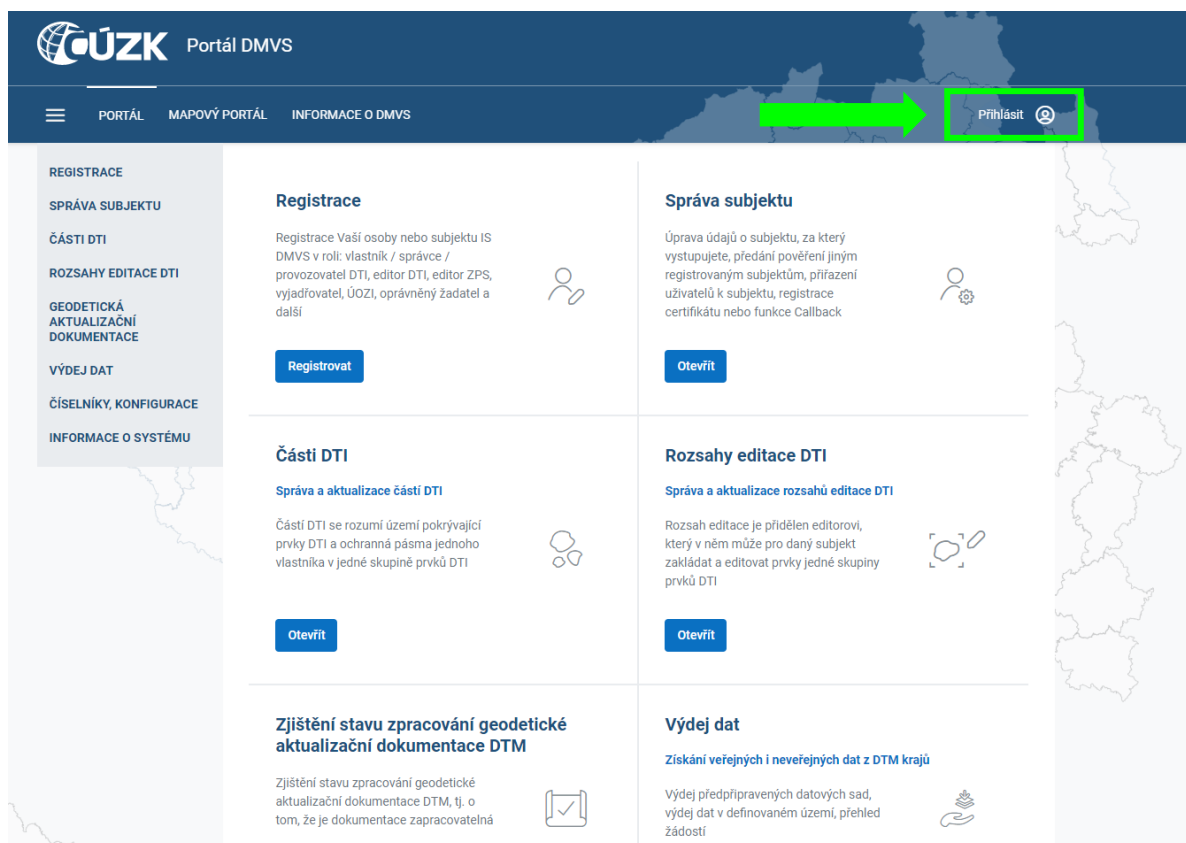
## 2. Vstup na Portál DMVS

Portál DMVS, na kterém se zaregistrujete a následně můžete vykonávat činnosti související s IS DMVS/IS DTM, najdete na webové adrese <https://dmvs.cuzk.gov.cz>.

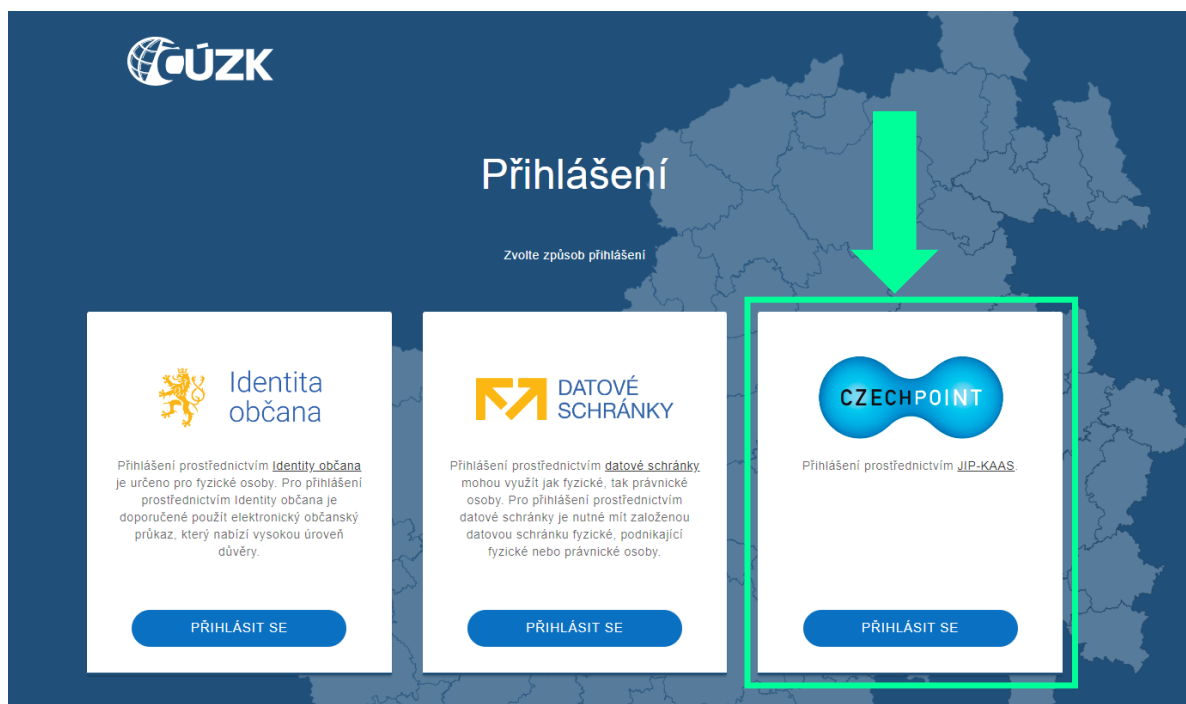
Nepřihlášený a neregistrovaný uživatel má na Portálu DMVS k dispozici omezené množství dostupných funkcí.

## 3. Přihlášení

V pravém horním rohu je dostupná ikona (tlačítko) „Přihlásit“. Po jejím prokliknutí se zobrazí výběr způsobů přihlášení.



Z nabízených způsobů přihlášení vyberte volbu „JIP-KAAS“. Tento způsob přihlášení vyžaduje, aby již byly nastaveny přístupové role v JIP-KAAS. Tuto činnost musí provést lokální administrátor JIP-KAAS v obci. Postup nastavení je popsán v samostatném dokumentu, který ČÚZK zveřejňuje současně s tímto návodem (viz <https://www.cuzk.cz/DMVS/Portal-DMVS.aspx>). Dále je třeba, abyste měli k dispozici jeden z použitelných identifikačních prostředků - certifikát, OTP nebo napojené přihlašování přes NIA (Identitu občana).



**TEST Přihlášení do systému:  
IS DMVS**

Vyberte způsob přihlášení:

<b>Certifikátem</b>	pokud <b>máte</b> zaregistrovaný <b>osobní certifikát</b> ke svému uživatelskému účtu v Jednotném identitním prostoru (JIP)
<b>Jménem a heslem</b>	pokud <b>nemáte</b> zaregistrovaný <b>osobní certifikát</b> ani <b>OTP</b> ke svému uživatelskému účtu v Jednotném identitním prostoru (JIP)
<b>OTP</b>	pokud <b>máte</b> zaregistrováno přihlašování <b>jednorázovým heslem (OTP)</b> ke svému uživatelskému účtu v Jednotném identitním prostoru (JIP)
<b>NIA</b>	pokud se chcete ke svému uživatelskému účtu v Jednotném identitním prostoru (JIP) přihlásit s využitím elektronické identifikace prostřednictvím národního bodu (NIA) podle zákona č. 250/2017 Sb. Váš uživatelský účet v JIP musí být ztotožněn!

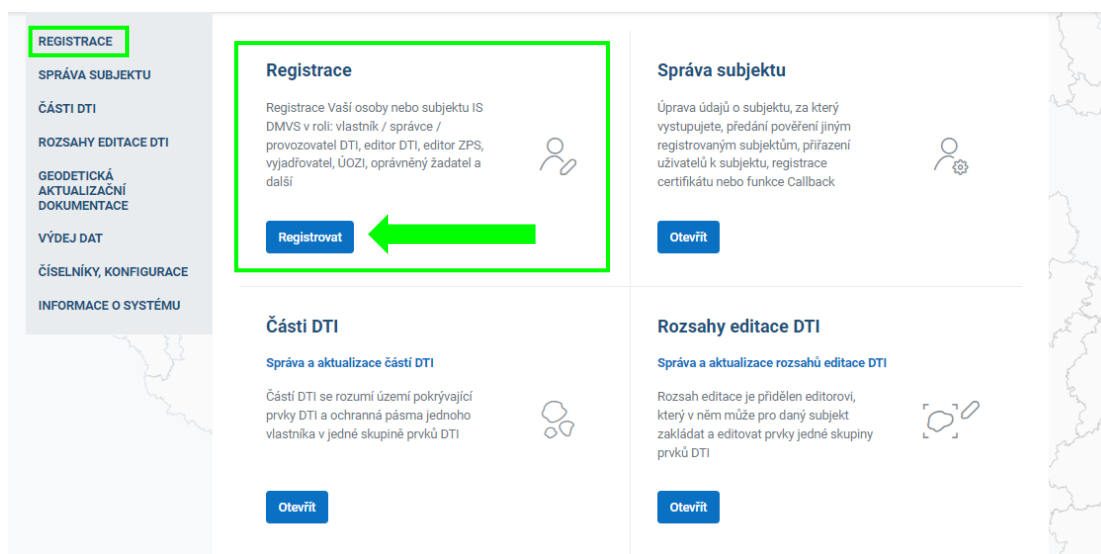
[Jménem a heslem >>](#)
[Certifikátem >>](#)
[OTP >>](#)
[NIA >>](#)
Přihlašovací jméno: Heslo: 

Správu uživatelských účtů v JIP provádí Váš lokální administrátor na adrese <https://www.czechpoint.cz/spravada/>.
[Prohlášení o zpracování Vašich osobních údajů](#) .

© 2023 Digitální a informační agentura, všechna práva vyhrazena

## 4. Registrace

Po prvním přihlášení budete automaticky přesměrováni do registrace na Portálu DMVS. Pokud nebudete přesměrováni, klikněte na tlačítko „Registrovat“ na dlaždici „Registrace“ na hlavní stránce Portálu, případně v levém svislém navigačním menu vyberte položku s názvem „Registrace“. Pomocí průvodce ve čtyřech krocích zadáte veškeré potřebné údaje.



The screenshot shows the main navigation menu on the left with 'REGISTRACE' highlighted. The main content area features four tiles:

- Registrace**: Includes a description of registration roles and a 'Registrovat' button highlighted with a green arrow.
- Správa subjektu**: For managing subject data, with an 'Otevřít' button.
- Části DTI**: For managing and updating DTI parts, with an 'Otevřít' button.
- Rozsahy editace DTI**: For managing edit scope, with an 'Otevřít' button.

#### 4.1. Registrovat jako fyzická nebo právnická osoba

Jako obec **vždy** vyberte volbu „**právnická osoba**“ a doplňte IČO obce. Po vyplnění příslušných informací klikněte na tlačítko „Pokračovat“.

[🏠](#) > Registrace

## Registrace do IS DMVS

1 Typ osoby — 2 Výběr registrů — 3 Údaje subjektu — 4 Potvrzení registrace

### Registrovat jako

Fyzická osoba  
 Právnická osoba

IČO \*

[Pokračovat >](#)



#### 4.2. Typ registrace

V kroku „Výběr registrů“ si zvolíte registry v rámci Registru subjektů IS DMVS, do kterých chcete být zapsáni. Vyberte volbu „Registr VSP a editorů DTI“. Registrace do Registru žadatelů nemá pro obce význam. Je určena jen pro takové subjekty, které nebudou v IS DMVS vystupovat v jiné roli a budou pouze požívat funkci Výdej dat. Registrace do registru editorů ZPS již není vůbec dostupná - tento registr je vyhrazen pouze pro subjekty, které se na tom dohodnou s příslušným krajským úřadem jako provozovatelem krajského řešení IS DTM a budou pro něj vykonávat roli správce vymezené oblasti ZPS. Po výběru registrů klikněte na tlačítko „Pokračovat“.

Poznámka: Z důvodu ochrany osobních údajů jsou některé položky na následujících obrázcích zamaskovány.

🏠 > Registrace

## Registrace do IS DMVS

1 Typ osoby — 2 **Výběr registrů** — 3 Údaje subjektu — 4 Potvrzení registrace

### Registrovaná osoba

Jméno \_\_\_\_\_ Adresa  
Vlkanovská 1600, Újezd nad Lesy, 19016 Praha

Datová schránka  
-

### Výběr registrů

Registr VSP a editorů DTI  
Vyberte, pokud se registrujete v jedné z těchto rolí: vlastník DTI, správce DTI, provozovatel DTI, zakladatel, editor DTI, vyjadřovatel.

Registr žadatelů  
Vyberte, pokud se registrujete v důvodu žádosti o data (oprávněný žadatel, OVM).

[< Zpět](#) [Pokračovat >](#)

### 4.3. Údaje o subjektu

V kroku „Údaje subjektu“ se zobrazí údaje získané ze ZR na základě zadaného IČa. V dolní části formuláře je třeba uvést e-mailovou adresu, příp. doplnit další údaje: telefonní číslo, URL webové stránky a doručovací adresu, pokud se liší od adresy sídla. Platná e-mailová adresa je nezbytná pro fungování v rámci IS DMVS – zasílají se na ní notifikace o událostech v systému. Po dokončení úprav klikněte na tlačítko „Pokračovat“.

**Poznámka: Doplnění údajů v registraci je možné pouze při prvotní registraci. V případě, že později budete chtít vstoupit do dalších registrů, případně změnit tyto údaje (došlo-li ke změně), lze tyto úpravy provést v záložce „Správa subjektu“.**



## Registrace do IS DMVS

1 Typ osoby — 2 Výběr registrů — 3 **Údaje subjektu** — 4 Potvrzení registrace

### Údaje subjektu

Jméno

Adresa

Datová schránka

Telefon

E-mail \*

Webová stránka

Doručovací adresa



Zpět

Pokračovat

#### 4.4. Potvrzení registrace

Na stránce se rekapituluje všechny dosud zadané údaje. Zkontrolujte je, a pokud nejsou správně, vraťte se na předchozí stránky (tlačítkem „Předchozí“) a opravte je. Pokud jsou v pořádku a souhlasíte s registrací, klikněte na tlačítko „Registrovat“.

### Registrace do IS DMVS

1 Osoba    2 Typ registrace    3 Údaje o subjektu    4 **Potvrzení registrace**

#### Potvrzení registrace

Jméno: \_\_\_\_\_ Adresa: Č.ev. 131, 40714 Arnoltice

Datová schránka: -

Telefon: - E-mail: \_\_\_\_\_

Webová stránka: - Doručovací adresa: -

Vybrané registry  
Registr VSP a editorů DTI

[Předchozí](#) [Registrovat](#)

### 5. Notifikace registrace

Do datové schránky obce by Vám měla dorazit potvrzující zpráva od odesílatele ČÚZK ze schránky **uuaaatg**. Tato zpráva obsahuje mj. jedinečné identifikační číslo Vašeho subjektu v rámci IS DMVS.

### 6. Správa subjektu

Po úspěšné registraci se objeví potvrzující stránka s nabídkou pokračovat na správu subjektu. Do této sekce Portálu DMVS lze vstoupit také z levého svislého navigačního menu (volba „Správa subjektu“) nebo kliknutím na příslušnou dlaždici na titulní stránce Portálu DMVS.

The screenshot shows the main dashboard of the DMVS portal. On the left is a vertical navigation menu with the following items: REGISTRACE, **SPRÁVA SUBJEKTU** (highlighted in green), ČÁSTI DTI, ROZSAHY EDITACE DTI, GEODETICKÁ AKTUALIZAČNÍ DOKUMENTACE, VÝDEJ DAT, ČÍSELNÍKY, KONFIGURACE, and INFORMACE O SYSTÉMU. The main content area is divided into four tiles: 'Registrace' (with a 'Registrovat' button), 'Části DTI' (with an 'Otevřít' button), 'Správa subjektu' (with an 'Otevřít' button and a green arrow pointing to it), and 'Rozsahy editace DTI' (with an 'Otevřít' button).

## 6.1. Základní informace

V této části „Správy subjektu“ je možné aktualizovat Vaše kontaktní údaje v případě, že již proběhla z Vaší strany úspěšná registrace.

## 6.2. Systémové informace

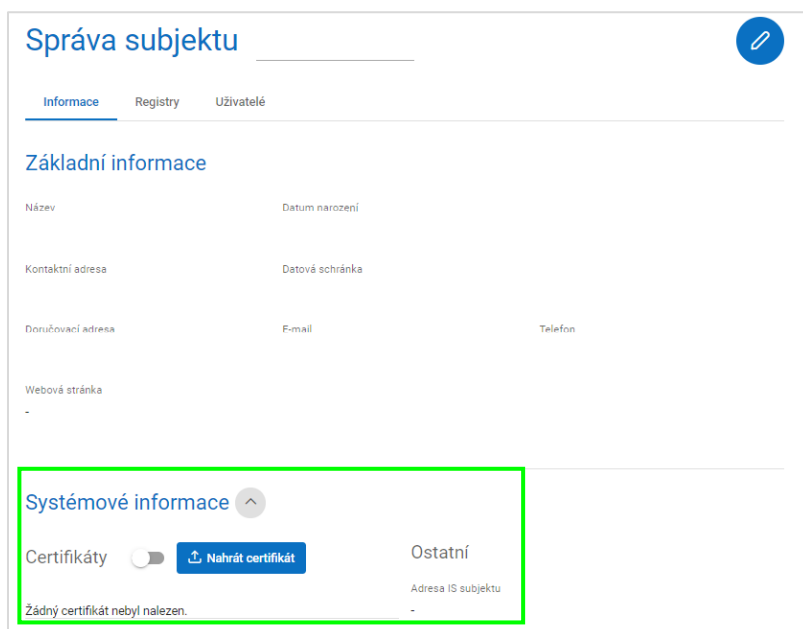
V části „Systémové informace“ je možné nahrát Váš komerční certifikát, který použijete v případě, že budete s IS DMVS komunikovat pomocí webových služeb. Při volání webových služeb je totiž nutné požadavek autentizovat na úrovni HTTPS za pomoci klientského certifikátu (mTLS). Pro produkční prostředí lze použít výhradně produkční certifikát splňující níže uvedené podmínky:

### Požadavky na certifikát:

- 1) komerční certifikát (nikoliv kvalifikovaný)
- 2) serverový certifikát (pro komunikaci mezi dvěma informačními systémy)
- 3) jen od vybraných certifikačních autorit:
  - První certifikační autorita, a. s.,
  - Česká pošta, s. p. / PostSignum,
  - elidentity, a. s.

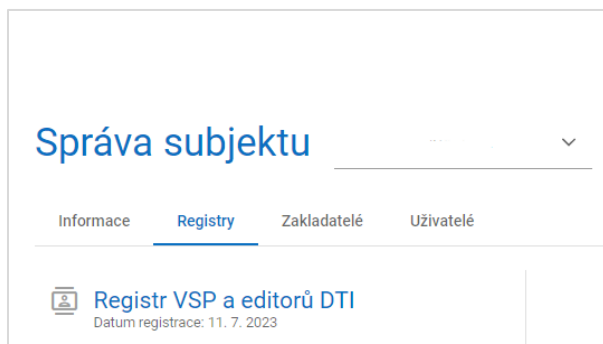
Nahrajte veřejnou část certifikátu ve formátu „.pem“ - musí mít příponu .pem (některé CA generují veřejnou část s příponou .crt, v tom případě je nutné ji manuálně přejmenovat). Pomocí soukromého klíče pak bude Váš IS podepisovat odesílané zprávy a tím se identifikuje vůči IS DMVS.

Dále je v této části možné zadat URL Vašeho IS, na které bude k dispozici služba R29 Callback, pokud takovou službu váš systém má k dispozici.



### 6.3. Záložka Registry

Záložka „Registry“ obsahuje přehled registrů, do nichž jste provedli registraci, případně Vám umožní přidat se do dalších registrů (*obdobně jako v kapitole „Registrace“*). Aktuálně by zde měl být uveden Registr VSP a editorů DTI.



### 6.4. Záložka Zakladatelé

Záložka „Zakladatelé“ je určena především pro VSP, kteří chtějí pověřit jiný subjekt, aby za ně zakládal části DTI a rozsahy editace DTI. Tento subjekt již musí být registrován v Registru VSP a editorů, aby bylo možné ho vybrat.

Pro určení zakladatele postupujte v těchto krocích:

- klikněte na tlačítko se symbolem plus (+) v pravém horním rohu stránky
- začněte psát název subjektu, našeptávač Vám bude nabízet subjekty odpovídající zadání
- jeden ze subjektů vyberte

- d) doplňte identifikátor smlouvy do řádku „Identifikace smlouvy“, kterou máte uzavřenou s pověřovaným subjektem do role zakladatele
- e) vyberte možnost, zdali chcete zakladatele určit pro všechny skupiny prvků („všechny skupiny prvků“), či pro konkrétní („výběr skupiny prvků“)
- f) v možnosti „výběr skupiny prvků“ pomocí našeptávače vyberte jednu či více skupin
- g) klikněte na tlačítko „Pověřit“
- h) Subjektu určenému jako zakladatel přijde e-mailem notifikace. Pokud přijetí této role nepotvrdí (prokliknutím odkazu v e-mailu), zmocnění není platné.

Správa subjektu

Informace   Registry   **Zakladatelé**   Uživatelé

Jméno	Adresa	Skupina prvků
Žádný zakladatel nebyl nalezen.		

Pověření zakladatele

Zakladatel \*

DANA DOPISNÍ

Eg.B s.r.o.

Eg.C s.r.o.

Eg.D s.r.o.

Počet nalezených výsledků: 26

Pověřit

Pověření zakladatele

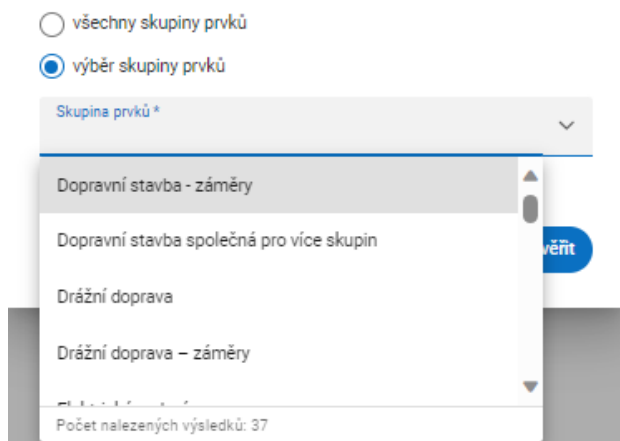
Zakladatel \*

Identifikace smlouvy \*

všechny skupiny prvků

výběr skupiny prvků

Zavřít   Pověřit



Zakladatele je možné v budoucnu odebrat, určit jiného, případně mít současně víc zakladatelů. Zakladatel rovněž může odstoupit.

## 6.5. Záložka Uživatelé

Záložka „Uživatelé“ umožňuje v rámci profilu na Portálu DMVS určit další osoby, které budou mít k Vašemu profilu přístup (jako správci profilu, zapisovatelé nebo čtenáři). Obce a orgány veřejné moci obecně tuto záložku nemají k dispozici, protože nastavení uživatelských práv se provádí v prostředí JIP-KAAS (provádí lokální administrátor, viz samostatný popis postupu).

### Práva uživatelů v jednotlivých rolích:

#### Správce profilu

Tento typ uživatele je oprávněn za daný subjekt:

- upravovat základní a systémové informace subjektu,
- přidávat a odebírat zakladatele subjektu,
- přidávat a odebírat uživatele subjektu.

#### Zapisovatel

Tento typ uživatele je oprávněn za daný subjekt:

- vytvářet, editovat a prohlížet rozsahy editace DTI a části DTI,
- žádat o výdej dat,
- prohlížet žádosti o výdej dat.

Uživatel v roli Zapisovatel má mimo to právo zakládat části DTI a rozsahy editace DTI také pro další subjekty, které určily jeho původní subjekt jako zakladatele.

#### Čtenář

Tento typ uživatele je oprávněn za daný subjekt:





- prohlížet rozsahy editace DTI a části DTI,
- žádat o výdej dat,

- prohlížet žádosti o výdej dat.

Pokud chcete uživateli umožnit mnohem širší funkcí, je třeba mu nastavit současně role Správce profilu a Zapisovatele.

## 7. Další funkce

Kromě výše popsaných funkcí má přihlášený uživatel (bez ohledu na to, za který subjekt vystupuje) přístup také k výdeji dat, číselníkům a informacím o systému (zde jsou zveřejňovány novinky a aktualizace).

<p><b>Zjištění stavu zpracování geodetické aktualizací dokumentace DTM</b></p> <p>Zjištění stavu zpracování geodetické aktualizací dokumentace DTM, tj. o tom, že je dokumentace zpracovatelná</p>  <p><a href="#">Otevřít &gt;</a></p>	<p><b>Výdej dat</b></p> <p>Získání veřejných i neveřejných dat z DTM krajů</p> <p>Výdej předpřipravených datových sad, výdej dat v definovaném území, přehled žádostí</p>  <p><a href="#">Otevřít &gt;</a></p>
<p><b>Číselníky, konfigurace</b></p> <p>Získání obsahu centrálních číselníků, seznamů a konfigurací DMVS</p> <p>Zobrazení seznamu číselníků, jejich záznamů, stažení číselníků a přehled jejich změn, dále zobrazení verzí a změn JVF a stažení certifikátů IS DMVS</p>  <p><a href="#">Otevřít &gt;</a></p>	<p><b>Informace o systému</b></p> <p>Zobrazení informací o stavu komponent IS DMVS a dalších provozních informací</p> <p>Odstávky, instalace nových verzí, změny v číselnících, v JVF, ve verzích IS DMVS, v autentizačních certifikátech...</p>  <p><a href="#">Otevřít &gt;</a></p>

## Informace o systému

### Číselník skupin

12. 5. 2023

Změny číselníků

V integračním prostředí postupně nahrazujeme testovací číselníky novými ve znění, v jakém předpokládáme, že budou i produkčním prostředí. Aktuálně jsme doplnili číselník skupin. Číselník je možné stáhnout buď na Portálu DMVS, nebo pomocí operací VylistujČíselníky a CtiČíselník webové služby R24a. Proti jeho kódům se mj. validuje vstup dat pomocí služby R9.

### Návody, popis služeb, formulář helpdesku

11. 5. 2023

Provozní informace

Pro práci v integračním prostředí (INT1) IS DMVS doporučujeme pečlivě prostudovat všechny návody a dostupnou dokumentaci:

Návod pro práci v integračním prostředí a přílohy [↗](#)

Detailní popis webových služeb [↗](#)

V případě, že budete mít dotazy nebo zjistíte chyby v tomto prostředí, kontaktujte nás prostřednictvím Helpdesku ČÚZK na adrese: <https://helpdesk.cuzk.cz> [↗](#), zvolte oblast DMVS/DTM.

### Certifikát IS DMVS

11. 5. 2023

Změny certifikátů

Upozorňujeme, že v integračním prostředí (INT1) IS DMVS je pravidelně vystavován testovací certifikát IS DMVS, kterým jsou podepisována všechna volání služeb, které IS DMVS provádí (směrem k IS VSP se jedná pouze o službu R29 Callback). Certifikát je možné stáhnout buď na Portálu DMVS, nebo pomocí operace VylistujCertifikatyIsDmvs webové služby R24a. Certifikát byl naposled vystaven 11.5.2023, jeho platnost je 1 měsíc.

## Seznam zkratek

Zkratka	Definice
AZI (dříve ÚOZI)	Autorizovaný zeměměřický inženýr (do 1. 7. 2023 Úředně oprávněný zeměměřický inženýr)
DTI	Dopravní a technická infrastruktura
GAD	Geodetická aktualizací dokumentace
IDDS	Identifikátor datové schránky
IS DMVS	Informační systém digitální mapy veřejné správy
JIP-KAAS	Jednotný identitní prostor - Katalog autentizačních a autorizačních služeb
JVF DTM	Jednotný výměnný formát digitální technické mapy
NIA	Národní identitní autorita
OTP	Jednorázové heslo (One-Time Password)
ZR	Základní registr