

IS DMVS

Portál IS DMVS

Uživatelská příručka

Historie dokumentu

| Verze | Datum | Autor | Změny |
|-------|-----------|-------|--------------------------------|
| 1 | 11.3.2024 | ACE | První zveřejnění dokumentu |
| 2 | 23.4.2024 | ACE | Zpracování úprav k verzi 1.7.2 |
| 3 | 16.5.2024 | ACE | Zpracování úprav k verzi 1.7.3 |

Obsah

| | |
|--|----|
| Úvod | 4 |
| 1 Přístup k portálu..... | 6 |
| 1.1 Nepřihlášený uživatel | 6 |
| 1.2 Přihlášený uživatel | 6 |
| 1.3 Zaregistrovaný subjekt..... | 6 |
| 1.4 Přihlášení..... | 7 |
| 2 Registrace | 9 |
| 2.1 Proces registrace | 9 |
| 2.1.1 Výběr typu osoby | 10 |
| 2.1.2 Výběr registrů | 11 |
| 2.1.3 Údaje subjektu | 12 |
| 2.1.4 Dokončení registrace | 14 |
| 2.1.5 Potvrzení registrace..... | 14 |
| 3 Správa subjektu | 16 |
| 3.1 Informace..... | 17 |
| 3.1.1 Základní informace..... | 17 |
| 3.1.2 Systémové informace | 19 |
| 3.2 Registry..... | 21 |
| 3.3 Editor ZPS | 23 |
| 3.4 Zakladatelé..... | 24 |
| 3.4.1 Správa zakladatelů..... | 24 |
| 3.5 Uživatelé | 26 |
| 3.5.1 Správa uživatelů | 27 |
| 3.5.2 Přidání nového uživatele | 28 |
| 3.6 IS DTMK..... | 29 |
| 4 Části DTI | 31 |
| 4.1 Správa částí DTI..... | 31 |
| 4.1.1 Zobrazení částí DTI | 31 |
| 4.1.2 Detail části DTI..... | 33 |
| 4.1.3 Zneplatnění částí DTI | 38 |
| 4.1.4 Založení části DTI | 39 |
| 5 Rozsahy editace DTI | 41 |
| 5.1 Přidání nového rozsahu editace DTI | 42 |
| 5.2 Detail rozsahu | 44 |
| 5.2.1 Přiřazení editora rozsahu | 45 |
| 5.2.2 Potvrzení editorem | 46 |
| 6 Geodetická aktualizací dokumentace | 48 |


| | | |
|-------|---|-----|
| 6.1 | Kontrolní zaslání geodetické aktualizací dokumentace..... | 50 |
| 6.2 | Požadavek na změnu geodetické aktualizací dokumentace DTM | 54 |
| 6.3 | Zjištění stavu zpracování geodetické aktualizací dokumentace DTM..... | 58 |
| 6.4 | Přehled podání | 60 |
| 7 | Výdej dat..... | 63 |
| | | 64 |
| 7.1 | Veřejné datové sady | 64 |
| 7.2 | Podání žádosti o předpřipravené datové sady | 66 |
| 7.2.1 | Žádost o veřejná data | 67 |
| 7.2.2 | Žádost o neveřejná data | 71 |
| 7.3 | Podání žádosti o data v definovaném území | 77 |
| 7.3.1 | Žádost o veřejná data | 80 |
| 7.3.2 | Žádost o neveřejná data | 86 |
| 7.4 | Přehled žádostí..... | 92 |
| 8 | Zjištění území správců dopravní a technické infrastruktury | 96 |
| 9 | JVF DTM | 101 |
| 9.1 | Přehled verzí JVf | 102 |
| 9.2 | Validace JVf souboru | 103 |
| 9.3 | Přehled požadavků na validaci JVf | 104 |
| 10 | Přehledy a číselníky | 107 |
| 10.1 | Centrální číselníky..... | 107 |
| 10.2 | Certifikáty..... | 109 |
| 10.3 | Přehled AZI..... | 110 |
| 11 | Informace o systému | 112 |
| 12 | Stav IS DTM krajů | 113 |
| 13 | Mapový portál | 114 |
| 13.1 | Seznam vrstev | 115 |
| 13.2 | Území správců vymezeného území..... | 116 |
| 13.3 | Území správců technické infrastruktury | 118 |
| 13.4 | Informace o prvcích | 120 |
| 13.5 | Nástroje pro souřadnice..... | 121 |
| 13.6 | Nástroje pro měření | 122 |
| 13.7 | Vyhledání místa..... | 124 |
| 13.8 | Kreslicí nástroje..... | 124 |

Úvod

Portál IS DMVS je uživatelské rozhraní pro subjekty DMVS a veřejnost, které nabízí:

- jednotné rozhraní pro předávání údajů k aktualizaci digitálních technických map krajů a pro zápis do digitálních technických map krajů,
- vedení seznamu vlastníků, provozovatelů a správců dopravní a technické infrastruktury, včetně údajů o tom, v jakém území působí,
- vedení seznamu editorů digitálních technických map krajů a osob, které za editora plní jeho editační povinnost, včetně rozsahu jejich oprávnění k editaci,
- funkce pro zaslání geodetické aktualizací dokumentace,
- získání veřejných i neveřejných dat z DTM krajů,
- další podpůrné funkce (zjištění informací o JVF, zobrazení přehledů a číselníků, informování o stavu IS DMVS a krajských systémech).

Vybudování, údržba a rozvoj informačního systému Digitální mapy veřejné správy


Portál DMVS

☰
PORTÁL MAPOVÝ PORTÁL INFORMACE O DMVS
PN PETRA NOSKOVÁ ⏻

REGISTRACE

SPRÁVA SUBJEKTU

ČÁSTI DTI

ROZSAHY EDITACE DTI

GEODETICKÁ AKTUALIZAČNÍ DOKUMENTACE

VÝDEJ DAT












ZJIŠTĚNÍ ÚZEMÍ SPRÁVCŮ DOPRAVNÍ A TECHNICKÉ INFRASTRUKTURY

JVF DTM

PŘEHLEDY A ČÍSELNÍKY

INFORMACE O SYSTÉMU

STAV IS DTM KRAJŮ

| | |
|--|--|
| <h3>Registrace</h3> <p>Registrace Vaší osoby nebo subjektu IS DMVS v roli: vlastník / správce / provozovatel DTI, editor DTI, vyjadřovatel, AZI, oprávněný žadatel a další</p> <div style="text-align: right;"></div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">Registrovat ></div> | <h3>Správa subjektu</h3> <p>Úprava údajů o subjektu, za který vystupujete, předání pověření jiným registrovaným subjektům, přiřazení uživatelů k subjektu, registrace certifikátů nebo funkce Callback</p> <div style="text-align: right;"></div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">Otevřít ></div> |
| <h3>Části DTI</h3> <p>Správa a aktualizace částí DTI</p> <p>Části DTI se rozumí území pokrývající prvky DTI a ochranná pásma jednoho vlastníka v jedné skupině prvků DTI</p> <div style="text-align: right;"></div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">Otevřít ></div> | <h3>Rozsahy editace DTI</h3> <p>Správa a aktualizace rozsahů editace DTI</p> <p>Rozsah editace je přidělen editorovi, který v něm může pro daný subjekt zakládat a editovat prvky jedné skupiny prvků DTI</p> <div style="text-align: right;"></div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">Otevřít ></div> |
| <h3>Geodetická aktualizací dokumentace</h3> <p>Zaslání geodetické aktualizací dokumentace</p> <p>Kontrolní zaslání geodetické aktualizací dokumentace, zaslání požadavku na změnu geodetické aktualizací dokumentace, zjištění stavu zpracování</p> <div style="text-align: right;"></div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">Otevřít ></div> | <h3>Výdej dat</h3> <p>Získání veřejných i neveřejných dat z DTM krajů</p> <p>Výdej předpřipravených datových sad, výdej dat v definovaném území, přehled žádostí</p> <div style="text-align: right;"></div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">Otevřít ></div> |
| <h3>Zjištění území správců dopravní a technické infrastruktury v definovaném území</h3> <p>Získání informace, zda se ve vybraném území nachází území správců technické a dopravní infrastruktury</p> <div style="text-align: right;"></div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">Otevřít ></div> | <h3>JVF DTM</h3> <p>Zobrazení seznamu verzí a změn JVf, stažení verzí JVf, validace JVf souborů</p> <div style="text-align: right;"></div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">Otevřít ></div> |
| <h3>Přehledy a číselníky</h3> <p>Získání obsahu centrálních číselníků, seznamů a konfigurací DMVS</p> <p>Zobrazení seznamu číselníků, jejich záznamů, stažení číselníků a přehled jejich změn, stažení certifikátů IS DMVS</p> <div style="text-align: right;"></div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">Otevřít ></div> | <h3>Informace o systému</h3> <p>Zobrazení informací o stavu komponent IS DMVS a dalších provozních informací</p> <p>Odstávky, instalace nových verzí, změny v číselnících, v JVf, ve verzích IS DMVS, v autentizačních certifikátech...</p> <div style="text-align: right;"></div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">Otevřít ></div> |
| <h3>Stav IS DTM krajů</h3> <p>Zobrazení informací o dostupnosti informačních systémů DTM krajů</p> <div style="text-align: right;"></div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">Otevřít ></div> | |

1 Přístup k portálu

Portál DMVS rozlišuje přístup uživatele k jednotlivým částem aplikace podle následujících kategorií:

- nepřihlášený uživatel,
- přihlášený uživatel,
- registrovaný subjekt,

Jednotlivé přístupy jsou popsány v samostatných kapitolách.

1.1 Nepřihlášený uživatel

Nepřihlášený uživatel má možnost:

- získat veřejné datové sady ZPS (v sekci Výdej dat),
- zobrazit sekci Informace o systému,
- využívat mapový portál,
- otevřít záložku INFORMACE O DMVS,
- zjistit informaci o dostupnosti informačních systémů DTM krajů,
- přihlásit se.

Zmíněné funkcionality jsou popsány v samostatných kapitolách.

1.2 Přihlášený uživatel

Přihlášený uživatel je uživatel autentizovaný pomocí vlastního identifikačního prostředku (Identita občana, datová schránka fyzické osoby, datová schránka podnikající fyzické osoby), nebo uživatel autentizovaný pomocí identifikačního prostředku právnické osoby (datová schránka právnické osoby). Přihlášeným uživatelem je rovněž úředník vystupující za OVM autentizovaný pomocí identifikačního prostředku JIP-KAAS.

Přihlášení uživatelé mají navíc oproti nepřihlášeným přístup k sekcím:

- Registrace,
- Geodetická aktualizací dokumentace (bez registrace pouze zjištění stavu zpracování geodetické aktualizací dokumentace DTM),
- Výdej dat (bez registrace pouze výdej předpřipravených datových sad),
- JVF DTM,
- Přehledy a číselníky.

Jednotlivé funkce jsou podrobně popsány v samostatných kapitolách.

1.3 Zaregistrovaný subjekt

Zaregistrovaný subjekt je subjekt registrovaný alespoň v jednom registru. Přístup v rámci portálu je pro registrované subjekty definován dle registrů, ve kterých jsou subjekty registrovány. Zaregistrované subjekty mají přístup k sekcím:

- Správa subjektu,

- Části DTI (pouze subjekty v registru VSP a editorů DTI),
- Rozsahy editace DTI (pouze subjekty v registru VSP a editorů DTI),
- K celé sekci Geodetická aktualizací dokumentace (pouze subjekty v registru AZI),
- K celé sekci Výdej dat (pouze subjekty v registru VSP a editorů DTI nebo v Registru žadatelů).

Jednotlivé sekce jsou podrobně popsány v samostatných kapitolách.

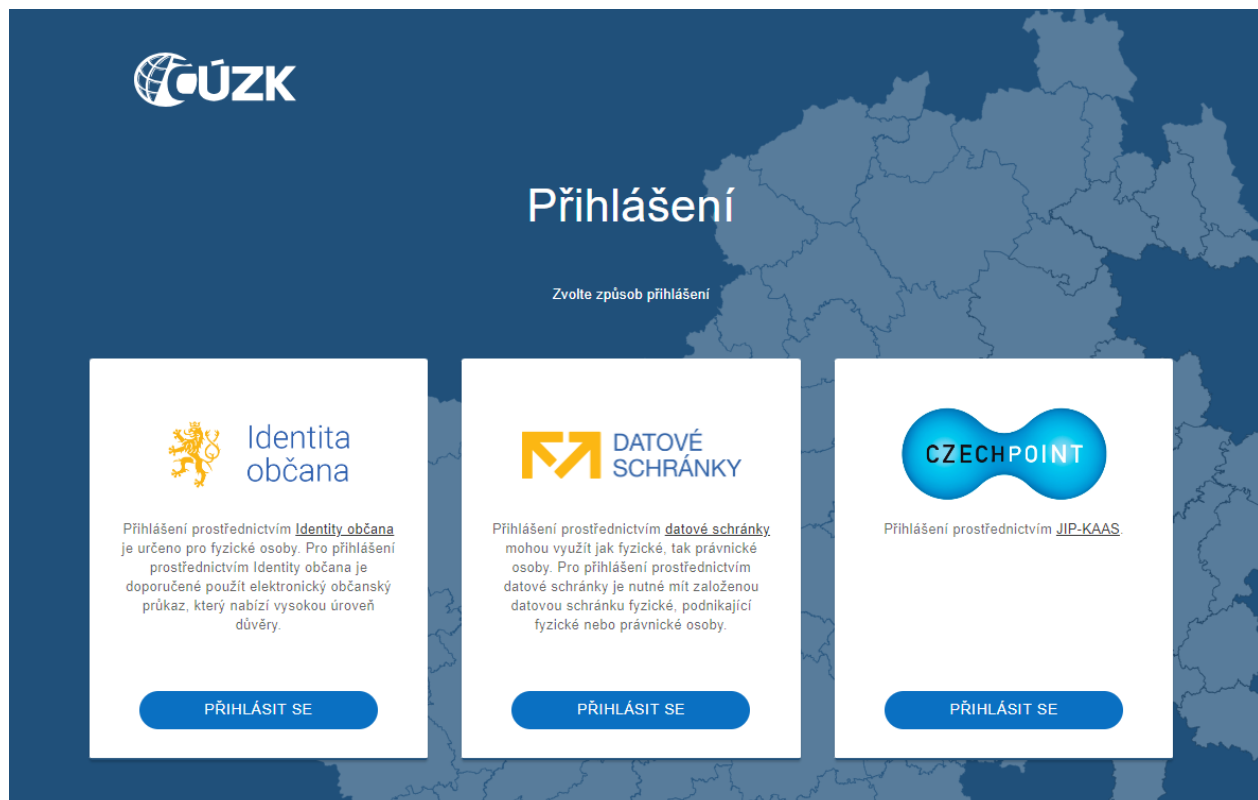
1.4 Přihlášení

Na portál IS DMVS je možné se přihlásit přes identitu občana, datovou schránku a Czech POINT (JIP-KAAS).

Přihlášení přes **identitu občana** je určeno pro fyzické osoby. Zahrnuje například Mobilní klíč eGovernmentu, NIA ID, bankovní identitu i jiné identifikační prostředky. Každý z těchto přihlašovacích prostředků má vlastní postup přihlášení, který je vždy popsán u daného prostředku.

Přihlášení přes **datovou schránku** mohou využít osoby vlastníci datovou schránku a postup přihlášení je podrobněji popsán v nápovědě na stránkách [DATOVÉ SCHRÁNKY](#).

Přihlášení přes **JIP-KAAS** mohou využít uživatelé subjektů, které jsou orgány veřejné moci. Pro možnost přihlašování do IS DMVS přes JIP je nutné, aby lokální administrátor JIP-KAAS nejdříve nastavil v SOVM přístup do IS DMVS příslušným uživatelům svého subjektu (OVM). Tento postup je popsán v samostatném návodu.



Přihlášení všemi třemi způsoby probíhá tak, že po výběru způsobu přihlášení je uživatel přesměrován na stránky providera, zde se přihlásí svými prostředky a v případě, že je ověření úspěšné, je přesměrován zpět do Portálu DMVS na úvodní stránku. Po úspěšném přihlášení jsou uživateli zpřístupněny funkce popsané v sekci „Přihlášený uživatel“, případně, pokud byl již dříve registrován, funkce popsané v sekci „Zaregistrovaný subjekt“. V pravé horní části stránky se (na místě, kde předtím bylo tlačítko „Přihlásit“) zobrazí informace o přihlášeném uživateli/subjektu.

2 Registrace

Sekce **Registrace** umožní přihlášenému uživateli registrovat sebe nebo jinou osobu jako subjekt IS DMVS. Subjektem IS DMVS může být fyzická nebo právnická osoba.

Registraci fyzické osoby může provést:

- uživatel autentizovaný pomocí vlastního identifikačního prostředku (Identita občana, datová schránka fyzické osoby, datová schránka podnikající fyzické osoby).

Registraci právnické osoby může provést:

- uživatel autentizovaný pomocí identifikačního prostředku registrované právnické osoby (datová schránka právnické osoby),
- uživatel, který je statutárním orgánem registrované právnické osoby a je přihlášený pomocí vlastního identifikačního prostředku (Identita občana, datová schránka fyzické osoby, datová schránka podnikající fyzické osoby).

Registraci právnické osoby, která je orgánem veřejné moci (OVM) může provést:

Uživatel autentizovaný přes JIP-KAAS, který má nastaveny přístupové a činnostní role pro daný subjekt v lokální administraci JIP-KAAS. Pro registraci je nutná role Správce.

- (nedoporučujeme) uživatel autentizovaný pomocí datové schránky OVM.

Subjekt IS DMVS je možné při registraci registrovat do následujících **registrů IS DMVS**:





- registr VSP a editorů DTI (registr je určen pro vlastníky, správce nebo provozovatele DI/TI (VSP DTI), nebo osoby vykonávající funkci editora pro jiného VSP),
- registr AZI (registr AZI je vyhrazen pouze pro osoby, které jsou zapsány v seznamu úředně ověřených (autorizovaných) zeměměřických inženýrů),
- registr žadatelů (registr je určen jen pro takové subjekty, které nebudou vystupovat v IS DMVS v jiné roli).

V rámci procesu registrace musí být subjekt registrován alespoň do jednoho registru. Subjekt IS DMVS je možné dodatečně registrovat do dalších registrů, do kterých nebyl už dříve registrován.

2.1 Proces registrace

Nutnou podmínkou pro registraci je přihlášení do IS DMVS pomocí vhodného autentizačního prostředku. Registraci nového subjektu nebo existujícího subjektu do dalších registrů spustíte kliknutím na tlačítko **Registrovat** na dlaždici **Registrace** na úvodní stránce portálu, případně kliknutím na záložku **Registrace** v nabídce v levé části stránky. Registrace je rozdělena do několika kroků.

Vybudování, údržba a rozvoj informačního systému Digitální mapy veřejné správy

| | | |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> REGISTRACE SPRÁVA SUBJEKTU ČÁSTI DTI ROZSAHY EDITACE DTI GEODETICKÁ AKTUALIZAČNÍ DOKUMENTACE VÝDEJ DAT ZJIŠTĚNÍ ÚZEMÍ SPRÁVCŮ DOPRAVNÍ A TECHNICKÉ INFRASTRUKTURY JVF DTM PŘEHLEDY A ČÍSELNÍKY INFORMACE O SYSTÉMU STAV IS DTM KRAJŮ | <h3>Registrace</h3> <p>Registrace Vaší osoby nebo subjektu IS DMVS v roli: vlastník / správce / provozovatel DTI, editor DTI, vyjadřovatel, AZI, oprávněný žadatel a další</p>  <p>Registrovat ></p> | <h3>Správa subjektu</h3> <p>Úprava údajů o subjektu, za který vystupujete, předání pověření jiným registrovaným subjektům, přiřazení uživatelů k subjektu, registrace certifikátu nebo funkce Callback</p>  <p>Otevřít ></p> |
| | <h3>Části DTI</h3> <p>Správa a aktualizace částí DTI</p> <p>Části DTI se rozumí území pokrývající prvky DTI a ochranná pásma jednoho vlastníka v jedné skupině prvků DTI</p>  <p>Otevřít ></p> | <h3>Rozsahy editace DTI</h3> <p>Správa a aktualizace rozsahů editace DTI</p> <p>Rozsah editace je přidělen editorovi, který v něm může pro daný subjekt zakládat a editovat prvky jedné skupiny prvků DTI</p>  <p>Otevřít ></p> |

2.1.1 Výběr typu osoby

První krok průvodce slouží k výběru typu registrovaného subjektu. Vybrat je možné **fyzickou osobu**, nebo **právníckou osobu**. Předvyplněna je možnost dle typu přihlášení.

Pokud je uživatel autentizovaný pomocí identifikačního prostředku fyzické osoby, je v registraci předvyplněna možnost **Fyzická osoba**. Pod autentizací fyzické osoby je možné registrovat i právníckou osobu, ale pouze v případě, že je přihlášená osoba jejím statutárním orgánem a uvede její IČO.

V případě, že je uživatel autentizovaný pomocí identifikačního prostředku právnícké osoby, je předvyplněna možnost **Právnícká osoba** a v povinném poli **IČO** je předvyplněno IČO přihlášené právnícké osoby, které lze změnit. V tomto případě není možné registrovat fyzickou osobu. Pod autentizací právnícké osoby může být registrována i jiná právnícká osoba, ale pouze v případě, že je autentizovaná právnícká osoba statutárním orgánem registrované právnícké osoby a uvede její IČO.

Registrace fyzické osoby:

Registrace do IS DMVS

1 Typ osoby — 2 Výběr registrů — 3 Údaje subjektu — 4 Potvrzení

Registrovat jako

- Fyzická osoba
 Právnícká osoba

Pokračovat >

Registrace právnické osoby:

Registrace do IS DMVS

1 Typ osoby — 2 Výběr registrů — 3 Údaje subjektu — 4 Potvrzení registrace

Registrovat jako

- Fyzická osoba
 Právnícká osoba

IČO *
828840

Pokračovat >

2.1.2 Výběr registrů

V druhém kroku jsou zobrazeny informace o subjektu, na které navazuje výběr registrů, do kterých má být subjekt registrován. Pokud už byl subjekt dříve do některého z registrů registrován, je zde tento registr označen. Dřívější registraci není možné zrušit. Pro registraci je nutné vybrat minimálně jednu z možností.

Fyzickou osobu je možné registrovat do registru VSP a editorů DTI nebo registru žadatelů. V případě, že je fyzická osoba vedena v seznamu autorizovaných zeměměřických inženýrů

(písm. c), zobrazuje se navíc možnost registrace do registru AZI. Pro registraci subjektu do registru AZI je nutné pro ověření zadat číslo oprávnění daného AZI ve tvaru 9999/RRRR, kde RRRR je úplné označení roku přidělení oprávnění.

Právníckou osobu je možné registrovat do registru VSP a editorů DTI nebo registru žadatelů.

[🏠](#) > [Registrace](#)

Registrace do IS DMVS

1 Typ osoby — 2 **Výběr registrů** — 3 Údaje subjektu — 4 Potvrzení

Registrovaná osoba

Jméno

Jarmila Karlovarská

Adresa

Šumavská, 60200 Brno

Datová schránka

df4jmhq

Výběr registrů

Registr VSP a editorů DTI

Vyberte, pokud se registrujete v jedné z těchto rolí: vlastník DTI, správce DTI, provozovatel DTI, zakladatel, editor DTI, vyjadřovatel.

Registr žadatelů

Vyberte, pokud se registrujete z důvodu žádosti o data (oprávněný žadatel, OVM).

[< Zpět](#)

[Pokračovat >](#)

2.1.3 Údaje subjektu

Po výběru typu registrace se zobrazí **třetí krok** průvodce, **Údaje subjektu**. Zde jsou zobrazeny údaje o registrované osobě převzaté ze základních registrů. Tyto údaje není možné editovat. Dále je zobrazeno pole **Telefon**, **Webová stránka** a **Doručovací adresa** a povinné pole **E-mail**. Zadání e-mailu je povinné, vyplnění ostatních hodnot je nepovinné. V případě, že byl subjekt již dříve registrován, není možné tyto údaje na tomto místě editovat. Pro editaci těchto údajů je určena sekce Portálu "Správa subjektu".

U pole **Doručovací adresa** je navíc možné kliknutím na ikonu s tužkou zadat adresu ručně. Po kliknutí se zobrazí okno s formulářem **Ruční zadání adresy** a je zobrazena volba v podobě přepínače pro výběr adresy v České republice nebo adresy zahraniční. Předvyplněna je možnost **Adresa v České republice**.

- Pokud se jedná o **adresu v České republice**, zobrazí se pole **Ulice**, **Číslo popisné/orientační**, **Obec** a **PSČ**. Pole **Číslo popisné/orientační**, **Obec** a **PSČ** jsou povinná a označena hvězdičkou. Zadání požadované hodnoty do povinného pole **Obec** lze provést výběrem z rozbalovacího seznamu nebo pomocí našeptávače.
- Pokud se jedná o **adresu zahraniční**, zobrazí se pole **Řádek 1**, **Řádek 2**, **Obec**, **PSČ** a **Země**. Zadání země je povinné. Zadání požadované hodnoty do povinného pole **Země** lze provést výběrem z rozbalovacího seznamu nebo pomocí našeptávače.

Ruční zadání adresy ×

Adresa v České republice Adresa zahraniční

Ulice
Pod sídlištěm

Číslo popisné/orientační *
1800/9

Obec *
Praha 8 ∨

PSČ *
182 11

Zavřít

Zadat

2.1.4 Dokončení registrace

Poslední krok průvodce **Potvrzení registrace** rekapituluje zadané údaje. Proces je dokončen kliknutím na tlačítko **Registrovat**.

[🏠](#) > [Registrace](#)

Registrace do IS DMVS

① Typ osoby ————— ② Výběr registrů ————— ③ **Údaje subjektu** ————— ④ Potvrzení

Údaje subjektu

Jméno

Jarmila Karlovarská

Adresa

Šumavská, 60200 Brno

Datová schránka

df4jmhq

E-mail *

karl@karl.cz

Doručovací adresa

Město, Ulice 13



Telefon

123 456 789

Webová stránka

http://www.karl.cz

[< Zpět](#)

[Pokračovat >](#)

2.1.5 Potvrzení registrace

Po zaregistrování se zobrazí informace o úspěšné registraci s odkazem na **správu subjektu**. Pokud je registrovaným subjektem právnická osoba, obdrží do datové schránky datovou zprávu o registraci.

[🏠](#) > Registrace

Registrace do IS DMVS

1 Typ osoby — 2 Výběr registrů — 3 Údaje subjektu — 4 **Potvrzení**

Potvrzení registrace

Jméno

Jarmila Karlovarská

Adresa

Šumavská, 60200 Brno

Datová schránka

df4jmhq

E-mail

karl@karl.cz

Doručovací adresa

Město, Ulice 13

Telefon

123 456 789

Webová stránka

<http://www.karl.cz>

Vybrané registry

Registr VSP a editorů DTI

[< Zpět](#)

[Registrovat](#)

[🏠](#) > Registrace

Registrace do IS DMVS



Vaše registrace proběhla úspěšně





Nyní můžete pokračovat na správu subjektu.

[Přejít na správu subjektu >](#)

3 Správa subjektu

Sekce **Správa subjektu** umožňuje uživateli spravovat údaje subjektů, u kterých je uživatel evidován jako správce profilu nebo u kterých je statutárním orgánem. Správcem profilu se stane uživatel, který provedl registraci subjektu, nebo uživatel, který je určen jako správce (funkce pro přidání uživatelské role je popsána níže). Správa umožňuje editovat základní informace subjektu, nahrávat certifikáty, spravovat zakladatele a uživatele subjektu a další.

Pro zobrazení sekce slouží tlačítko **Otevřít** na dlaždici **Správa subjektu** nebo záložka **Správa subjektu** v nabídce v levé části stránky.

| | | |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> REGISTRACE SPRÁVA SUBJEKTU ČÁSTI DTI ROZSAHY EDITACE DTI GEODETICKÁ AKTUALIZAČNÍ DOKUMENTACE VÝDEJ DAT ZJIŠTĚNÍ ÚZEMÍ SPRÁVCŮ DOPRAVNÍ A TECHNICKÉ INFRASTRUKTURY JVF DTM PŘEHLEDY A ČÍSELNÍKY INFORMACE O SYSTÉMU STAV IS DTM KRAJŮ | <h3>Registrace</h3> <p>Registrace Vaší osoby nebo subjektu IS DMVS v roli: vlastník / správce / provozovatel DTI, editor DTI, vyjadřovatel, AZI, oprávněný žadatel a další</p>  <p>Registrovat ></p> | <h3>Správa subjektu</h3> <p>Úprava údajů o subjektu, za který vystupujete, předání pověření jiným registrovaným subjektům, přiřazení uživatelů k subjektu, registrace certifikátu nebo funkce Callback</p>  <p>Otevřít ></p> |
| | <h3>Části DTI</h3> <p>Správa a aktualizace částí DTI</p> <p>Části DTI se rozumí území pokrývající prvky DTI a ochranná pásma jednoho vlastníka v jedné skupině prvků DTI</p>  <p>Otevřít ></p> | <h3>Rozsahy editace DTI</h3> <p>Správa a aktualizace rozsahů editace DTI</p> <p>Rozsah editace je přidělen editorovi, který v něm může pro daný subjekt zakládat a editovat prvky jedné skupiny prvků DTI</p>  <p>Otevřít ></p> |

Správa subjektu je rozdělena do několika záložek. Zobrazené záložky se odvíjejí od registrů, ve kterých je subjekt registrován.

Jednotlivé záložky jsou popsány v samostatných kapitolách:

- **Informace,**
- **Registry,**
- **Editor ZPS,**
- **Zakladatelé,**
- **Uživatelé,**
- **IS DTMK.**

Přihlášený uživatel může editovat veškeré subjekty, ke kterým má oprávnění. Výběr editovaného subjektu může uživatel provést v poli vedle nadpisu **Správa subjektu**. Kliknutím na pole se rozbalí seznam subjektů, které je uživatel oprávněn spravovat. Změnu subjektu lze provést výběrem ze seznamu.

[🏠](#) > [Správa subjektu](#) > [Informace](#)

Správa subjektu

PETRA NOSKOVÁ

3.1 Informace

Po kliknutí na záložku **Informace** se zobrazí stránka se dvěma sekcemi – **Základní informace** a **Systémové informace**.

3.1.1 Základní informace

Sekce obsahuje název subjektu, IČO (pokud je zvolený subjekt právnická osoba), datum narození (pokud je zvolený subjekt fyzická osoba), kontaktní adresu a adresu datové schránky. Tyto údaje není možné měnit, jelikož jsou získány ze základních registrů. Dále jsou na stránce zobrazeny další kontaktní údaje, do kterých patří doručovací adresa, e-mail, telefon a webová stránka. Kontaktní údaje je možné editovat kliknutím na ikonu **Tužky** v pravém horním rohu formuláře.

[🏠](#) > [Správa subjektu](#) > [Informace](#)

Správa subjektu

PETRA NOSKOVÁ



[Informace](#) [Registry](#) [Editor ZPS](#) [Zakladatelé](#) [Uživatelé](#)

Základní informace

| | | |
|------------------------------|--|-------------|
| Název | Datum narození | |
| PETRA NOSKOVÁ | 26. 9. 1981 | |
| Kontaktní adresa | Datová schránka | |
| č.p. 26, 40755 Dolní Podluží | - | |
| Doručovací adresa | E-mail | Telefon |
| č.p. 26, 40755 Dolní Podluží | petra@noskovageo.cz | 600 123 456 |
| Webová stránka | | |
| - | | |

Při editaci údajů se zobrazí pole **Doručovací adresa**, **E-mail**, **Telefon** a **Webová stránka**. Vyplnění e-mailu je povinné. U pole **Doručovací adresa** je navíc možnost kliknutím na tlačítko zadat adresu ručně následujícím postupem:

Po kliknutí na tlačítko se symbolem tužky ("Zadat adresu ručně") vedle pole **Doručovací adresa** se zobrazí okno s formulářem **Ruční zadání adresy** a je zobrazena volba v podobě

přepínače, zda chcete zadat adresu v České republice, nebo adresu zahraniční. Předvyplněna je možnost **Adresa v České republice**.

- Pokud se jedná o **adresu v České republice**, zobrazí se pole **Ulice**, **Číslo popisné/orientační**, **Obec** a **PSČ**. Pole **Číslo popisné/orientační**, **Obec** a **PSČ** jsou povinná a označena hvězdičkou. Zadání požadované hodnoty do povinného pole **Obec** lze provést výběrem z rozbalovacího seznamu nebo pomocí našeptávače.
- Pokud se jedná o adresu zahraniční, zobrazí se pole **Řádek 1**, **Řádek 2**, **Obec**, **PSČ** a **Země**. Zadání země je povinné. Zadání požadované hodnoty do povinného pole **Země** lze provést výběrem z rozbalovacího seznamu nebo pomocí našeptávače.

Ruční zadání adresy ×

Adresa v České republice Adresa zahraniční

Ulice

Číslo popisné/orientační *

26

Obec *

Dolní Podluží ∨

PSČ *

407 55

🏠 > Správa subjektu > Informace

Správa subjektu

PETRA NOSKOVÁ ▾



Informace Registry Editor ZPS Zakladatelé Uživatelé

Základní informace

| | | | |
|------------------------------|---|---------------------|-------------|
| Název | Datum narození | | |
| PETRA NOSKOVÁ | 26. 9. 1981 | | |
| Kontaktní adresa | Datová schránka | | |
| č.p. 26, 40755 Dolní Podluží | - | | |
| Doručovací adresa |  | E-mail * | Telefon |
| č.p. 26, 40755 Dolní Podluží | | petra@noskovageo.cz | 600 123 456 |
| Webová stránka | | | |

3.1.2 Systémové informace

Systémové informace jsou rozděleny na podsekcce **Certifikáty** a **Ostatní**.

Podsekcce **Certifikáty** umožňuje registraci nového/dalšího autentizačního certifikátu nebo zneplatnění existujícího certifikátu, kterým se subjekt autentizuje vůči webovým službám IS DMVS. Při volání webových služeb je nutné požadavek autentizovat na úrovni HTTPS za pomoci odpovídajícího klientského certifikátu (mTLS).

U již vložených certifikátů je zobrazen vydavatel a datum expirace daného certifikátu. Kliknutím na šipku vedle názvu **Systémové informace** je možné sekci rozbalit nebo schovat. Pro **zneplatnění** nebo **stáhnutí** certifikátu slouží ikona „trojtečky“ na konci příslušného řádku. Rozbalí se tlačítka **Zneplatnit** a **Stáhnout**. Pokud certifikát zneplatníte, nebude možné ho nadále využívat pro autentizaci. Po volbě stažení se certifikát stáhne a uloží na disk počítače ve formátu PEM.

Pro **nahrání certifikátu** slouží tlačítko **Nahrát certifikát**. Následně je nutné vybrat veřejnou část klíče (certifikát) ve formátu .pem (.crt) z adresářové struktury počítače. Pro komunikaci musí být využit komerční certifikát (ne kvalifikovaný) od vybraných CA (První certifikační autorita, a. s., Česká pošta, s. p./PostSignum, eIdentity, a. s.). Některé CA vydávají veřejnou část certifikátu s příponou .crt a je potřeba jí napřed přejmenovat.

Pro zobrazení **zneplatněných certifikátů** slouží přepínač umístěný na levé straně od tlačítka **Nahrát certifikát**. Po kliknutí jsou zobrazeny platné i zneplatněné certifikáty.

Vybudování, údržba a rozvoj informačního systému Digitální mapy veřejné správy

V podsekcí **Ostatní** je možné doplnit adresu informačního systému subjektu. Tato adresa se využívá při obecném volání informačního systému subjektu ze strany IS DMVS, například službou Callback. Po zadání této adresy je možné z portálu ověřit komunikaci mezi IS DMVS a IS Subjektu. Pro ověření je nutné mít v IS Subjektu implementovanou službu R35Probe. Funkce ověření provolá z IS DMVS službu R35Probe na straně IS Subjektu. Pokud je volání úspěšné, je vráceno potvrzení. Pokud je volání neúspěšné, funkce vrátí chybový stav.

Dále je v podsekcí zobrazen identifikátor daného subjektu v IS DMVS, který je možné využít při kontaktování správců nebo jiných úlohách.

[Domů](#) > [Správa subjektu](#) > [Informace](#)

Správa subjektu

PETRA NOSKOVÁ



[Informace](#) [Registry](#) [Zakladatelé](#) [Uživatelé](#)

Základní informace

| | |
|--|--------------------------|
| Jméno | Datum narození |
| PETRA NOSKOVÁ | 26. 9. 1981 |
| Datová schránka | Kontaktní adresa |
| - | č.ev. 1, 40714 Arnoltice |
| E-mail | Doručovací adresa |
| petra@noskovageo.cz | - |
| Telefon | Webová stránka |
| - | - |


Systémové informace ^

Certifikáty

[Nahrát certifikát](#)

Ostatní

[Ověřit komunikaci](#)

 204
Vydavatel: Default Company Ltd
Expirace: 1. 1. 2025



Adresa IS subjektu
<http://dtmk-api-gateway.app.svc.cluster.local:80/CZ010/api/ws>

Identifikátor subjektu

SUBJ-00000204



3.2 Registry

Po kliknutí na záložku **Registry** se zobrazí seznam registrů, ve kterých je vybraný subjekt zaregistrován. Pokud vybraný subjekt není zaregistrován ve všech dostupných registrech, je navíc zobrazeno tlačítko **Registrovat do dalších registrů**.

Po kliknutí na tlačítko **Registrovat do dalších registrů** je uživatel přesměrován na stránku **Registrace do IS DMVS**.

[🏠](#) > [Správa subjektu](#) > [Registry](#)

Správa subjektu

PETRA NOSKOVÁ ▼

[Informace](#) [Registry](#) [Editor ZPS](#) [Zakladatelé](#) [Uživatelé](#)

Aktuálně jste registrován(a) v těchto registrech:



Registr VSP a editorů DTI



Registr editorů ZPS

[Registrovat do dalších registrů](#)

Pokud je subjekt registrován v registru VSP a editorů DTI, je v záložce zobrazena podsekcce **Kritická infrastruktura**, ve které může subjekt požádat o přidělení statusu kritické infrastruktury. O tento status žádají subjekty, které vlastní, spravují nebo provozují kritickou infrastrukturu. V rámci této sekce je možné požádat i o zrušení tohoto statusu za předpokladu, že byl status dříve subjektu přidělen.

Vysvětlení: Přiznání statusu subjektu kritické infrastruktury následně umožňuje zasílat do krajských DTM objekty DTI s příznakem kritické infrastruktury a zadávat u nich dvojí geometrii (reálnou a přibližnou geometrii, která se zobrazí ve standardním, „veřejném“ výdeji dat).

Upozorňujeme, že nastavení statutu kritické infrastruktury není na vlastním rozhodnutí subjektu, ale podléhá posouzení správcem DMVS, který na základě potvrzení příslušného věcného gestora bude subjekty kritické infrastruktury validovat.

[🏠](#) > [Správa subjektu](#) > [Registry](#)

Správa subjektu

Pavla Procházková



[Informace](#)

[Registry](#)

[Zakladatelé](#)

[Uživatelé](#)

Registry subjektu



Registr VSP a editorů DTI

Datum registrace: 6. 5. 2024

[→\] Registrovat do dalších registrů](#)

Kritická infrastruktura



Subjekt není subjektem kritické infrastruktury

Můžete požádat o přidělení statusu „Subjekt kritické infrastruktury.“

[Požádat](#)

V **žádosti o přidělení statusu subjekt kritické infrastruktury** je potřebné vyplnit:

- typ infrastruktury, pro který subjekt status získá (je možné vybrat více typů),
- jméno, příjmení, telefon a e-mail žadatele (kontaktní údaje osoby, která zařizuje přidělení statusu, v případě nejasností se správce IS DMVS může na tuto osobu obrátit),
- nepovinně poznámku (libovolný text upřesňující žádost).

Požadavek na přidělení statusu subjektu kritické infrastruktury ×

Název subjektu
ALENA PETŘÍKOVÁ

Typ infrastruktury *
Plynovod ⊗

Jméno a příjmení žadatele *
Jan Novák

Telefon žadatele *
777555666

E-mail pro zaslání potvrzení *
e-mail@e-mail.cz

Poznámka

Zavřít
Požádat

Odeslaný požadavek (na přiřazení i odebrání) musí být potvrzen správcem IS DMVS. Po zpracování požadavku bude žadateli zaslána informace o výsledku na e-mailovou adresu uvedenou v požadavku.

3.3 Editor ZPS

Záložka Editor ZPS je zobrazena pouze subjektům zapsaným v registru editorů ZPS (subjekty pověřené krajem k editaci základní prostorové situace ve vymezeném území). Po kliknutí na záložku **Editor ZPS** se zobrazí údaje, které vyplňují jen editoři ZPS. Jde o webové adresy pro **WFS služby editora ZPS**, **Synchronizační služby** a **IS editora ZPS**. Tyto adresy slouží pro potřeby komunikace mezi DTM krajů a ZPS. Nastavení adres je dostupné pouze subjektům v registru editorů ZPS.

Kliknutím na ikonu **Tužky** v pravém horním rohu je možné tyto adresy editovat. Po kliknutí se zobrazí pole **Adresa WFS služby editora ZPS**, **Adresa synchronizační služby** a **Adresa IS editora ZPS**.

[🏠](#) > [Správa subjektu](#) > [Editor ZPS](#)

Správa subjektu

PETRA NOSKOVÁ ▾



[Informace](#) [Registry](#) **[Editor ZPS](#)** [Zakladatelé](#) [Uživatelé](#)

Adresa WFS služby editora ZPS

<http://adresawfs.cz> [🔗](#)

Adresa synchronizační služby

<http://adresasynchronizacnisluzby.cz> [🔗](#)

Adresa IS editora ZPS

<http://adresaiseditorazps.cz> [🔗](#)

3.4 Zakladatelé

Tato záložka slouží pro správu zakladatelů. Subjekt si může určit zakladatele, aby za něj zakládal části DTI a rozsahy editace DTI. V záložce **Zakladatelé** je možné spravovat zakladatele vybraného subjektu. Zakladatele může pověřit pouze subjekt v registru VSP a editorů DTI, subjekty mimo tento registr nemají záložku k dispozici. Zakladatelem může být pověřen pouze subjekt v registru VSP a editorů DTI, subjekty mimo tento registr není možné přidat jako zakladatele. Přirazení jiného subjektu jako zakladatele musí být nejdříve potvrzeno tímto subjektem.

3.4.1 Správa zakladatelů

Po kliknutí na záložku **Zakladatelé** se zobrazí seznam zakladatelů formou dlaždic se jménem, adresou, skupinou prvků a tlačítkem **Odebrat**. V případě, že daný zakladatel je již neplatný, objeví se navíc informace **Zneplatněný**. Pokud proces pověření zakladatele probíhá (čeká se na potvrzení ze strany zakladatele), je možné jej zobrazit po rozbalení volby "Čekající na potvrzení".

Pro **přidání zakladatele** je určena ikona **Plus** v pravém horním rohu stránky.

Správa subjektu

PETRA NOSKOVÁ



Informace


Registry

Zakladatelé

Uživatelé

Čekající na potvrzení **2**

Pověření zakladatelé



Marie Malá
Harašтова 100/2, 62100 Brno, CZ

-

[Odebrat](#)

Při přidání zakladatele se zobrazí okno **Pověření zakladatele**, ve kterém je pro pověření potřeba vyplnit:

- Zakladatele,
- Identifikaci smlouvy o zastoupení,
- výběr skupiny prvků.

Pokud bude vybrána konkrétní skupina prvků, bude zakladatel oprávněn zakládat rozsahy editace DTI a části DTI pouze této skupiny.

Pověření je nutné dokončit tlačítkem **Pověřit**.

Pověření zakladatele ×

Zakladatel * ▼

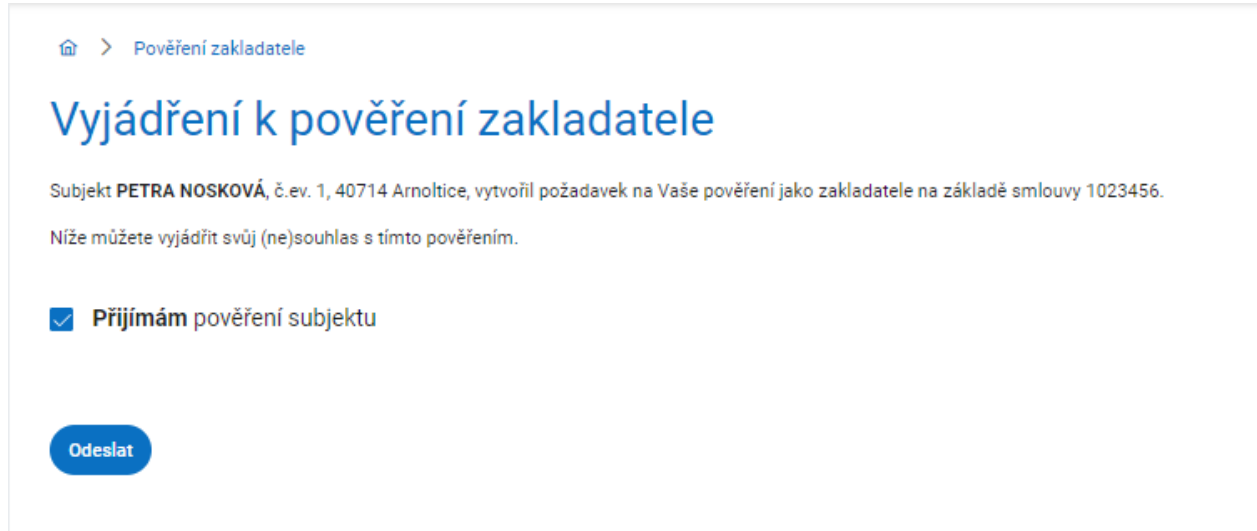
Identifikace smlouvy *

všechny skupiny prvků

výběr skupiny prvků

[Zavřít](#) [Pověřit](#)

Po vytvoření požadavku na přiřazení zakladatele obdrží subjekt na e-mailovou adresu, kterou má uvedenou v údajích o subjektu, **notifikační e-mail** pro vyjádření k pověření zakladatele. Kliknutím na odkaz v tomto e-mailu bude přesměrován na portál IS DMVS, kde se nejdříve přihlásí a následně se vyjádří k požadavku. Pokud jej přijímá, zaškrtně **Přijímám pověření subjektu** a klikne na tlačítko **Odeslat**.



Pro **odebrání zakladatele** slouží na příslušné dlaždici pověřeného zakladatele tlačítko **Odebrat**. Zobrazí se okno s potvrzením odebrání zakladatele s tlačítky **Ano** a **Ne**. Kliknutím na tlačítko **Ano** dojde k potvrzení odebrání a okno s potvrzením se zavře.

3.5 Uživatelé

Tato záložka je určena pro správu uživatelů subjektu. Uživatelem subjektu může být určena jakákoliv fyzická osoba, která je schopna se do IS DMVS přihlásit pomocí vlastního identifikačního prostředku (Identita občana, datová schránka fyzické osoby, datová schránka podnikající fyzické osoby). Uživatel může být k subjektu přiřazen jako čtenář, správce nebo zapisovatel.

Poznámka: Záložka Uživatelé se nezobrazí subjektům, které jsou orgány veřejné moci. Tyto subjekty musí pro přiřazování uživatelů do rolí využít JIP-KAAS. Postup přiřazování uživatelů v JIP-KAAS lokálním administrátorem je popsán v samostatném dokumentu.

Čtenář

Tento typ uživatele je oprávněn za daný subjekt:

- prohlížet rozsahy editace DTI a části DTI,
- žádat o výdej dat,
- prohlížet žádosti o výdej dat.

Zapisovatel

Tento typ uživatele je oprávněn za daný subjekt:

- vytvářet, editovat a prohlížet rozsahy editace DTI a části DTI,
- žádat o výdej dat,
- prohlížet žádosti o výdej dat.

Uživatel v roli Zapisovatel má mimo to právo zakládat části DTI a rozsahy editace DTI také pro další subjekty, které určily jeho původní subjekt jako zakladatele.

Správce profilu

Tento typ uživatele je oprávněn za daný subjekt:

- doplňovat registraci subjektu do dalších registrů
- upravovat základní a systémové informace subjektu,
- přidávat a odebírat zakladatele subjektu,
- přidávat a odebírat uživatele subjektu.

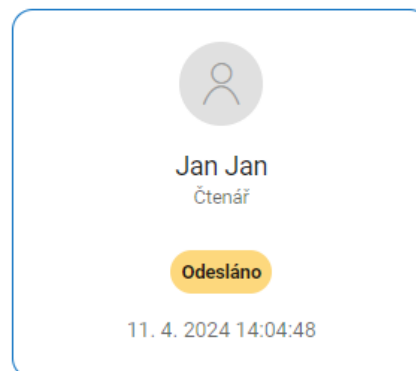
3.5.1 Správa uživatelů

V rámci Portálu IS DMVS je možné přidělit uživatelská práva fyzickým osobám, např. zaměstnancům subjektu. Správa uživatelů obsahuje jak tuto možnost, tak i přehled již přidělených oprávnění.

Po kliknutí na záložku **Uživatelé** se zobrazí stránka se dvěma sekcemi: **Čekající na potvrzení** a **Pověření uživatelé**.


V rozbalovací sekci **Čekající na potvrzení** je zobrazen seznam uživatelů čekajících na potvrzení ze strany uživatele. Seznam je ve formě dlaždic se jménem, rolí, stavem zpracování a datem vytvoření požadavku.

Čekající na potvrzení 1 ^




V sekci **Pověření uživatelé** je zobrazen seznam pověřených uživatelů. Seznam je ve formě dlaždic se jménem, rolí (příp. rolemi) a tlačítkem **Odebrat**. Pro odebrání uživatele (nebo nějaké z jeho rolí) je určeno tlačítko **Odebrat** na příslušné dlaždici. Otevře se okno **Odebrání pověření**, ve kterém je možné vybrat role, které mají být odebrány. Při odebrání všech rolí dojde k zrušení daného uživatele subjektu.

Pověření uživatelé




Jana Nováková
Čtenář

Odebrat



Jan Novák
Čtenář

Odebrat



Jan Nový
Zapisovatel

Odebrat

3.5.2 Přidání nového uživatele

Pro pověření nového uživatele (případně přidání role stávajícímu uživateli) je určena ikona **Plus** v pravém horním rohu stránky.

🏠 > Správa subjektu > Uživatelé

Správa subjektu

PETRA NOSKOVÁ



Informace

Registry

Editor ZPS

Zakladatelé

Uživatelé

Čekající na potvrzení **7** ▾

Pověření uživatelé


Po kliknutí na ikonu **Plus** se zobrazí okno **Udělení pověření** s povinnými poli **Jméno**, **Příjmení**, **Datum narození**, **E-mail** a **Role**. Pole **Datum narození** lze vyplnit zadáním data, nebo výběrem data z kalendáře kliknutím na ikonu kalendáře na konci řádku. Pole **Role** lze vyplnit výběrem z rozbalovacího seznamu. Je nutné vybrat alespoň jednu možnost (**Čtenář**, **Správce profilu**, **Zapisovatel**).

Proces pověření se dokončuje tlačítkem **Udělit**.


Udělení pověření ×

Jméno *
Jana

Příjmení *
Nováková

Datum narození *
2.5.1974 

E-mail *
uzivatel@email.com

Role *
Zapisovatel 

[Zavřít](#) [Udělit](#)

Po udělení oprávnění obdrží uživatel na zadanou e-mailovou adresu notifikaci o přiřazení uživatelské role. Součástí notifikace je i odkaz, který ho přesměruje na přihlášení do IS DMVS. Uživatel se přihlásí pomocí prostředků Identity občana. Po přihlášení má uživatel možnost potvrdit/odmítnout pověření.

Osobní údaje uživatele zadávané při udělení pověření musí přesně odpovídat údajům dané osoby uvedeným v základních registrech, jinak bude proces přiřazení neúspěšný.

3.6 IS DTMK

Záložka DTM je zobrazena pouze subjektům vystupujícím za kraj. Po kliknutí na záložku **DTM** se zobrazí údaje dostupné pouze pro zástupce krajů. Jde o kód kraje a webovou adresu **IS DTM**. Tato adresa slouží pro potřeby komunikace mezi DTM krajů a IS DMVS pomocí webových služeb.

Kliknutím na ikonu **Tužky** v pravém horním rohu je možné tuto adresu editovat. Po kliknutí se zobrazí pole **Adresa IS DTM**. Zadání adresy je nutné potvrdit kliknutím na ikonu **Zatržítka** v pravém horním rohu.

Správa subjektu

Olomoucký kraj



Informace

Registry

DTM

Editor ZPS

Kód

CZ071

Adresa IS DTM





<http://dtmk-api-gateway.app.svc.cluster.local:80/CZ071>

4 Části DTI

Sekce **Části DTI** umožňuje zobrazovat, zakládat a editovat části DTI. Části DTI vymezují území, ve kterém se VSP bude vyjadřovat k záměrům. Jsou vymezené jedním nebo více polygony a skupinou DTI.

4.1 Správa částí DTI

Nachází se na úvodní stránce portálu pod dlaždicí **Části DTI**.

| | | |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> REGISTRACE SPRÁVA SUBJEKTU ČÁSTI DTI ROZSAHY EDITACE DTI GEODETICKÁ AKTUALIZAČNÍ DOKUMENTACE VÝDEJ DAT ZJIŠTĚNÍ ÚZEMÍ SPRÁVCŮ DOPRAVNÍ A TECHNICKÉ INFRASTRUKTURY JVF DTM PŘEHLEDY A ČÍSELNÍKY INFORMACE O SYSTÉMU STAV IS DTM KRAJŮ | <h4>Registrace</h4> <p>Registrace Vaší osoby nebo subjektu IS DMVS v roli: vlastník / správce / provozovatel DTI, editor DTI, vyjadřovatel, AZI, oprávněný žadatel a další</p>  <p>Registrovat ></p> | <h4>Správa subjektu</h4> <p>Úprava údajů o subjektu, za který vystupujete, předání pověření jiným registrovaným subjektům, přiřazení uživatelů k subjektu, registrace certifikátu nebo funkce Callback</p>  <p>Otevřít ></p> |
| | <h4>Části DTI</h4> <p>Správa a aktualizace částí DTI</p> <p>Části DTI se rozumí území pokrývající prvky DTI a ochranná pásma jednoho vlastníka v jedné skupině prvků DTI</p>  <p>Otevřít ></p> | <h4>Rozsahy editace DTI</h4> <p>Správa a aktualizace rozsahů editace DTI</p> <p>Rozsah editace je přidělen editorovi, který v něm může pro daný subjekt zakládat a editovat prvky jedné skupiny prvků DTI</p>  <p>Otevřít ></p> |

Správa částí DTI je popsána ve čtyřech kapitolách:

- Zobrazení částí DTI,
- Detail části DTI,
- Založení části DTI,
- Zneplatnění části DTI.

4.1.1 Zobrazení částí DTI

Existující **části DTI** jsou zobrazeny formou dlaždicového seznamu. Pod seznamem částí je mapové okno, které vyobrazuje lokalizaci všech částí DTI uvedených v seznamu. Části jsou zobrazeny vždy za daný subjekt, který je uveden v poli vedle názvu sekce **Části DTI**. Zde je také možné subjekt změnit, pokud má uživatel oprávnění k zobrazení částí DTI za více subjektů. Více o oprávnění uživatelů je sepsáno v kapitole **Uživatelé** v sekci **Správa subjektu**.

V seznamu částí DTI je možné vyhledávat a filtrovat části DTI pomocí podrobného filtru. Vyhledávání je možné fulltextově bez diakritiky na základě názvu nebo na základě dalších filtrů. Všechny filtry je možné zrušit tlačítkem **Zrušit filtr**.

Přidání nové části DTI je možné pomocí tlačítka **Založit část DTI** (ikona **Plus**) v pravé horní části stránky.

Seznam zároveň nabízí i funkci seřazení položek (dle názvu, skupiny prvků, vlastníka, správce, provozovatele a vyjadřovatele).

Správa částí DTI probíhá v rámci subjektu, který je uveden v poli vedle názvu **Části DTI**. Kliknutím na pole se rozbalí seznam subjektů, ve kterých má přihlášený uživatel přiřazenou roli nebo pro které vykonává funkci zakladatele. Změnu subjektu lze provést výběrem ze seznamu.

🏠 > Části DTI

Části DTI

PETRA NOSKOVÁ
▼

+

🔍 Název části DTI

Zrušit filtr

🔼 Název

| | | | |
|---------------|---|--------------|---|
| Skupina prvků | ▼ | Vlastník | ▼ |
| Správce | ▼ | Provozovatel | ▼ |
| Vyjadřovatel | ▼ | | |

Test

CDTI-00100025

Doplňkové zařízení staveb

Vlastník: PETRA NOSKOVÁ, Správce: -, Provozovatel: -, Vyjadřovatel: -

⋮

Zobrazeno 1 až 1 z 1 záznamů

<<
<

1

>
>>

10 ▼

🔄

📍

4.1.2 Detail části DTI

Kliknutím na libovolnou část DTI ze seznamu se zobrazí její detail, který je rozdělný na karty Informace a Vyjadřovatel.

4.1.2.1 Informace o části DTI

Karta **Informace** obsahuje podrobnosti o dané části DTI. Informace části DTI je možné editovat kliknutím na tlačítko **Editovat** (symbol tužky) v pravém horním rohu. Editace probíhá stejným způsobem jako zakládání nové části DTI (popsáno v kapitole **Založení části DTI**).

Asseco Central Europe, a.s.

Strana 33 (celkem 127)


< **Druha**



Informace Vyjadřovatel

Základní informace

Název
Druha

Identifikátor
CDTI-00100003 

Skupina prvků
Drážní doprava

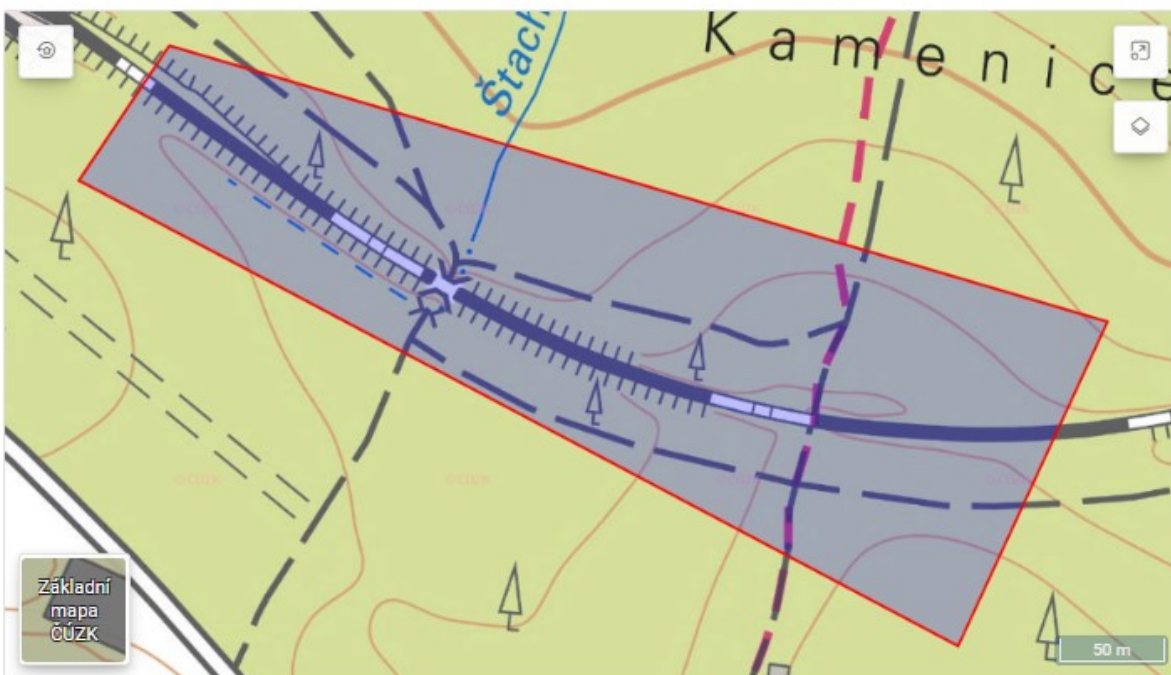
Vlastník
PETRA NOSKOVÁ

Správce
-

Provozovatel
-

Vyjadřovatel
-

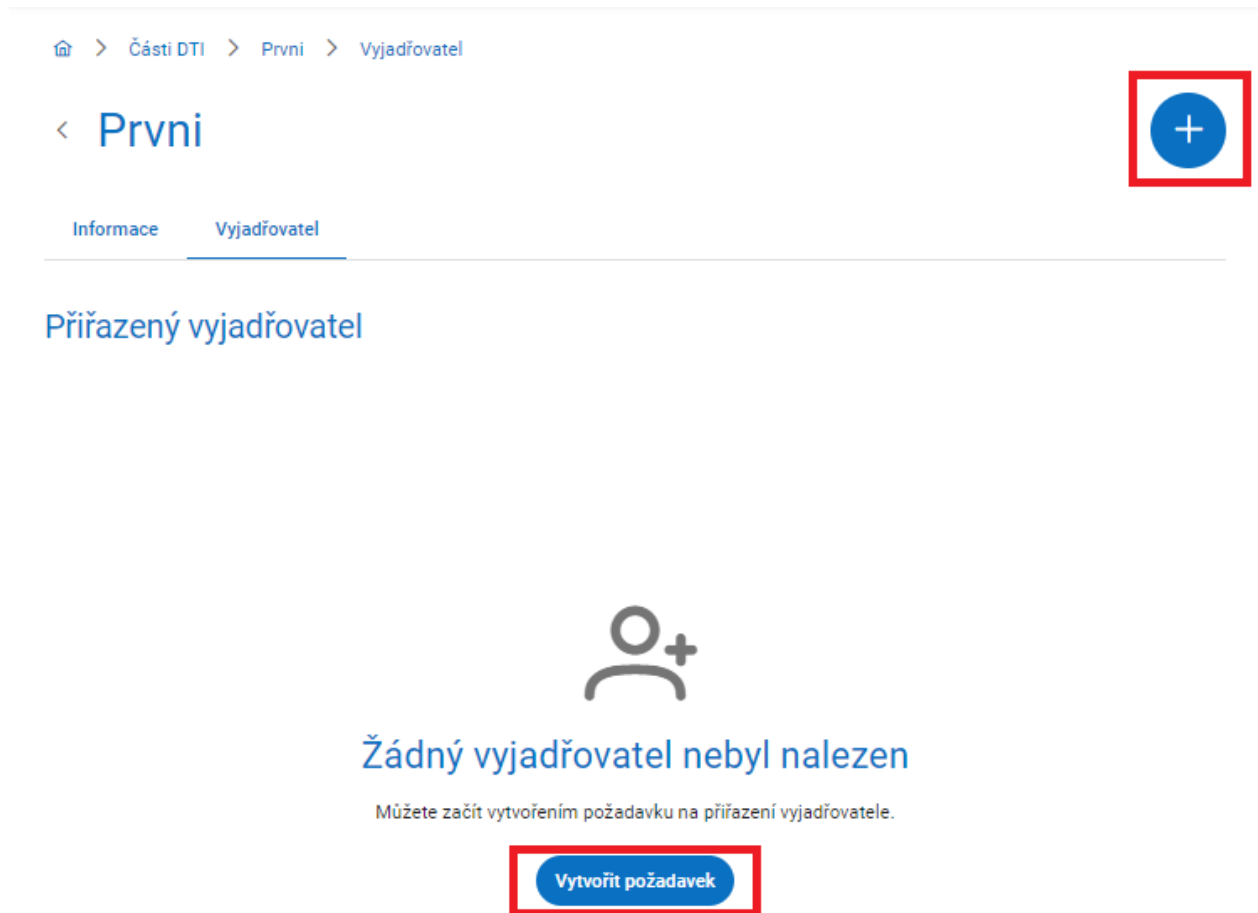
Strukturovaná informace (XML)
-



4.1.2.2 Vyjadřovatel

Na kartě Vyjadřovatele je možné k části DTI přiřadit subjekt, který u ní bude zodpovědný za vyjadřování. Přiřazení jiného subjektu jako vyjadřovatele musí být nejdříve potvrzeno tímto subjektem.

Pro přiřazení vyjadřovatele k části je potřeba založit požadavek kliknutím na tlačítko Vytvořit požadavek.



Při vytvoření požadavku se zobrazí okno pro vytvoření požadavku, ve kterém je potřeba vybrat subjekt, který se má stát vyjadřovatelem. Nepovinně je k tomuto požadavku možné napsat identifikaci smlouvy, na jejímž základě je subjekt vyjadřovatelem určen.

Přiřazení vyjadřovatele ×

Název subjektu * ▼

Identifikace smlouvy

Zavřít
Přiřadit

Po vytvoření požadavku na přiřazení vyjadřovatele obdrží subjekt na e-mailovou adresu, kterou má uvedenou v údajích o subjektu, **notifikační e-mail** pro vyjádření k pověření vyjadřovatele. Kliknutím na odkaz v tomto e-mailu bude přesměrován na portál IS DMVS, kde se nejdříve přihlásí a následně se vyjádří k požadavku. Pokud jej přijímá, zaškrtně **Přijímám pověření subjektu** a klikne na tlačítko **Odeslat**.

[🏠](#) > [Pověření vyjadřovatele](#)

Vyjádření k pověření vyjadřovatele

Subjekt **PETRA NOSKOVÁ**, č.ev. 1, 40714 Arnoltice, vytvořil požadavek na Vaše pověření jako vyjadřovatele části DTI **První** na základě smlouvy 123456.

Níže můžete vyjádřit svůj (ne)souhlas s tímto pověřením.

Přijímám pověření subjektu

Odeslat

Po potvrzení požadavku bude mít subjekt danou část uvedenou v sekci **Části DTI**. Zároveň bude tento subjekt u části DTI uveden jako vyjadřovatel s možností zrušení.


Vybudování, údržba a rozvoj informačního systému Digitální mapy veřejné správy

🏠 > Části DTI > První > Vyjadřovatel

< První +

Informace Vyjadřovatel

Přiřazený vyjadřovatel

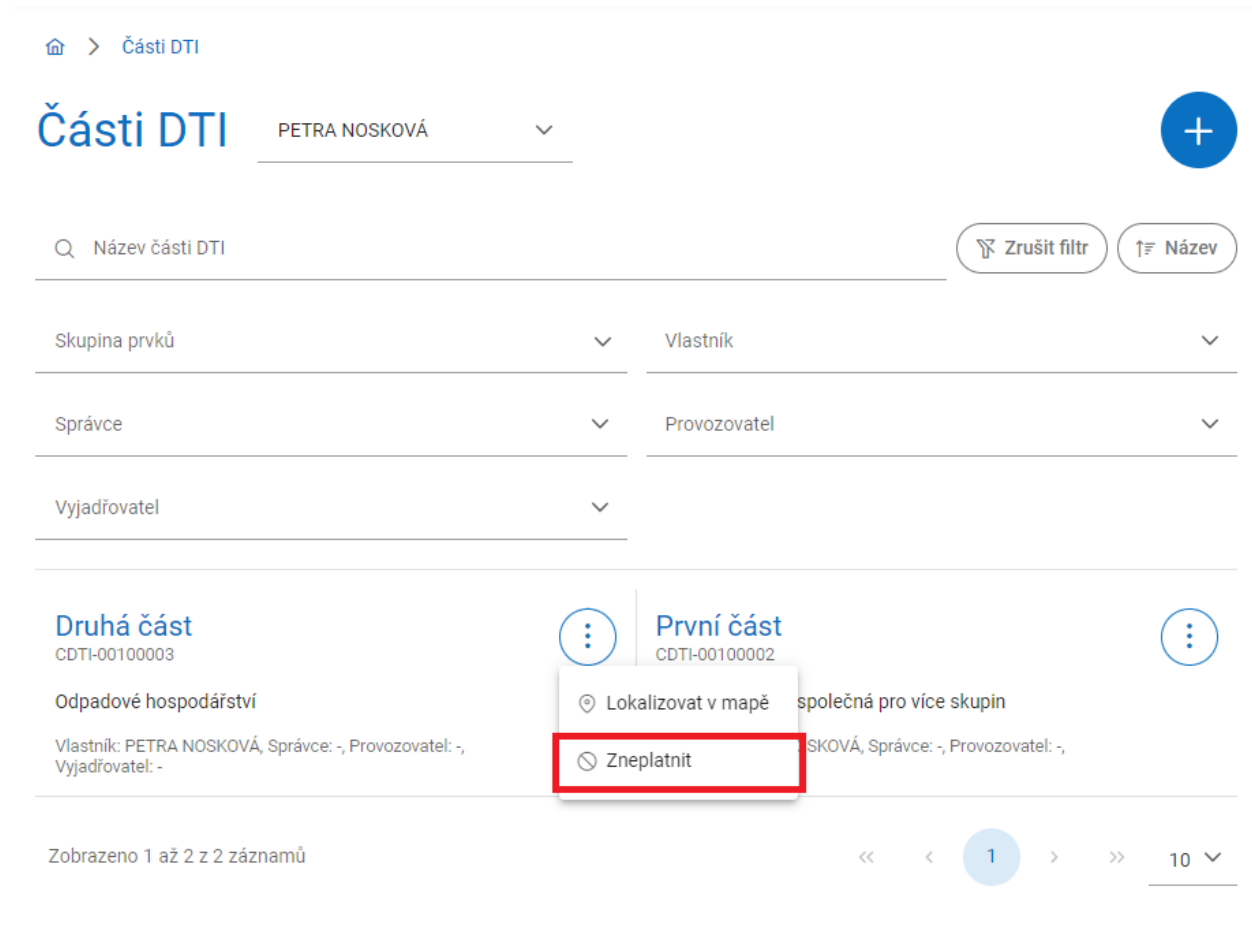


Marie Malá
Harašтова 100/2, 62100 Brno, CZ

[Odebrat](#)

4.1.3 Zneplatnění částí DTI

Existující **části DTI** je možné zneplatnit v seznamu **Části DTI**. Zneplatněním dojde k trvalému odstranění této části ze seznamu částí DTI daného subjektu. Zneplatnit vybranou část je možné pomocí kliknutí na tlačítko **Zobrazit akce** (tři tečky) a vybraní **Zneplatnit**.



The screenshot shows the 'Části DTI' interface for the subject 'PETRA NOSKOVÁ'. It features a search bar, filter buttons ('Zrušit filtr', 'Název'), and a list of items. Two items are visible: 'Druhá část' (CDTI-00100003) and 'První část' (CDTI-00100002). The 'První část' item has a context menu open, showing options: 'Lokalizovat v mapě', 'společná pro více skupin', and 'Zneplatnit'. The 'Zneplatnit' option is highlighted with a red box. At the bottom, it shows 'Zobrazeno 1 až 2 z 2 záznamů' and pagination controls.

Dokončení zneplatnění je nutné potvrdit kliknutím na tlačítko Ano.



The dialog box is titled 'Potvrzení' and contains the text: 'Opravdu chcete zneplatnit část DTI? Tato operace je nevratná.' At the bottom, there are two buttons: 'Ne' and 'Ano'.

4.1.4 Založení části DTI

Po kliknutí na ikonu **Plus** (Založit část DTI) se zobrazí okno **Založení části DTI** s poli **Název**, **Skupina prvků**, **Vlastník**, **Správce** a **Provozovatel**. Dále jsou zobrazeny sekce **Strukturovaná informace (XML)** a **Územní vymezení**.

Do polí zadejte informace o zakládání části. Zadání názvu a skupiny prvků je povinné. Dále musí být vyplněno pole **Vlastník** nebo **Správce** (případně mohou být vyplněna obě tato pole). U všech polí kromě pole **Název** lze zadání požadovaných hodnot provést výběrem z rozbalovacího seznamu nebo pomocí našeptávače.

Při zakládání části DTI jako vlastník (nebo jeho zakladatel):

- jako **vlastníka** uvádí uživatel subjekt, za který vystupuje (resp. vlastníka, který ho zmocnil za zakladatele),
- jako **správce** může uživatel uvést subjekt, za který vystupuje, nikoho nebo libovolný jiný subjekt z registru VSP a editorů DTI,
- jako **provozovatele** může uživatel uvést subjekt, za který vystupuje, nikoho nebo libovolný jiný subjekt z registru VSP a editorů DTI.

Při zakládání části DTI jako správce (nebo jeho zakladatel):

- uživatel neuvádí **vlastníka**,
- jako **správce** uvádí uživatel subjekt, za který vystupuje (resp. subjekt, který ho zmocnil za zakladatele),
- jako **provozovatele** může uživatel uvést subjekt, za který vystupuje, nikoho nebo libovolný jiný subjekt z registru VSP a editorů DTI.

V sekci **Strukturovaná informace (XML)** nahrajte soubor ve formátu XML, který obsahuje strukturovanou informaci o dalších údajích nutných k vyjádření o existenci sítí. Nahrání lze provést kliknutím na tlačítko **Vybrat** a následným výběrem souboru z adresářové struktury počítače, nebo přetáhnutím souboru do vymezené části s ikonou a textem **Přetáhněte soubor nebo ho nahrajte ze zařízení**. Maximální povolená velikost souboru jsou 2 MB a nahrát lze pouze jeden soubor.

Sekce **Územní vymezení** je určena k vymezení území zakládání části DTI. V levém horním rohu se nachází ikona pro zobrazení výchozího pohledu. V pravém horním rohu se nacházejí ikony pro zapnutí režimu celé obrazovky, přepnutí seznamu vrstev, zobrazení kreslicích nástrojů a vyhledání adresního místa. V levém dolním rohu je možné přepínat podkladovou mapu. V pravém dolním rohu je zobrazeno měřítko. Nástroje jsou podrobně popsány v kapitole **Mapový portál**.

V rámci založení nebo editace DTI je možné zakreslit polygon ručně, nahráním polygonu ze souboru nebo výběrem katastrálního území. Vymezení polygonu je povinné.

Založení části DTI se potvrzuje tlačítkem **Založit**.

Vybudování, údržba a rozvoj informačního systému Digitální mapy veřejné správy

Založení části DTI ×

Název *

První DTI

Skupina prvků *

Plynovod



Vlastník

PETRA NOSKOVÁ



Správce



Provozovatel



Strukturovaná informace (XML)

Vybrat

Příloženo 0 z celkových 1 souborů.



Přetáhněte soubor nebo ho nahrajte ze zařízení.

Územní vymezení

Zakreslení polygonu ×

Výběm požadovaného nástroje začněte kreslit v mapě.

Kreslicí nástroje ^

- Nakreslit polygon**
- Posunout polygon
- Upravit polygon
- Otočit polygon
- Změnit velikost polygonu
- Rozdělit polygon
- Sloučit polygony





Zavřít

Založit

5 Rozsahy editace DTI

Sekce **Rozsahy editace DTI** je určena ke správě rozsahů editace DTI daného subjektu. Rozsah editace DTI je možné přidělit editorovi a následně je v něm možné pro daný subjekt (vlastníka, případně správce nebo provozovatele u zjednodušené evidence) zakládat a editovat prvky. Je omezen na jednoho vlastníka a jednu skupinu prvků.


Sekce se nachází na úvodní stránce portálu pod dlaždicí **Rozsahy editace DTI**.

| | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> REGISTRACE SPRÁVA SUBJEKTU ČÁSTI DTI ROZSAHY EDITACE DTI GEODETICKÁ AKTUALIZAČNÍ DOKUMENTACE VÝDEJ DAT ZJIŠTĚNÍ ÚZEMÍ SPRÁVCŮ DOPRAVNÍ A TECHNICKÉ INFRASTRUKTURY JVF DTM PŘEHLEDY A ČÍSELNÍKY INFORMACE O SYSTÉMU STAV IS DTM KRAJŮ | <h3>Registrace</h3> <p>Registrace Vaší osoby nebo subjektu IS DMVS v roli: vlastník / správce / provozovatel DTI, editor DTI, vyjadřovatel, AZI, oprávněný žadatel a další</p>  <p>Registrovat ></p> | <h3>Správa subjektu</h3> <p>Úprava údajů o subjektu, za který vystupujete, předání pověření jiným registrovaným subjektům, přiřazení uživatelů k subjektu, registrace certifikátu nebo funkce Callback</p>  <p>Otevřít ></p> |
| | <h3>Části DTI</h3> <p>Správa a aktualizace částí DTI</p> <p>Části DTI se rozumí území pokrývající prvky DTI a ochranná pásma jednoho vlastníka v jedné skupině prvků DTI</p>  <p>Otevřít ></p> | <h3>Rozsahy editace DTI</h3> <p>Správa a aktualizace rozsahů editace DTI</p> <p>Rozsah editace je přidělen editorovi, který v něm může pro daný subjekt zakládat a editovat prvky jedné skupiny prvků DTI</p>  <p>Otevřít ></p> |

Existující **Rozsahy editace DTI** jsou zobrazeny formou dlaždicového seznamu. Rozsahy editace DTI jsou zobrazeny vždy za daný subjekt, který je uveden v poli vedle názvu sekce **Rozsahy editace DTI**. Zde je také možné subjekt změnit, pokud má uživatel oprávnění k zobrazení rozsahů editace DTI za více subjektů. Více o oprávnění uživatelů je sepsáno v kapitole **Uživatelé**.

[🏠 >](#) Rozsahy editace DTI

Rozsahy editace DTI

PETRA NOSKOVÁ 

V seznamu částí DTI je možné vyhledávat a filtrovat rozsahy editace DTI pomocí podrobného filtru. Vyhledávání je možné fulltextově bez diakritiky na základě názvu nebo na základě dalších filtrů. Všechny filtry je možné zrušit tlačítkem **Zrušit filtr**.

5.1 Přidání nového rozsahu editace DTI

Přidání nového rozsahu editace DTI je možné pomocí tlačítka **Založit rozsah editace DTI** (ikona **Plus**) v pravé horní části stránky.

[Rozsahy editace DTI](#)

Rozsahy editace DTI

PETRA NOSKOVÁ



Zrušit filtr

Název

Název skupiny prvků



Jméno vlastníka



Jméno správce



Jméno provozovatele



Rozsah

Elektrické vedení

Vlastník: Jan Nový, Správce: -, Provozovatel: PETRA NOSKOVÁ

Nosková test

Silniční doprava

Vlastník: PETRA NOSKOVÁ, Správce: -, Provozovatel: -

Nový rozsah

Vodní doprava

Vlastník: Voda s.r.o., Správce: PETRA NOSKOVÁ, Provozovatel: -

Nový rozsah 2

Plynovod

Vlastník: Energie s.r.o., Správce: -, Provozovatel: PETRA NOSKOVÁ

Rozsah editace DTI

Silniční doprava

Vlastník: Silnice s.r.o., Správce: -, Provozovatel: PETRA NOSKOVÁ

Rozsah HKA

Drážní doprava

Vlastník: PETRA NOSKOVÁ, Správce: -, Provozovatel: -

test

Drážní doprava

Vlastník: PETRA NOSKOVÁ, Správce: -, Provozovatel: -

test

Drážní doprava

Vlastník: PETRA NOSKOVÁ, Správce: -, Provozovatel: -

Zobrazeno 1 až 8 z 8 záznamů



1



10

Vybudování, údržba a rozvoj informačního systému Digitální mapy veřejné správy

Při založení se zobrazí okno **Založení rozsahu editace DTI** s poli **Název**, **Skupina prvků**, **Vlastník**, **Správce** a **Provozovatel**. Zadání názvu a skupiny prvků je povinné. U všech polí kromě pole **Název** lze zadání požadovaných hodnot provést výběrem z rozbalovacího seznamu, nebo pomocí našeptávače. Založení rozsahu editace DTI se potvrzuje tlačítkem **Založit**.

Založení rozsahu editace DTI ×

Název *

Skupina prvků *

Vlastník

Správce

Provozovatel

Zavřít
Založit

Po založení rozsahu editace DTI se znovu zobrazí stránka **Rozsahy editace DTI**.

| | |
|--|---|
| <div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">Rozsah</div> Elektrické vedení Vlastník: Jan Nový, Správce: -, Provozovatel: PETRA NOSKOVÁ | Nosková test Silniční doprava Vlastník: PETRA NOSKOVÁ, Správce: -, Provozovatel: - |
| Nový rozsah Vodní doprava Vlastník: Voda s.r.o., Správce: PETRA NOSKOVÁ, Provozovatel: - | Nový rozsah 2 Plynovod Vlastník: Energie s.r.o., Správce: -, Provozovatel: PETRA NOSKOVÁ |
| Rozsah editace DTI Silniční doprava | Rozsah HKA Drážní doprava |

5.2 Detail rozsahu

Kliknutím na libovolný rozsah editace DTI se zobrazí stránka s názvem daného rozsahu a se dvěma záložkami: **Informace** a **Editoři**.

V záložce **Informace** jsou uvedeny základní informace o rozsahu. V případě, že vystupujete za vlastníka daného rozsahu, je po kliknutí na ikonu **Tužky** v pravém horním rohu možné informace o rozsahu editovat. Změnu lze potvrdit kliknutím na ikonu **Uložit změny** v pravém horním rohu.

[🏠](#) > [Rozsahy editace DTI](#) > [Rozsah](#) > [Informace](#)

< **Rozsah**



Informace Editoři

Základní informace

Název

Rozsah

Skupina prvků

Drážní doprava

Vlastník

PETRA NOSKOVÁ

Správce

Eg.B s.r.o.

Provozovatel

Eg.C s.r.o.

V záložce **Editoři** jsou uvedeni editoři přiřazení danému rozsahu. Mohou se zde nacházet navíc dvě rozbalovací sekce **Požadavky na přiřazení** a **Požadavky na zrušení**.

V rozbalovací sekci **Požadavky na přiřazení** jsou uvedeni editoři, kteří byli k rozsahu přiřazení, avšak zatím z jejich strany nedošlo ke schválení tohoto požadavku. V rozbalovací sekci **Požadavky na zrušení** jsou uvedeni editoři, kteří byli od rozsahu odebráni, avšak zatím z jejich strany nedošlo ke schválení tohoto požadavku.

V obou sekcích jsou uvedeny základní informace o subjektu a stav, ve kterém se požadavek nachází (notifikováno/dokončeno).







[🏠](#) > [Rozsahy editace DTI](#) > [Nosková test](#) > [Editoři](#)

< Nosková test



[Informace](#) [Editoři](#)

Požadavky na přiřazení 3

| | |
|--|---|
|  Eg.C s.r.o. 27. 4. 2023 13:41:56 | Notifikováno  |
|  Energy s r.o., Energie s.r.o., Jan Novy, ... 26. 4. 2023 17:31:43 | Notifikováno  |
|  Eg.B s.r.o. 26. 4. 2023 17:29:55 | Notifikováno  |

Přiřazení editorů

Žádný editor nebyl nalezen.

5.2.1 Přiřazení editora rozsahu

Kliknutím na ikonu **Plus** v pravém horním rohu lze k aktuálnímu rozsahu přiřadit jednoho nebo více nových editorů. Zadání požadované hodnoty do povinného pole **Název subjektu** lze provést výběrem z rozbalovacího seznamu nebo pomocí našeptávače. Po zadání subjektu je nutné jeho přiřazení potvrdit tlačítkem **Přiřadit**. Tento postup je možné opakovat, a tak k jednomu rozsahu přiřadit více editorů.

Přiřazení editorů



Název subjektu *



Zavřít

Přiřadit

Po přiřazení editora k rozsahu bude tento požadavek zobrazen v sekci **Požadavky na přiřazení** daného rozsahu, dokud jej vybraný editor nepotvrdí.

5.2.2 Potvrzení editorem

Po vytvoření požadavku na přiřazení editora rozsahu obdrží editor na svoji e-mailovou adresu, kterou má uvedenou v údajích o subjektu, **notifikační e-mail** pro vyjádření k pověření editora. Kliknutím na odkaz v tomto e-mailu bude přesměrován na portál IS DMVS, kde se nejdříve přihlásí a následně se vyjádří k požadavku. Pokud jej přijímá, zaškrtně **Přijímám pověření subjektu** a klikne na tlačítko **Odeslat**.

Vyjádření k pověření editora

Subjekt **PETRA NOSKOVÁ**, č.p. 26, 40755 Dolní Podluží, vytvořil požadavek na Vaše pověření jako editora rozsahu editace DTI **První rozsah**.

Níže můžete vyjádřit svůj (ne)souhlas s tímto pověřením.

Přijímám pověření subjektu

Odeslat

Po potvrzení požadavku bude mít editor daný rozsah uvedený v sekci **Rozsahy editace DTI** a označený speciální ikonou „panáčka s tužkou“.

Vybudování, údržba a rozvoj informačního systému Digitální mapy veřejné správy


🏠 > Rozsahy editace DTI

Rozsahy editace DTI

PAVLA DVOŘÁKOVÁ

🔍 Název rozsahu editace DTI Zrušit filtr ↑ Název

| | | | |
|---------------|---|---------------------|---|
| Skupina prvků | ▼ | Jméno vlastníka | ▼ |
| Jméno správce | ▼ | Jméno provozovatele | ▼ |

První rozsah 

RDTI-00100000

Drážní doprava

Vlastník: PETRA NOSKOVÁ, Správce: -, Provozovatel: -

Zobrazeno 1 až 1 z 1 záznamů << < 1 > >> 10 ▼

Současně bude editor evidován v detailu daného rozsahu v seznamu přiřazených editorů.


< První rozsah



Informace Editoři

Požadavky na přiřazení 1 ▼

Přiřazení editorů



PAVLA DVOŘÁKOVÁ
Arnoltice, č.ev. 131

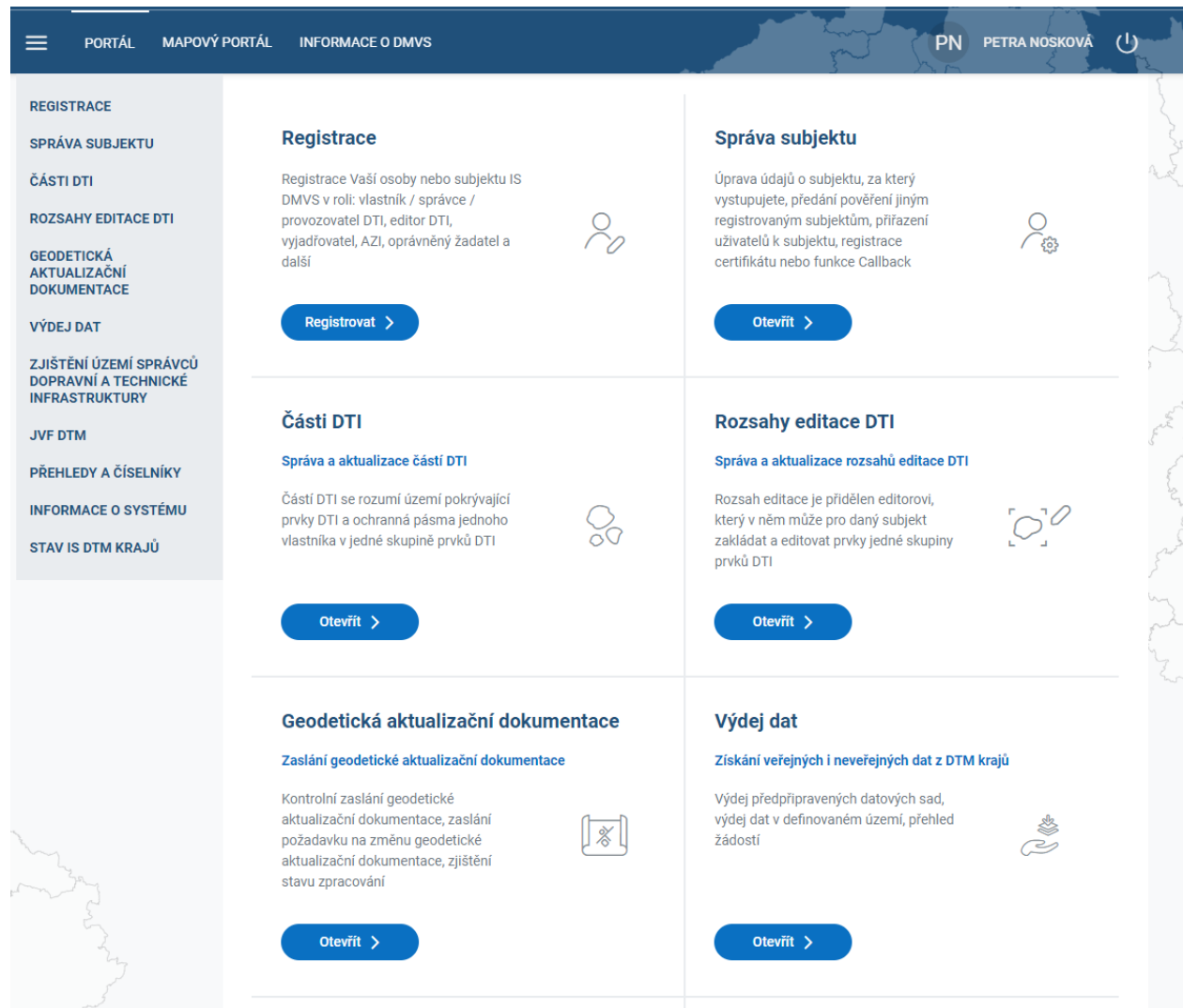
Odebrat

6 Geodetická aktualizací dokumentace

Sekce **Geodetická aktualizací dokumentace** umožní uživatelům zaslat geodetickou aktualizací dokumentaci ke kontrole, zaslat požadavek na změnu geodetické aktualizací dokumentace, nebo zjistit stav jejího zpracování.

Subjektům registrovaným v registru AZI tato sekce umožňuje zaslat kontrolní zaslání geodetické aktualizací dokumentace DTM, vytvořit požadavek na změnu geodetické aktualizací dokumentace DTM a zároveň sledovat svá podání v přehledu podání nebo vyhledat veškerá podání pomocí ID podání. Ostatním subjektům umožní zjistit stav zpracování geodetické aktualizací dokumentace za předpokladu, že znají ID podání.

Nachází se na úvodní stránce portálu pod dlaždicí **Geodetická aktualizací dokumentace**.



The screenshot shows a web portal interface with a dark blue header and a light blue sidebar. The main content area is divided into a grid of six tiles. The top navigation bar includes 'PORTÁL', 'MAPOVÝ PORTÁL', 'INFORMACE O DMVS', 'PN', 'PETRA NOSKOVÁ', and a power icon. The sidebar lists various menu items, with 'GEODETIKÁ AKTUALIZAČNÍ DOKUMENTACE' highlighted. The main content area contains the following tiles:

- Registrace**: Registrace Vaší osoby nebo subjektu IS DMVS v roli: vlastník / správce / provozovatel DTI, editor DTI, vyjadřovatel, AZI, oprávněný žadatel a další. Includes a 'Registrovat >' button.
- Správa subjektu**: Úprava údajů o subjektu, za který vystupujete, předání pověření jiným registrovaným subjektům, přiřazení uživatelů k subjektu, registrace certifikátu nebo funkce Callback. Includes an 'Otevřít >' button.
- Části DTI**: Správa a aktualizace částí DTI. Části DTI se rozumí území pokrývající prvky DTI a ochranná pásma jednoho vlastníka v jedné skupině prvků DTI. Includes an 'Otevřít >' button.
- Rozsahy editace DTI**: Správa a aktualizace rozsahů editace DTI. Rozsah editace je přidělen editorovi, který v něm může pro daný subjekt zakládat a editovat prvky jedné skupiny prvků DTI. Includes an 'Otevřít >' button.
- Geodetická aktualizací dokumentace**: Zaslání geodetické aktualizací dokumentace. Kontrolní zaslání geodetické aktualizací dokumentace, zaslání požadavku na změnu geodetické aktualizací dokumentace, zjištění stavu zpracování. Includes an 'Otevřít >' button.
- Výdej dat**: Získání veřejných i neveřejných dat z DTM krajů. Výdej předpřipravených datových sad, výdej dat v definovaném území, přehled žádostí. Includes an 'Otevřít >' button.

Subjektům registrovaným v registru AZI se po rozbalení sekce zobrazí další dlaždice:

- Kontrolní zaslání geodetické aktualizací dokumentace DTM
- Požadavek na změnu geodetické aktualizací dokumentace DTM

Vybudování, údržba a rozvoj informačního systému Digitální mapy veřejné správy

- Zjištění stavu zpracování geodetické aktualizací dokumentace DTM
- Přehled podání

Přihlášeným uživatelům nebo subjektům, které nejsou v registru AZI, je k dispozici pouze služba pro vyhledání cizího podání pomocí ID podání.

[🏠](#) > [Geodetická aktualizací dokumentace](#)

Kontrolní zaslání geodetické aktualizací dokumentace DTM

Nahrání změn dat DTMK ve formě souboru JVF DTM a dalších předepsaných údajů pro kontrolu



Vytvořit podání >

Požadavek na změnu geodetické aktualizací dokumentace DTM

Nahrání změn dat DTMK ve formě souboru JVF DTM a dalších předepsaných údajů jako požadavek na změnu DTM



Vytvořit podání >

Zjištění stavu zpracování geodetické aktualizací dokumentace DTM

Zjištění stavu zpracování geodetické aktualizací dokumentace DTM, tj. o tom, že je dokumentace zpracovatelná



Otevřít >

Přehled podání

Přehled všech Vašich podání geodetické aktualizací dokumentace DTM včetně informací o stavu zpracování



Otevřít >

6.1 Kontrolní zaslání geodetické aktualizací dokumentace

Kontrolní zaslání dat probíhá pomocí průvodce pro zaslání dokumentace ke kontrole. Funkce je určena pro případ, kdy AZI potřebuje pouze ověřit formální správnost a úplnost připravovaného podání. IS DMVS podání předá k automatizované kontrole do IS DTM kraje, ale podání nebude mít žádný vliv na změny v DTM.

V **prvním kroku** průvodce je potřeba vyplnit:

- **identifikátor změny ve Vašem informačním systému (může být libovolný řetězec),**
- **změnou dotčený kraj** (lze provést výběrem z rozbalovacího seznamu, nebo pomocí našeptávače),
- případně nepovinný **popis**.

[🏠](#) > [Geodetická aktualizací dokumentace](#) > [Kontrola dat](#)

Příjem geodetické dokumentace - kontrolní zaslání dat

1 Informace o změně — 2 Specifikace změny — 3 Potvrzení

Informace o změně

ID změny ve Vašem informačním systému *
zmena-0001

Změnou dotčený kraj *
Jihomoravský kraj

Popis

[Pokračovat >](#)

Následuje **druhý krok** průvodce **Specifikace změny ve formátu JVF DTM**, který je určen k doplnění změnových souborů.

V tomto kroku je nutné doplnit JVF soubor a příslušné přílohy zabalené do jednoho ZIP archivu. Příložený ZIP soubor musí obsahovat právě jeden JVF soubor s příponou ve tvaru *.jvf.xml a může obsahovat další libovolné přílohy.

Nahrání souboru je možné kliknutím na tlačítko **Vybrat** nebo přetažením z adresářové struktury počítače. Případné odebrání přiloženého souboru je možné kliknutím na ikonu **křížku** u příslušného archivu.

[🏠](#) > [Geodetická aktualizací dokumentace](#) > [Kontrola dat](#)

Příjem geodetické dokumentace - kontrolní zaslání dat


1 Informace o změně — 2 **Specifikace změny** — 3 Potvrzení

Specifikace změny ve formátu JVF DTM

Vyberte JVF soubory a soubory příloh zabalené do jednoho ZIP archivu.

Maximální velikost archivu je 100 MB.

[↑ Vybrat](#) Přiloženo 0 z celkových 1 souborů.



Přetáhněte soubor nebo ho nahrajte ze zařízení.

[< Zpět](#)

[Pokračovat >](#)

Vybudování, údržba a rozvoj informačního systému Digitální mapy veřejné správy

Poslední krok průvodce, **Potvrzení kontrolního zaslání dat**, rekapituluje zadané údaje. Proces je dokončen kliknutím na tlačítko **Odeslat ke kontrole**.

[🏠](#) > [Geodetická aktualizací dokumentace](#) > [Kontrola dat](#)

Příjem geodetické dokumentace - kontrolní zaslání dat

① Informace o změně — ② Specifikace změny — ③ **Potvrzení**

Potvrzení kontrolního zaslání dat

Identifikátor změny
zmena-0001

Změnou dotčený kraj
Jihomoravský kraj

Popis
-

Soubor specifikace změny
JVftest.zip

[← Zpět](#)

[Odeslat ke kontrole](#)

Po odeslání se zobrazí potvrzení o odeslání s číslem podání (pod tímto číslem podání je možné podání vyhledat v sekci „Zjištění stavu zpracování geodetické aktualizací dokumentace DTM“). Zároveň bude žádost evidována v **přehledu podání** včetně informace o stavu žádosti.

6.2 Požadavek na změnu geodetické aktualizační dokumentace DTM

Požadavek na změnu je možné zaslat pomocí průvodce požadavkem na změnu.

V **prvním kroku** průvodce je potřeba vyplnit:

- **identifikátor změny ve Vašem informačním systému,**
- **změnou dotčený kraj** (Ize provést výběrem z rozbalovacího seznamu, nebo pomocí našeptávače),
- případně nepovinný **popis.**

[🏠](#) > [Geodetická aktualizační dokumentace](#) > [Aktualizace dat](#)

Příjem geodetické dokumentace - požadavek na změnu

1 Informace o změně — 2 Specifikace změny — 3 Potvrzení

Informace o změně

ID změny ve Vašem informačním systému *
zmena-0001

Změnou dotčený kraj *
Jihomoravský kraj

Popis

[Pokračovat >](#)

Následuje **druhý krok** průvodce **Specifikace změny ve formátu JVF DTM**, který je určen k doplnění změnových souborů.

V tomto kroku je nutné doplnit JVF soubor a příslušné přílohy zabalené do jednoho ZIP archivu. Příložený ZIP soubor musí obsahovat právě jeden JVF soubor ve tvaru *.jvf.xml a může obsahovat další libovolné přílohy.

Nahrání souboru je možné kliknutím na tlačítko **Vybrat** nebo přetažením z adresářové struktury počítače. Případné odebrání přiloženého souboru je možné kliknutím na ikonu **křížku** u příslušného archivu.

[🏠](#) > [Geodetická aktualizací dokumentace](#) > [Aktualizace dat](#)

Příjem geodetické dokumentace - požadavek na změnu

1 Informace o změně — 2 **Specifikace změny** — 3 Potvrzení

Specifikace změny ve formátu JVF DTM

Vyberte JVF soubor a soubory příloh zabalené do jednoho ZIP archivu.

Maximální velikost archivu je 100 MB.

[📁 Vybrat](#) Přiloženo 1 z celkových 1 souborů.

[📄 TestGad.zip](#) **3,02 KB** [✕](#)

[< Zpět](#)

[Pokračovat >](#)

Poslední krok průvodce, **Potvrzení odeslání požadavku na změnu**, rekapituluje zadané údaje.

Proces je dokončen kliknutím na tlačítko **Odeslat požadavek na změnu**.

[Geodetická aktualizací dokumentace](#) > [Aktualizace dat](#)

Příjem geodetické dokumentace - požadavek na změnu

1 Informace o změně — 2 Specifikace změny — 3 **Potvrzení**

Potvrzení odeslání požadavku na změnu

Identifikátor změny
zmena-0001

| | |
|---------------------|-------|
| Změnou dotčený kraj | Popis |
| Jihomoravský kraj | - |

Soubor specifikace změny
JVftest.zip

[< Zpět](#) [Odeslat požadavek na změnu](#)

Po odeslání se zobrazí potvrzení o odeslání s číslem podání (pod tímto číslem podání je možné podání vyhledat v sekci „Zjištění stavu zpracování geodetické aktualizací dokumentace DTM“). Zároveň bude žádost evidována v **přehledu podání** včetně informace o stavu žádosti.

Příjem geodetické dokumentace - požadavek na změnu



Vaše podání bylo úspěšně zasláno ke zpracování

Stav podání můžete sledovat na stránce zjištění stavu zpracování GAD pod kódem **PGAD-A7B28CAD-DCAB-44B0-ADF6-339E94C6098A**.



[Přejít na zjištění stavu zpracování >](#)

6.3 Zjištění stavu zpracování geodetické aktualizační dokumentace DTM

Pro zjištění stavu zpracování geodetické aktualizační dokumentace DTM (kontrolního zaslání i požadavku na změnu) je určena dlaždice **Zjištění stavu zpracování geodetické aktualizační dokumentace DTM**.

[🏠 > Geodetická aktualizační dokumentace](#)

Kontrolní zaslání geodetické aktualizační dokumentace DTM

Nahrání změn dat DTMK ve formě souboru JVF DTM a dalších předepsaných údajů pro kontrolu



Vytvořit podání >

Požadavek na změnu geodetické aktualizační dokumentace DTM

Nahrání změn dat DTMK ve formě souboru JVF DTM a dalších předepsaných údajů jako požadavek na změnu DTM



Vytvořit podání >

Zjištění stavu zpracování geodetické aktualizační dokumentace DTM

Zjištění stavu zpracování geodetické aktualizační dokumentace DTM, tj. o tom, že je dokumentace zpracovatelná



Otevřít >

Přehled podání

Přehled všech Vašich podání geodetické aktualizační dokumentace DTM včetně informací o stavu zpracování



Otevřít >

Po otevření se zobrazí stránka **Zjištění stavu podání geodetické aktualizační dokumentace DTM** s textovým polem **ID podání** a s tlačítkem **Odeslat**.

Textové pole je určeno pro zadání ID hledaného podání. Zadání ID podání je povinné. ID podání je automaticky vygenerováno a zobrazeno po odeslání žádosti, zároveň je k dispozici v sekci „Přehled podání“ podávajícího subjektu.

[🏠](#) > [Geodetická aktualizací dokumentace](#) > [Stav zpracování](#)

Zjištění stavu podání geodetické aktualizací dokumentace DTM

Identifikace podání podkladů na změnu geodetické aktualizací dokumentace

ID podání *

Odeslat

Hodnota je povinná.


Po kliknutí na tlačítko Odeslat se zobrazí informace o stavu zpracování a případný výsledek hledaného podání.

Informace o stavu podání č. PGAD-F11B97B6-737C-4DB4-8892-318CB1C32FC8


Kraj
Hlavní město Praha

Stav podání
Zpracováno

Výsledek
GAD zpracovatelná

 Report
Report_GAD_kraje_100100.pdf



 Výstupní soubor
Vystupni_soubor_GAD_kraje_100100.zip



6.4 Přehled podání

Pro zobrazení přehledu podání (kontrolních zaslání i požadavků na změnu) geodetické aktualizací dokumentace DTM včetně informací o stavu zpracování je určena dlaždice **Přehled podání**.

[🏠](#) > [Geodetická aktualizací dokumentace](#)

Kontrolní zaslání geodetické aktualizací dokumentace DTM

Nahrání změn dat DTMK ve formě souboru JVF DTM a dalších předepsaných údajů pro kontrolu



Vytvořit podání >

Požadavek na změnu geodetické aktualizací dokumentace DTM

Nahrání změn dat DTMK ve formě souboru JVF DTM a dalších předepsaných údajů jako požadavek na změnu DTM



Vytvořit podání >

Zjištění stavu zpracování geodetické aktualizací dokumentace DTM

Zjištění stavu zpracování geodetické aktualizací dokumentace DTM, tj. o tom, že je dokumentace zpracovatelná



Otevřít >

Přehled podání

Přehled všech Vašich podání geodetické aktualizací dokumentace DTM včetně informací o stavu zpracování



Otevřít >

Stránka **Přehled podání** obsahuje seznam podání s možností zobrazení detailu podání. V přehledu je u jednotlivých podání zobrazeno:

- typ podání,
- ID podání,
- identifikace změny,
- dotčený kraj,
- stav podání,
- výsledek zpracování podání (pokud je stav podání „Zpracováno“),
- datum a čas vytvoření podání.

V seznamu je možné **filtrvat** podle stavu podání pomocí rozbalovacího seznamu **Stav podání** pod nadpisem **Přehled podání**. Kliknutím se rozbalí možné stavy podání **Čeká na**

Vybudování, údržba a rozvoj informačního systému Digitální mapy veřejné správy

zpracování, Probíhá zpracování, Zpracováno a Chyba. Současně je možné vyfiltrovat více stavů.

Při stavu **Zpracováno** je zobrazen i výsledek zpracování - **GAD zpracovatelná** a **GAD nezpracovatelná**. Pokud je GAD nezpracovatelná, detail podání obsahuje i informaci o chybě.

Kontrolní zaslání dat

KGAD-4E0D11BB-05DC-4B99-B327-D687EC7268AB

jjj

Hlavní město Praha

Probíhá zpracování

2. 5. 2024
13:29

Požadavek na změnu

PGAD-11BEA4D0-2E87-48A9-BF9A-CDDE34E22E5B

sdasd

Ústecký kraj

Probíhá zpracování

2. 5. 2024
13:28

Požadavek na změnu

PGAD-D39DAA33-F8DC-4F48-B386-2A4A04F1997F

ddd

Jihomoravský kraj

Chyba

2. 5. 2024
12:56

Požadavek na změnu

PGAD-7ECA208B-0A18-4D1F-BD15-138D3E1CA281

Azi

Hlavní město Praha

Probíhá zpracování

29. 4. 2024
20:35

Požadavek na změnu

PGAD-F11B97B6-737C-4DB4-8892-318CB1C32FC8

Moje zmena

Hlavní město Praha

Zpracováno

GAD zpracovatelná

7. 11. 2023
18:50

Kliknutím na některou z položek ze seznamu se zobrazí detail daného podání. Jsou zde uvedeny podrobné informace o podání včetně stavu a případného výsledku.


[🏠](#) > [Geodetická aktualizací dokumentace](#) > [Přehled podání](#) > [Požadavek na změnu](#)

< Požadavek na změnu

| | | |
|-----------------------|-------------|--------------------|
| Datum a čas vytvoření | Stav podání | Identifikace změny |
| 2. 5. 2024 12:56:00 | Chyba | ddd |

| | |
|-------------------|-------|
| Kraj | Popis |
| Jihomoravský kraj | - |

ID podání

PGAD-D39DAA33-F8DC-4F48-B386-2A4A04F1997F 

Výsledek

Předaný změnový soubor obsahuje chyby

Chyba

V ZIP archivu TestJvfGadNezpracovatelna.zip nenalezen soubor JVF (*.jvf.xml).


[🏠](#) > [Geodetická aktualizací dokumentace](#) > [Přehled podání](#) > [Požadavek na změnu](#)

< Požadavek na změnu

| | | |
|-----------------------|-------------|--------------------|
| Datum a čas vytvoření | Stav podání | Identifikace změny |
| 7. 11. 2023 18:50:40 | Zpracováno | Moje zmena |


| | |
|--------------------|-------|
| Kraj | Popis |
| Hlavní město Praha | - |

ID podání


PGAD-F11B97B6-737C-4DB4-8892-318CB1C32FC8 

Výsledek

GAD zpracovatelná

 Report
Report_GAD_kraje_100100.pdf







 Výstupní soubor
Vystupni_soubor_GAD_kraje_100100.zip



7 Výdej dat

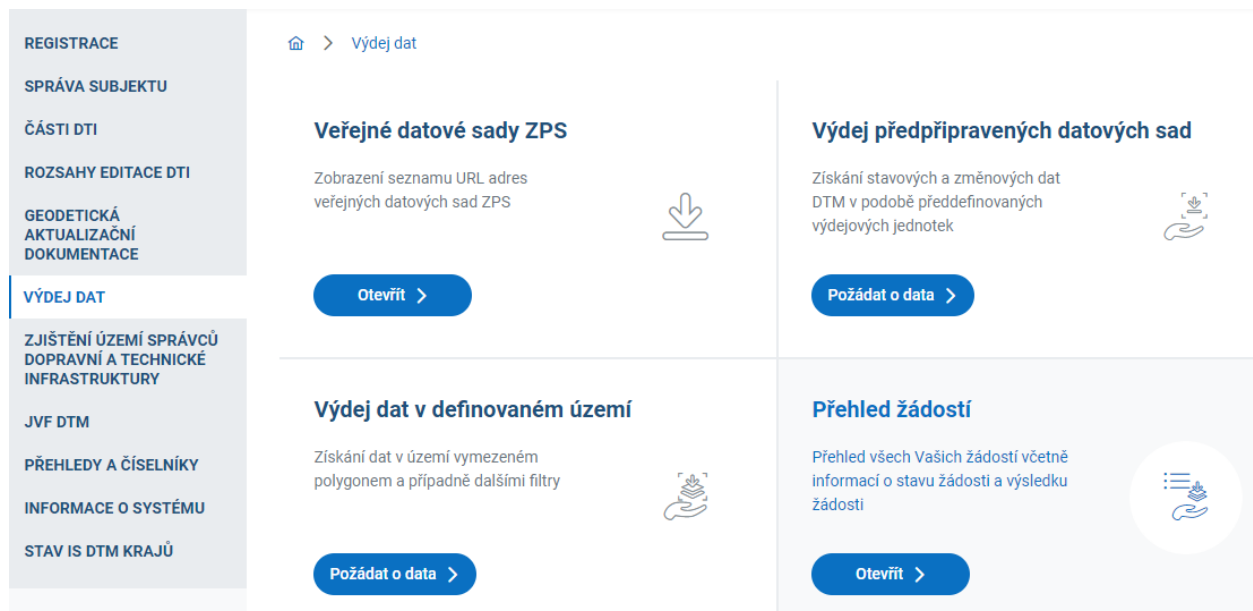
Sekce **Výdej dat** umožní uživatelům získat část obsahu DTM kraje ve strukturované podobě ve formátu JVF DTM.

| | | |
|---|--|--|
| <p>REGISTRACE</p> <p>SPRÁVA SUBJEKTU</p> <p>ČÁSTI DTI</p> <p>ROZSAHY EDITACE DTI</p> <p>GEODETICKÁ AKTUALIZAČNÍ DOKUMENTACE</p> <p>VÝDEJ DAT</p> <p>ZJIŠTĚNÍ ÚZEMÍ SPRÁVCŮ DOPRAVNÍ A TECHNICKÉ INFRASTRUKTURY</p> <p>JVF DTM</p> <p>PŘEHLEDY A ČÍSELNÍKY</p> <p>INFORMACE O SYSTÉMU</p> <p>STAV IS DTM KRAJŮ</p> | <p>Části DTI</p> <p>Správa a aktualizace částí DTI</p> <p>Části DTI se rozumí území pokrývající prvky DTI a ochranná pásma jednoho vlastníka v jedné skupině prvků DTI</p>  <p>Otevřít ></p> | <p>Rozsahy editace DTI</p> <p>Správa a aktualizace rozsahů editace DTI</p> <p>Rozsah editace je přidělen editorovi, který v něm může pro daný subjekt zakládat a editovat prvky jedné skupiny prvků DTI</p>  <p>Otevřít ></p> |
| | <p>Zjištění stavu zpracování geodetické aktualizací dokumentace DTM</p> <p>Zjištění stavu zpracování geodetické aktualizací dokumentace DTM, tj. o tom, že je dokumentace zpracovatelná</p>  <p>Otevřít ></p> | <p>Výdej dat</p> <p>Získání veřejných i neveřejných dat z DTM krajů</p> <p>Výdej předpřipravených datových sad, výdej dat v definovaném území, přehled žádostí</p>  <p>Otevřít ></p> |
| | <p>Zjištění území správců dopravní a technické infrastruktury v definovaném území</p> | <p>JVF DTM</p> <p>Zobrazení seznamu verzí a změn JVJF,</p> |

Nachází se na úvodní stránce portálu pod dlaždicí **Výdej dat**.

Po rozbalení sekce se zobrazí další dlaždice:

- Veřejné datové sady ZPS
- Výdej předpřipravených datových sad
- Výdej dat v definovaném území
- Přehled žádostí



The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left containing navigation items like 'REGISTRACE', 'SPRÁVA SUBJEKTU', 'ČÁSTI DTI', 'ROZSAHY EDITACE DTI', 'GEODETICKÁ AKTUALIZAČNÍ DOKUMENTACE', 'VÝDEJ DAT', 'ZJIŠTĚNÍ ÚZEMÍ SPRÁVCŮ DOPRAVNÍ A TECHNICKÉ INFRASTRUKTURY', 'JV FDTM', 'PŘEHLEDY A ČÍSELNÍKY', 'INFORMACE O SYSTÉMU', and 'STAV IS DTM KRAJŮ'. The main content area is titled 'Výdej dat' and contains four cards:

- Veřejné datové sady ZPS:** 'Zobrazení seznamu URL adres veřejných datových sad ZPS'. Includes a download icon and an 'Otevřít >' button.
- Výdej předpřipravených datových sad:** 'Získání stavových a změnových dat DTM v podobě předdefinovaných výdejových jednotek'. Includes a hand icon and a 'Požádat o data >' button.
- Výdej dat v definovaném území:** 'Získání dat v území vymezeném polygonem a případně dalšími filtry'. Includes a hand icon and a 'Požádat o data >' button.
- Přehled žádostí:** 'Přehled všech Vašich žádostí včetně informací o stavu žádosti a výsledku žádosti'. Includes a hand icon and an 'Otevřít >' button.

7.1 Veřejné datové sady

Sekce **Veřejné datové sady** umožní uživatelům zobrazení seznamu URL adres veřejných datových sad ZPS. Tato sekce je přístupná bez přihlášení.

Na stránce **Datové sady ZPS** je možné zobrazení seznamu URL adres veřejných datových sad ZPS. Toto zobrazení je možné definovat pomocí následujících parametrů:

- Typ dat (Stavová data, Změnová data),
- Datum od, Datum do (interval data vyhodnocení),
- Typ obsahu (Kresba, Podrobné body, Odvozené plošné typy objektů, Doprovodné informace),
- Druh území (Kraje, Obce, Městské části, městské obvody)
- Výběr území (Zadání konkrétního Kraje, Obce, Městské části, městského obvodu).

Pro zobrazení datových sad slouží tlačítko **Zobrazit datové sady**. Výběr je možné upravit a znovu vygenerovat stejným tlačítkem.

V případě, že výběr nebude omezen zadáním parametrů, zobrazí se stavová data všech typů obsahu za celé dostupné období a pro celou Českou republiku.

Výsledek bude zobrazen pod nadpisem **Nalezené datové sady**.

Datové sady ZPS

Pro zobrazení seznamu URL adres veřejných datových sad ZPS vyberte, o jaký druh dat žádáte.

Můžete omezit výběr zobrazených datových sad podle data vyhotovení, územního vymezení a typu obsahu dat. V případě, že výběr neomezíte, zobrazí se data všech typů, za celé dostupné období a pro celou Českou republiku.

| | | | | | | | |
|--------------|---|----------|-----------|---|----------|---|---|
| Stavová data | ▼ | Datum od | 31.1.2024 | 📅 | Datum do | 📅 | |
| | | | | | | | |
| Typ obsahu | | | | | | | ▼ |
| | | | | | | | |
| Druh území | | | | | | | ▼ |

Zobrazit datové sady

Nalezené datové sady

📄 Stáhnout seznam odkazů

Hlavní město Praha 1



Jihočeský kraj 1



Jihomoravský kraj 1



Karlovarský kraj 1





Požadovaný seznam URL adres veřejných datových sad ZPS je možné stáhnout (ve formátu txt) pomocí tlačítka **Stáhnout seznam odkazů**.

Součástí výsledku je i informace o vybraných datových sadách za jednotlivé kraje.

Nalezené datové sady

[Stáhnout seznam odkazů](#)

Hlavní město Praha ^

| | |
|---|--|
|  31. 1. 2024 Počet datových sad: 171 |  31. 12. 2023 Počet datových sad: 171 |
|---|--|

Jihočeský kraj v





Jihomoravský kraj v

Karlovarský kraj v

7.2 Podání žádosti o předpřipravené datové sady

Pro podání žádosti o předpřipravené datové sady slouží tlačítko **Požádat o data** na dlaždici **Výdej předpřipravených datových sad**.

[Výdej dat](#)

| | |
|--|--|
| <h3>Veřejné datové sady ZPS</h3> <p>Zobrazení seznamu URL adres veřejných datových sad ZPS</p> <div style="text-align: right;"></div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> Otevřít > </div> | <h3>Výdej předpřipravených datových sad</h3> <p>Získání stavových a změnových dat DTM v podobě předdefinovaných výdejových jednotek</p> <div style="text-align: right;"></div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> Požádat o data > </div> |
| <h3>Výdej dat v definovaném území</h3> <p>Získání dat v území vymezeném polygonem a případně dalšími filtry</p> <div style="text-align: right;"></div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> Požádat o data > </div> | <h3>Přehled žádostí</h3> <p>Přehled všech Vašich žádostí včetně informací o stavu žádosti a výsledku žádosti</p> <div style="text-align: right;"></div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> Otevřít > </div> |

Zaslání žádosti probíhá pomocí průvodce **Specifikace žádosti o předpřipravené datové sady**.

V **prvním kroku** průvodce je nutné vybrat, zda jsou požadována **veřejná**, nebo **neveřejná data**. Předvyplněna je možnost **Veřejná data**.

- Možnost **Veřejná data** je přístupná všem přihlášeným uživatelům (o veřejná data žádá přihlášený uživatel pouze sám za sebe).
- Možnost **Neveřejná data** je přístupná, pokud uživatel vystupuje za subjekt registrovaný v registrech VSP nebo žadatelů (nebo v obou registrech).

Pokud tato podmínka pro výdej neveřejných dat není splněna, v horní části stránky se zobrazí informativní hlášení: "Nejste registrován/a v registru VSP ani registru žadatelů. Pro výdej neveřejných dat se prosím zaregistrujte." a je zpřístupněna pouze žádost o veřejná data.

Specifikace žádosti o předpřipravené datové sady

1 Dostupnost dat — 2 Specifikace žádosti — 3 Výběr výdejních jednotek — 4 Potvrzení žádosti

Dostupnost dat

Dostupnost

Vyberte, zda žádáte o veřejná či neveřejná data. Součástí neveřejných dat jsou i data veřejná. Žádost o veřejná data není vázána na konkrétní subjekt, ale na přihlášeného uživatele. Při žádosti o neveřejná data budete muset prokázat oprávnění na výdej neveřejných dat.

- Veřejná data
 Neveřejná data

[Pokračovat >](#)

Žádosti o veřejná a neveřejná data jsou popsány v samostatných kapitolách:

- Žádost o veřejná data
- Žádost o neveřejná data

7.2.1 Žádost o veřejná data

Po výběru žádosti o veřejná data se zobrazí **druhý krok** průvodce **Specifikace žádosti** s možnostmi pro specifikaci žádosti rozdělenými do částí **Typ dat**, **Druh dat** a s polem **od data**.

- Část **Typ dat** je určena k výběru, zda uživatel žádá o **data základní prostorové situace**, **data dopravní infrastruktury** nebo **data technické infrastruktury**. Je nutné vybrat minimálně jednu z možností.
- V části **Druh dat** je nutné vybrat, zda jsou požadována **stavová**, nebo **změnová data**.

- Pole **Od data** je zpřístupněno po výběru v části **Druh dat**. V tomto poli je v případě žádosti o stavová data předvyplněn poslední den v minulém měsíci a v případě žádosti o změnová data včerejší den. V poli **Od data** lze zadat maximálně 62 dní zpětně od aktuálního dne. Zadání data je povinné. Výsledkem žádosti o předpřipravené datové sady by měly být všechny generované datové sady od vybraného data po datum podání žádosti.

Specifikace žádosti

Specifikujte pomocí výběru z následujících možností Vaši žádost o předpřipravené datové sady.

Typ dat

Vyberte, o jaký typ dat žádáte.

- ZPS (data základní prostorové situace) - kresba
- ZPS (data základní prostorové situace) - podrobné body
- ZPS (data základní prostorové situace) - odvozené plošné typy objektů
- ZPS (data základní prostorové situace) - doprovodné informace
- DI (data dopravní infrastruktury)
- TI (data technické infrastruktury)

Druh dat

Vyberte druh dat a uveďte, od jakého datumu chcete data obdržet. Obdržíte předpřipravené datové sady od vybraného datumu po současnost. Stavová data jsou generována vždy poslední den v měsíci.

- Stavová data
- Změnová data

od data 

[< Zpět](#)

[Pokračovat >](#)

Třetí krok průvodce **Výběr výdejních jednotek** je určen k výběru území, ze kterého jsou data požadována.

- Pokud se jedná o žádost o **stavová data**, je možné vybrat z možností **Kraje, Obce a Městské části, městské obvody**, za jaké územní jednotky jsou data požadována. Je možné vybrat jednu z nabízených možností. Dle vybrané možnosti se zobrazí povinná pole (**Kraje, Obce, Městské části, městské obvody**) pro zadání požadované hodnoty z rozbalovacího seznamu nebo pomocí našeptávače. Pro jednotlivá území lze zadat jednu nebo více hodnot. V poli je k dispozici „našeptávač“

Vybudování, údržba a rozvoj informačního systému Digitální mapy veřejné správy

- stačí zadat začátek názvu a nabídnou se všechny odpovídající entity z vybraného typu území. Zadání území je povinné.

- Při žádosti o **změnová data** je možné žádat o data pouze za celé kraje. Požadovaný kraj/kraje je možné určit výběrem z rozbalovacího seznamu nebo pomocí našeptávače. Lze zadat jednu nebo více hodnot. Pole je povinné.

[🏠](#) > [Výdej dat](#) > [Výdej předpřipravených datových sad](#)

Specifikace žádosti o předpřipravené datové sady

1 Dostupnost dat — 2 Specifikace žádosti — **3 Výběr výdejních jednotek** — 4 Potvrzení žádosti

Výběr výdejních jednotek

Vyberte území, ze kterých žádáte o data. Data je možné získat za celé kraje, po obcích, nebo za městské části či městské obvody.

Kraje
 Obce
 Městské části, městské obvody

Kraje *

⌵

Poslední krok průvodce **Potvrzení žádosti** rekapituluje zadané údaje. Proces je dokončen kliknutím na tlačítko **Odeslat**.

Specifikace žádosti o předpřipravené datové sady

1 Dostupnost dat — 2 Specifikace žádosti — 3 Výběr výdejních jednotek — 4 **Potvrzení žádosti**

Potvrzení žádosti

Typ dat

Data základní prostorové situace - kresba, Data dopravní infrastruktury, Data technické infrastruktury

Dostupnost dat

Veřejná data

Druh dat

Stavová data

Od data

31. 1. 2024

Výdejní jednotky

Jihomoravský kraj, Jihočeský kraj

< Zpět

Odeslat

Po odeslání žádosti se zobrazí stránka **Výsledek žádosti o veřejná data** s rozbalovací sekcí (případně více sekcemi) s názvem kraje (případně krajů), počtem souborů ke stažení a stavem žádosti za daný kraj.

Výsledek žádosti o veřejná data

Data za vybrané výdejní jednotky jsou připravena ke stažení.

↓ Stáhnout seznam odkazů

Jihočeský kraj 1

Zpracováno





Jihomoravský kraj 1

Zpracováno



Pro stažení seznamu odkazů, které jsou výsledkem žádosti, je určeno tlačítko v horní části stránky na **Stáhnout seznam odkazů**.

Pro zobrazení výsledných seznamů odkazů za jednotlivé kraje je nutné kliknout na název kraje nebo na šipku na konci řádku. Po kliknutí se zobrazí soubory ke stažení formou dlaždic. Každá dlaždice obsahuje soubor se seznamem odkazů na stažení vydaných souborů, datum vyhotovení, informaci dostupnosti, počet datových sad, informaci o velikosti dat a ikonu pro stažení seznamu.

| | | |
|---|---|---|
| Jihočeský kraj 1 | Zpracováno | ▼ |
| Jihomoravský kraj 1 | Zpracováno | ▲ |
|  Vyhotoveno: 31. 1. 2024 |  | |
| Dostupné do: 30. 4. 2024 | | |
| Počet datových sad: 2 103 | | |
| Velikost dat: 5,97 MB | | |

7.2.2 Žádost o neveřejná data

Po výběru žádosti o neveřejná data se zobrazí v **prvním kroku** další položky k vyplnění.

V rozbalovacím seznamu pro **Výběr subjektu** je nutné vybrat subjekt, za který bude žádost podána.

V poli **Status žadatele** je potřebné vybrat status, na jehož základě je poskytnutí neveřejných dat požadováno. Je možné žádat pouze jako **VSP** nebo **Oprávněný žadatel** a nabízejí se pouze registry, ve kterých je subjekt registrován. Pro potvrzení statutu **Oprávněný žadatel** bude nutné doplnit **Právní předpis**, na základě kterého jsou data požadována.

- Veřejná data
- Neveřejná data

Výběr subjektu

Vyberte subjekt, za který chcete podat žádost.

PETRA NOSKOVÁ ▼

Status žadatele

Vyberte status, kterým žádáte o poskytnutí neveřejných dat.

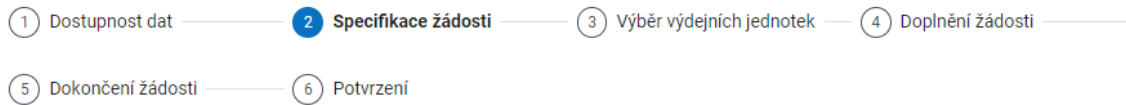
Status žadatele *
VSP ▼

Pokračovat >

Po doplnění těchto polí se zobrazí **druhý krok** průvodce **Specifikace žádosti**, s možnostmi pro specifikaci žádosti rozdělenými do částí **Typ dat**, **Druh dat** a polem **Od data**.

- Část **Identifikace žádosti** umožňuje vyplnit libovolný text pro identifikaci žádosti. Jedná se o uživatelský identifikátor, který umožní jednodušší dohledatelnost žádostí.
- Část **Typ dat** je určena k výběru, zda uživatel žádá o **data dopravní infrastruktury** nebo **data technické infrastruktury**. Je nutné vybrat minimálně jednu z možností.
- V části **Druh dat** je nutné vybrat, zda jsou požadována **stavová**, nebo **změnová data**.
- Pole **Od data** je zpřístupněno po výběru v části **Druh dat**. V tomto poli je v případě žádosti o stavová data předvyplněn poslední den v minulém měsíci a v případě žádosti o změnová data včerejší den. V poli **Od data** lze zadat maximálně 62 dní zpětně od aktuálního dne. Zadání data je povinné. Výsledkem žádosti o předpřipravené datové sady by měly být všechny dostupné datové sady od vybraného data po datum podání žádosti.

Specifikace žádosti o předpřipravené datové sady



Specifikace žádosti

Specifikujte pomocí výběru z následujících možností Vaši žádost o předpřipravené datové sady.

Identifikace žádosti

Zadejte libovolný text identifikující Vaši žádost.

Identifikace žádosti
123456

Typ dat

Vyberte, o jaký typ dat žádáte.

- DI (data dopravní infrastruktury)
 TI (data technické infrastruktury)

Druh dat

Vyberte druh dat a uveďte, od jakého datumu chcete data obdržet. Obdržíte předpřipravené datové sady od vybraného datumu po současnost. Stavová data jsou generována vždy poslední den v měsíci.

- Stavová data
 Změnová data

od data 31.3.2024 

[< Zpět](#)

[Pokračovat >](#)

Třetí krok průvodce **Výběr výdejních jednotek** je určen k výběru území, za které jsou data požadována.

- Pokud se jedná o žádost o **stavová data**, je možné vybrat z možností **Kraje, Obce a Městské části, městské obvody**, za jaké územní jednotky jsou data požadována. Je možné vybrat jednu z nabízených možností. Dle vybrané možnosti se zobrazí povinná pole (**Kraje, Obce, Městské části, městské obvody**) pro zadání požadované hodnoty z rozbalovacího seznamu nebo pomocí našeptávače. Pro jednotlivá území lze zadat jednu nebo více hodnot. V poli je k dispozici „našeptávač“

- stačí zadat začátek názvu a nabídnou se všechny odpovídající entity z vybraného typu území. Zadání území je povinné.

- Při žádosti o **změnová data** je možné žádat o data pouze za celé kraje. Požadovaný kraj/kraje je možné určit výběrem z rozbalovacího seznamu nebo pomocí našeptávače. Lze zadat jednu nebo více hodnot. Pole je povinné.

Specifikace žádosti o předpřipravené datové sady



Výběr výdejních jednotek

Vyberte území, ze kterých žádáte o data. Data je možné získat za celé kraje, po obcích, nebo za městské části či městské obvody.

- Kraje
 Obce
 Městské části, městské obvody

Kraje *

Jihomoravský kraj ⊗

Jihočeský kraj ⊗



< Zpět

Pokračovat >

Čtvrtý krok průvodce **Doplnění žádosti** je rozdělený do částí **Účel využití dat** a **Dokument prokazující oprávněnost výdeje dat**.

V poli **Účel** je nutné z rozbalovacího seznamu nebo pomocí našeptávače vybrat nabízenou hodnotu. Pokud ani jedna z variant neodpovídá požadovanému účelu žádosti, je nutné vybrat **Nevyhovuje žádný z nabízených. Chci uvést vlastní.** a napsat do pole **Účel** vlastní popis účelu získání dat.

V poli **Právní předpis** (pokud je zobrazeno) je nutné vybrat z rozbalovacího seznamu nebo pomocí našeptávače nabízenou hodnotu. Pole je povinné.

V části **Dokument prokazující oprávněnost výdeje dat** je nutné nahrát podepsaný PDF dokument, který prokazuje oprávněnost žádosti o výdej dat. Nahrání souboru je možné kliknutím na tlačítko **Vybrat** nebo přetažením z adresářové struktury počítače. Případné odebrání přiloženého souboru je možné kliknutím na ikonu **křížku** u příslušného archivu.

[🏠](#) > [Výdej dat](#) > [Výdej předpřipravených datových sad](#)

Specifikace žádosti o předpřipravené datové sady

- 1 Dostupnost dat
- 2 Specifikace žádosti
- 3 Výběr výdejních jednotek
- 4 Doplnění žádosti**
- 5 Dokončení žádosti
- 6 Potvrzení žádosti

Doplnění žádosti

Účel využití dat

Uvedte důvod (účel) Vaší žádosti o neveřejná data. Důvod vyberte z možností, nebo vyplňte vlastní. K žádosti přiložte podepsaný dokument dokládající Váš nárok na neveřejná data.

Účel *


Účel využití dat Nevyhovuje žádný z nabízených. Chci uvést vlastní.

Dokument prokazující oprávněnost výdeje dat

Přiložte podepsaný PDF dokument prokazující oprávněnost výdeje dat.

[↑ Vybrat](#)

Přiloženo 1 z celkových 1 souborů.

 DMVS.pdf **34,01 KB** [×](#)[< Zpět](#)[Pokračovat >](#)

Pátý krok průvodce **Dokončení žádosti** umožňuje vybrat, zda uživatel požaduje, nebo nepožaduje být informován formou e-mailu o vyhotovení dat. Pokud je vybrána možnost **Ano, přeji si dostat upozornění e-mailem o vyhotovení dat**, bude zobrazeno povinné pole **E-mail** s předvyplněným e-mailem subjektu, za který je žádost podána. E-mail lze změnit.

Specifikace žádosti o předpřipravené datové sady

- 1 Dostupnost dat — 2 Specifikace žádosti — 3 Výběr výdejních jednotek — 4 Doplnění žádosti —
5 **Dokončení žádosti** — 6 Potvrzení žádosti

Dokončení žádosti

Zaslání informace o vyhotovení dat

- Ne, nepřeji si být informován(a)
 Ano, přeji si dostat upozornění e-mailem o vyhotovení dat

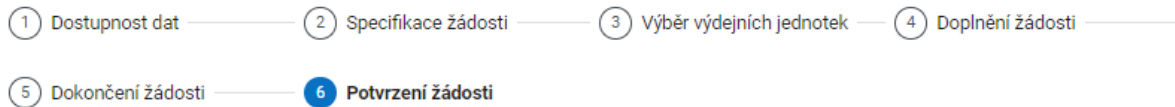
E-mail *
petra@noskovageo.cz

< Zpět

Pokračovat >

Poslední krok průvodce **Potvrzení žádosti** rekapituluje zadané údaje. Proces je dokončen kliknutím na tlačítko **Odeslat**.

Specifikace žádosti o předpřipravené datové sady



Potvrzení žádosti

Typ dat

Data dopravní infrastruktury, Data technické infrastruktury

Dostupnost dat

Neveřejná data

Druh dat

Stavová data

Od data

31. 1. 2024

Výdejní jednotky

Jihomoravský kraj, Jihočeský kraj

Status žadatele

VSP

Dokument

DMVS.pdf

Účel využití dat

Ucel 1

E-mail

petra@noskovageo.cz

[← Zpět](#)

[Odeslat](#)

Po odeslání žádosti se zobrazí stránka s potvrzením o přijetí žádosti a informací, že žádost je možné sledovat na stránce **Přehled žádostí**.

Pokud byl v požadavku zadán e-mail pro notifikaci, bude na něj po zpracování žádosti odeslána e-mailová notifikace s předmětem "**DMVS - Výsledek výdeje dat**".

7.3 Podání žádosti o data v definovaném území

Žádost umožňuje získat aktuální data DTM v území dle vlastní specifikace. Žadateli je umožněno vymežit území vlastním polygonem, určit požadovaný výstupní formát souborů a vybrat požadovaný typ dat (DI, TI, ZPS). Pro podání žádosti o data v definovaném území je určena dlaždice **Výdej dat v definovaném území**.

[🏠](#) > [Výdej dat](#)

Veřejné datové sady ZPS

Zobrazení seznamu URL adres veřejných datových sad ZPS



Otevřít >

Výdej předpřipravených datových sad

Získání stavových a změnových dat DTM v podobě předdefinovaných výdejových jednotek



Požádat o data >

Výdej dat v definovaném území

Získání dat v území vymezeném polygonem a případně dalšími filtry



Požádat o data >

Přehled žádostí

Přehled všech Vašich žádostí včetně informací o stavu žádosti a výsledku žádosti



Otevřít >

Podání žádosti probíhá pomocí průvodce **Specifikace žádosti o data v definovaném území**. O data v definovaném území může žádat pouze subjekt zaregistrovaný v registrech VSP nebo žadatelů. Pokud tuto podmínku pro výdej dat v definovaném území nespĺňuje žádný uživatel zastupovaný subjekt, v horní části stránky se zobrazí informativní hlášení: "Nejste registrován(a) v registru VSP ani registru žadatelů. Pro výdej dat **v definovaném území** se prosím zaregistrujte." a je zpřístupněna pouze žádost o předpřipravená data.

První krok průvodce, **Dostupnost dat**, slouží k rozhodnutí, zda jsou požadována **veřejná**, nebo **neveřejná data**. Dále je nutné v rozbalovacím seznamu pro **Výběr subjektu** vybrat subjekt, za který bude žádost podána.

Pokud je zvolena možnost **Neveřejná data**, je navíc zobrazena sekce **Status žadatele**.

V poli **Status žadatele** je potřebné vybrat status, na jehož základě je poskytnutí neveřejných dat požadováno. Je možné žádat pouze jako **VSP** nebo **Oprávněný žadatel** a nabízejí se pouze registry, ve kterých je subjekt registrován. Pro potvrzení statutu **Oprávněný žadatel** bude nutné doplnit **Právní předpis**, na základě kterého jsou data požadována.

[🏠](#) > [Výdej dat](#) > [Výdej dat v definovaném území](#)

Specifikace žádosti o data v definovaném území



Dostupnost dat

Dostupnost

Vyberte, zda žádáte o veřejná či neveřejná data. Součástí neveřejných dat jsou i data veřejná. Při žádosti o neveřejná data budete muset prokázat oprávnění na výdej neveřejných dat.

- Veřejná data
 Neveřejná data

Výběr subjektu

Vyberte subjekt, za který chcete podat žádost.

Název subjektu *
PETRA NOSKOVÁ 

[Pokračovat >](#)

Žádosti o veřejná a neveřejná data jsou popsány v samostatných kapitolách:

- žádost o veřejná data,
- žádost o neveřejná data.

7.3.1 Žádost o veřejná data

Po výběru žádosti o veřejná data se zobrazí **druhý krok** průvodce **Specifikace žádosti** s možnostmi pro specifikaci žádosti rozdělenými do částí **Identifikace žádosti**, **Typ dat**, **Datum platnosti dat** a **Formát dat**.

- Část **Identifikace žádosti** umožňuje vyplnit libovolný text pro identifikaci žádosti. Jedná se o uživatelský identifikátor, který umožní jednodušší dohledatelnost žádostí.
- Část **Typ dat** je určena k výběru, zda uživatel žádá o **data základní prostorové situace**, **data dopravní infrastruktury** nebo **data technické infrastruktury**. Je nutné vybrat minimálně jednu z možností (avšak je možné vybrat více nebo všechny možnosti).
- **Datum platnosti dat** slouží k vydefinování, k jakému datu mají být požadovaná data platná. Zápis data je možný ručně nebo výběrem z kalendáře.
- V části **Formát dat** je nutné určit, v jakém formátu mají být data vygenerována.

Specifikace žádosti o data v definovaném území

- 1 Dostupnost dat — 2 **Specifikace žádosti** — 3 Specifikace území — 4 Dokončení žádosti — 5 Potvrzení

Specifikace žádosti

Specifikujte žádost o data v definovaném území.

Identifikace žádosti

Zadejte libovolný text identifikující Vaši žádost.

Identifikace žádosti

Typ dat

Vyberte, o jaký typ dat žádáte.

- ZPS (data základní prostorové situace)
 DI (data dopravní infrastruktury)
 TI (data technické infrastruktury)

Datum platnosti dat

Uveďte, k jakému datumu mají být Vámi požadovaná data platná.

11.4.2024 

Formát dat

V jakém formátu si přejete data obdržet?

Formát dat * 

[< Zpět](#)

[Pokračovat >](#)

Třetí krok průvodce **Specifikace území** je rozdělený do částí **Vymezení území** a **Seznam krajů, ze kterých žádáte o data**.

V části **Vymezení území** je zobrazeno mapové okno s měřítkem a ovládacími prvky. V levém horním rohu se nachází ikona pro zobrazení výchozího pohledu. V pravém horním rohu se nacházejí ikony pro zapnutí režimu celé obrazovky, přepnutí seznamu vrstev, zobrazení kreslicích nástrojů a vyhledání adresního místa. V levém dolním rohu je možné přepínat podkladovou mapu. V pravém dolním rohu je zobrazeno měřítko. Nástroje jsou podrobně popsány v kapitole **Mapový portál**.

V rámci žádosti je možné polygon, ze kterého jsou data požadována, zakreslit ručně nebo nahráním polygonu ze souboru. Maximální plocha území je 100 ha.

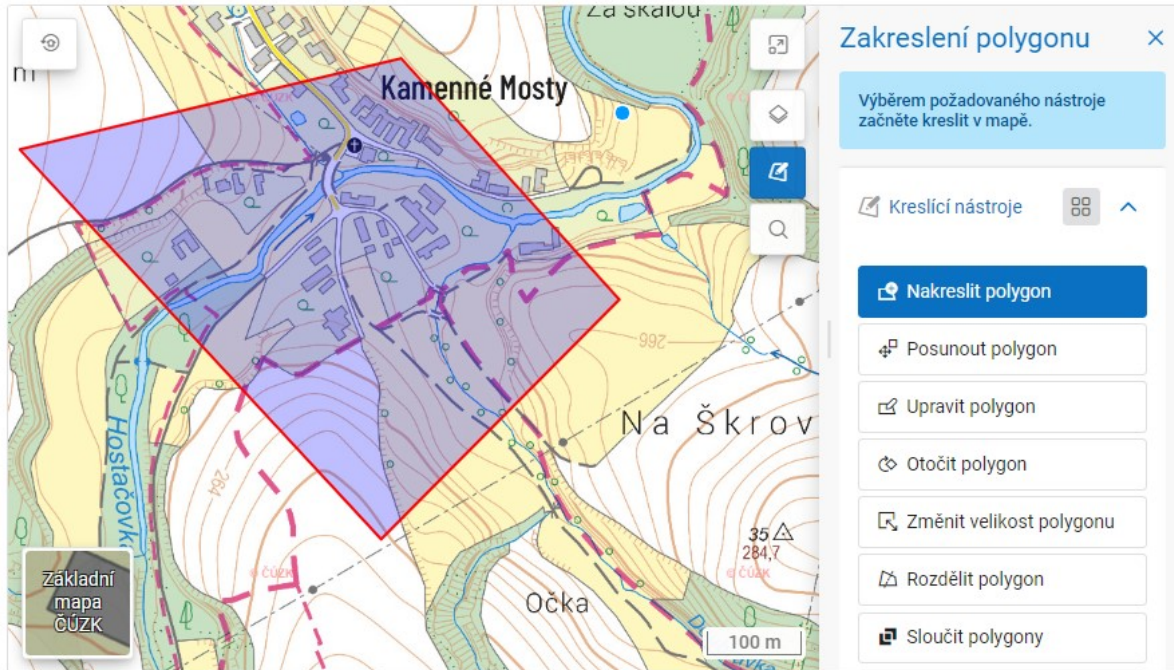
Vymezení polygonu je povinné.

V části **Seznam krajů, ze kterých žádáte o data** je zobrazen seznam krajů, ze kterých jsou data požadována. Seznam je automaticky generován na základě zadaného polygonu, ale v případě potřeby je možné seznam upravit. Kraj lze přidat výběrem z rozbalovacího seznamu, případně lze odebrat libovolný kraj pomocí **křížku** u příslušného kraje.

Vymezení území

Definujte území, ze kterého žádáte o poskytnutí obsahu výběrem z mapy, nebo nahráním polygonu území.




Maximální plocha území je 100 ha. Aktuálně máte zakresleno **16,05** ha.



Seznam krajů, ze kterých žádáte o data

Seznam krajů, ze kterých žádáte o data, je automaticky generován na základě Vámi zadaného polygonu. Seznam můžete v případě potřeby upravit.

Kraje *

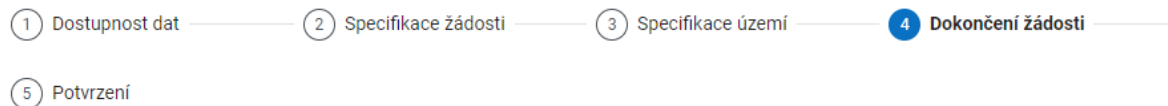
Kraj Vysočina  Pardubický kraj  Středočeský kraj 

[← Zpět](#)

[Pokračovat >](#)

Čtvrtý krok průvodce **Dokončení žádosti** umožňuje vybrat, zda uživatel požaduje, nebo nepožaduje být informován o vyhotovení dat formou e-mailu. Pokud je vybrána možnost **Ano, přeji si dostat upozornění e-mailem o vyhotovení dat**, bude zobrazeno povinné pole **E-mail** s předvyplněným e-mailem subjektu, za který je žádost podána. E-mail lze změnit.

Specifikace žádosti o data v definovaném území



Dokončení žádosti

Zaslání informace o vyhotovení dat

- Ne, nepřeji si být informován(a)
- Ano, přeji si dostat upozornění e-mailem o vyhotovení dat

< Zpět

Pokračovat >

Poslední krok průvodce **Potvrzení žádosti** rekapituluje zadané údaje včetně náhledu na vybrané území pomocí mapového okna.

Proces je dokončen kliknutím na tlačítko **Odeslat**.

Specifikace žádosti o data v definovaném území

1 Dostupnost dat — 2 Specifikace žádosti — 3 Specifikace území — 4 Dokončení žádosti

5 Potvrzení

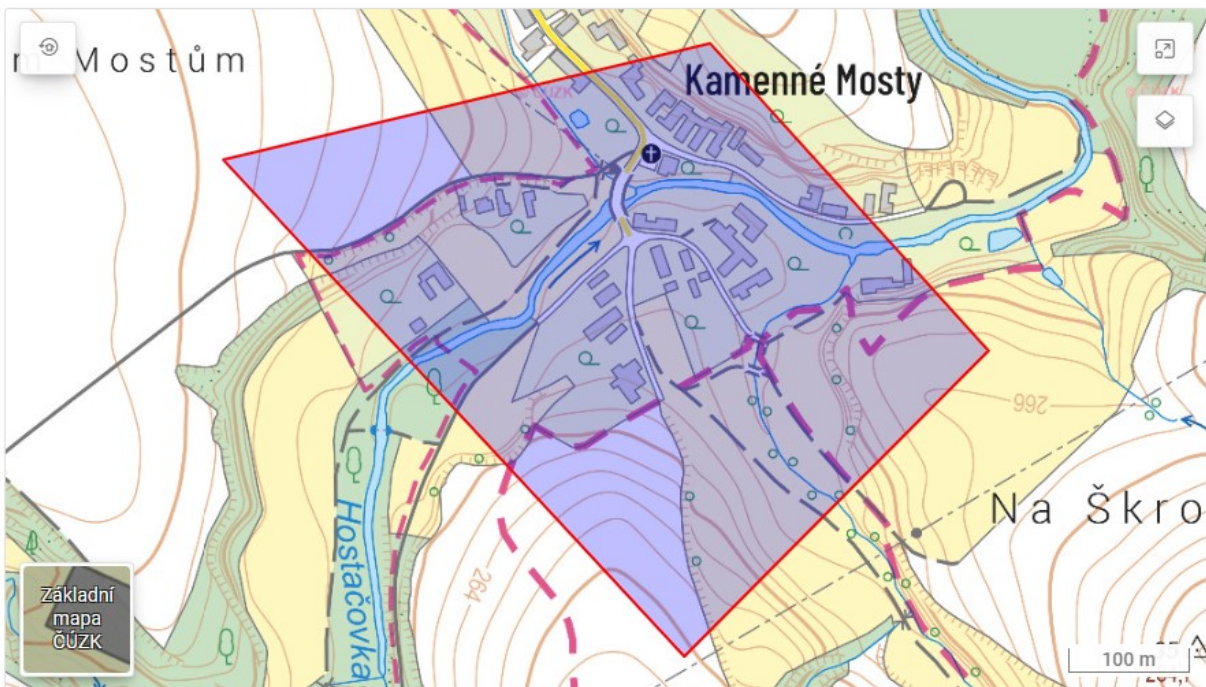
Potvrzení žádosti

| | |
|--|----------------------|
| Typ dat | Identifikace žádosti |
| Data základní prostorové situace, Data dopravní infrastruktury | 123456 |

| | | |
|----------------|------------|---------------------|
| Dostupnost dat | Formát dat | Datum platnosti dat |
| Veřejná data | JVF | 22. 4. 2024 |

Kraje
Kraj Vysočina, Pardubický kraj, Středočeský kraj

Územní vymezení



[← Zpět](#)

[Odeslat](#)

Po odeslání žádosti se zobrazí stránka s potvrzením o přijetí žádosti a informací, že žádost je možné sledovat na stránce **Přehled žádostí**.

Pokud byl v požadavku zadán e-mail pro notifikaci, bude na něj po zpracování žádosti odeslána e-mailová notifikace s předmětem "**DMVS - Výsledek výdeje dat**".

7.3.2 Žádost o neveřejná data

Po výběru žádosti o neveřejná data se zobrazí **druhý krok** průvodce **Specifikace žádosti** s možnostmi pro specifikaci žádosti rozdělenými do částí **Identifikace žádosti**, **Typ dat**, **Datum platnosti dat** a **Formát dat**.

- Část **Identifikace žádosti** umožňuje vyplnit libovolný text pro identifikaci žádosti. Jedná se o uživatelský identifikátor, který umožní jednodušší dohledatelnost žádostí.
- Část **Typ dat** je určena k výběru, zda uživatel žádá **data dopravní infrastruktury** nebo **data technické infrastruktury**. Je nutné vybrat minimálně jednu z možností. Možnost **data základní prostorové situace** není pro neveřejná data přístupná.
- **Datum platnosti dat** slouží k vydefinování data, k němuž mají být požadovaná data platná. Zápis data je možný ručně nebo výběrem z kalendáře.
- V části **Formát dat** je nutné určit, v jakém formátu mají být data vygenerována.

[🏠](#) > [Výdej dat](#) > [Výdej dat v definovaném území](#)

Specifikace žádosti o data v definovaném území

- 1 Dostupnost dat
- 2 Specifikace žádosti**
- 3 Specifikace území
- 4 Doplnění žádosti
- 5 Dokončení žádosti
- 6 Potvrzení žádosti

Specifikace žádosti

Specifikujte žádost o data v definovaném území.

Typ dat

Vyberte, o jaký typ dat žádáte.

- DI (data dopravní infrastruktury)
- TI (data technické infrastruktury)

Datum platnosti dat

Uvedte, k jakému datumu mají být Vámi požadovaná data platná.

29.3.2023 

Formát dat

V jakém formátu si přejete data obdržet?

Formát dat *
JVF 

[< Zpět](#)

[Pokračovat >](#)

Třetí krok průvodce **Specifikace území** je rozdělený do částí **Vymezení území** a **Seznam krajů, ze kterých žádáte o data**.

V části **Vymezení území** je zobrazeno mapové okno s měřítkem a ovládacími prvky. V levém horním rohu se nachází ikona pro zobrazení výchozího pohledu. V pravém horním rohu se nacházejí ikony pro zapnutí režimu celé obrazovky, přepnutí seznamu vrstev, zobrazení kreslicích nástrojů a vyhledání adresního místa. V levém dolním rohu je možné přepínat podkladovou mapu. V pravém dolním rohu je zobrazeno měřítko. Nástroje jsou podrobně popsány v kapitole **Mapový portál**.

V rámci žádosti je možné polygon, ze kterého jsou data požadována, zakreslit ručně nebo nahráním polygonu ze souboru. Maximální plocha území je 100 ha. Vymezení polygonu je povinné.

V části **Seznam krajů, ze kterých žádáte o data** je zobrazen seznam krajů, ze kterých jsou data požadována. Seznam je automaticky generován na základě zadaného polygonu, ale v případě potřeby je možné seznam upravit. Kraj lze přidat výběrem z rozbalovacího seznamu, případně lze odebrat libovolný kraj pomocí **křížku** u příslušného kraje.

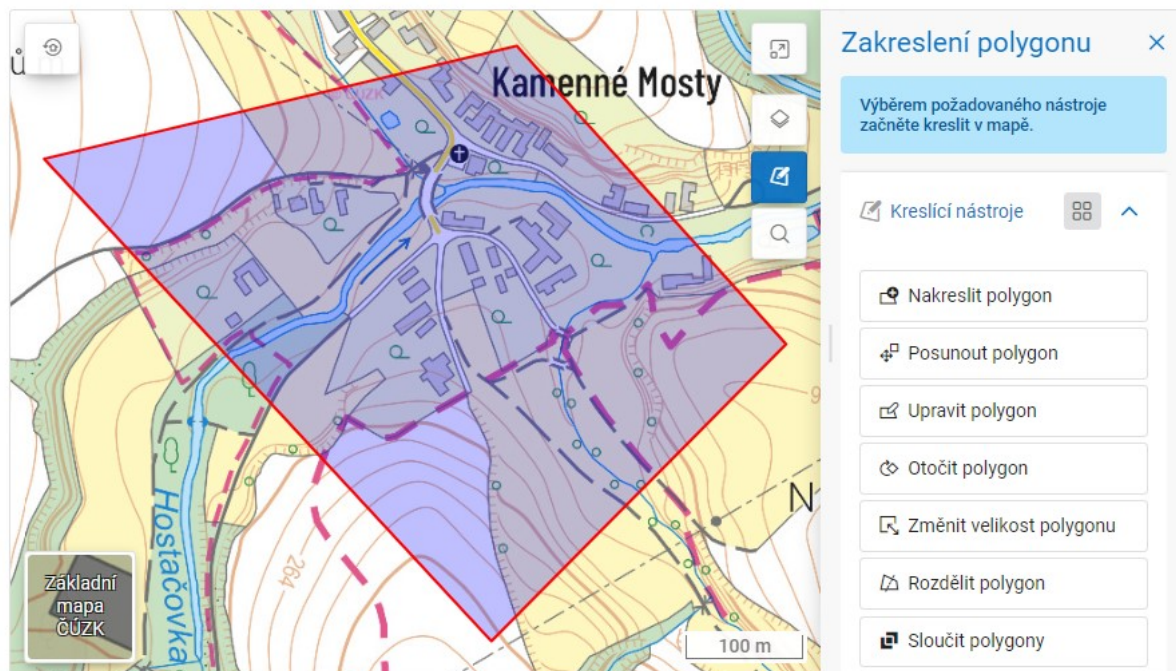
Specifikace žádosti o data v definovaném území

- 1 Dostupnost dat — 2 Specifikace žádosti — **3 Specifikace území** — 4 Doplnění žádosti — 5 Dokončení žádosti — 6 Potvrzení

Vymezení území

Definujte území, ze kterého žádáte o poskytnutí obsahu výběrem z mapy, nebo nahráním polygonu území.

Maximální plocha území je 100 ha. Aktuálně máte zakresleno **16,05** ha.



Seznam krajů, ze kterých žádáte o data

Seznam krajů, ze kterých žádáte o data, je automaticky generován na základě Vámi zadaného polygonu. Seznam můžete v případě potřeby upravit.

Kraje *

Kraj Vysočina Pardubický kraj Středočeský kraj

[← Zpět](#)

[Pokračovat →](#)

Čtvrtý krok průvodce **Doplnění žádosti** obsahuje části **Účel využití dat**, **Právní předpis** (pouze v případě, kdy byl zvolen status žadatele **Oprávněný žadatel**) a **Dokument prokazující oprávněnost výdeje dat**.

Účel lze vyplnit pomocí našeptávače nebo výběrem z rozbalovacího seznamu. Případně lze označit zaškrtačací pole **Nevyhovuje žádný z nabízených. Chci uvést vlastní.** a zadat do pole **Účel** libovolný text.

Právní předpis lze vyplnit pomocí našeptávače, nebo výběrem z rozbalovacího seznamu. Zadání účelu a případně právního předpisu je povinné.

V části **Dokument prokazující oprávněnost výdeje dat** je nutné nahrát podepsaný PDF dokument, který prokazuje oprávněnost žádosti o výdej dat. Nahrání souboru je možné kliknutím na tlačítko **Vybrat** nebo přetažením z adresářové struktury počítače. Případné odebrání přiloženého souboru je možné kliknutím na ikonu **křížku** u příslušného archivu.

Vybudování, údržba a rozvoj informačního systému Digitální mapy veřejné správy

- 1 Dostupnost dat
- 2 Specifikace žádosti
- 3 Specifikace území
- 4 Doplnění žádosti**
- 5 Dokončení žádosti
- 6 Potvrzení

Doplnění žádosti

Účel využití dat

Uvedte důvod (účel) Vaší žádosti o neveřejná data. Důvod vyberte z možností, nebo vyplňte vlastní. K žádosti přiložte podepsaný dokument dokládající Váš nárok na neveřejná data.

Účel* ▼

Nevyhovuje žádný z nabízených. Chci uvést vlastní.

Právní předpis


Uvedte, podle kterého právního předpisu o data žádáte.

Právní předpis* ▼

Dokument prokazující oprávněnost výdeje dat

Přiložte podepsaný PDF dokument prokazující oprávněnost výdeje dat. Maximální velikost souboru je 10 MB.

[↑ Vybrat](#)Přiloženo 0 z celkových 1 souborů.



Přetáhněte soubor nebo ho nahrajte ze zařízení.

[< Zpět](#)

[Pokračovat >](#)

Pátý krok průvodce **Dokončení žádosti** umožňuje vybrat, zda uživatel požaduje, nebo nepožaduje být formou e-mailu informován o vyhotovení dat. Pokud je vybrána možnost **Ano, přeji si dostat upozornění e-mailem o vyhotovení dat**, bude zobrazeno povinné pole **E-mail** s předvyplněným e-mailem subjektu, za který je žádost podána. E-mail lze změnit.

[🏠](#) > [Výdej dat](#) > [Výdej dat v definovaném území](#)

Specifikace žádosti o data v definovaném území



Dokončení žádosti

Zaslání informace o vyhotovení dat

- Ano, přeji si dostat upozornění e-mailem o vyhotovení dat
- Ne, nepřeji si být informován(a)

E-mail *

[Předchozí](#)

[Další](#)

Poslední krok průvodce **Potvrzení žádosti** rekapituluje zadané údaje včetně náhledu na vybrané území pomocí mapového okna.

Proces je dokončen kliknutím na tlačítko **Odeslat**.

Po odeslání žádosti se zobrazí stránka s potvrzením o přijetí žádosti a informací, že žádost je možné sledovat na stránce **Přehled žádostí**.

Pokud byl v požadavku zadán e-mail pro notifikaci, bude na něj po zpracování žádosti odeslána e-mailová notifikace s předmětem "**DMVS - Výsledek výdeje dat**".

7.4 Přehled žádostí

V přehledu jsou zobrazeny všechny žádosti o výdej dat vybraného subjektu včetně informací o stavu zpracování.

[🏠](#) > [Výdej dat](#)

Veřejné datové sady ZPS

Zobrazení seznamu URL adres veřejných datových sad ZPS



Otevřít >

Výdej předpřipravených datových sad

Získání stavových a změnových dat DTM v podobě předdefinovaných výdejových jednotek



Požádat o data >

Výdej dat v definovaném území

Získání dat v území vymezeném polygonem a případně dalšími filtry



Požádat o data >

Přehled žádostí

Přehled všech Vašich žádostí včetně informací o stavu žádosti a výsledku žádosti

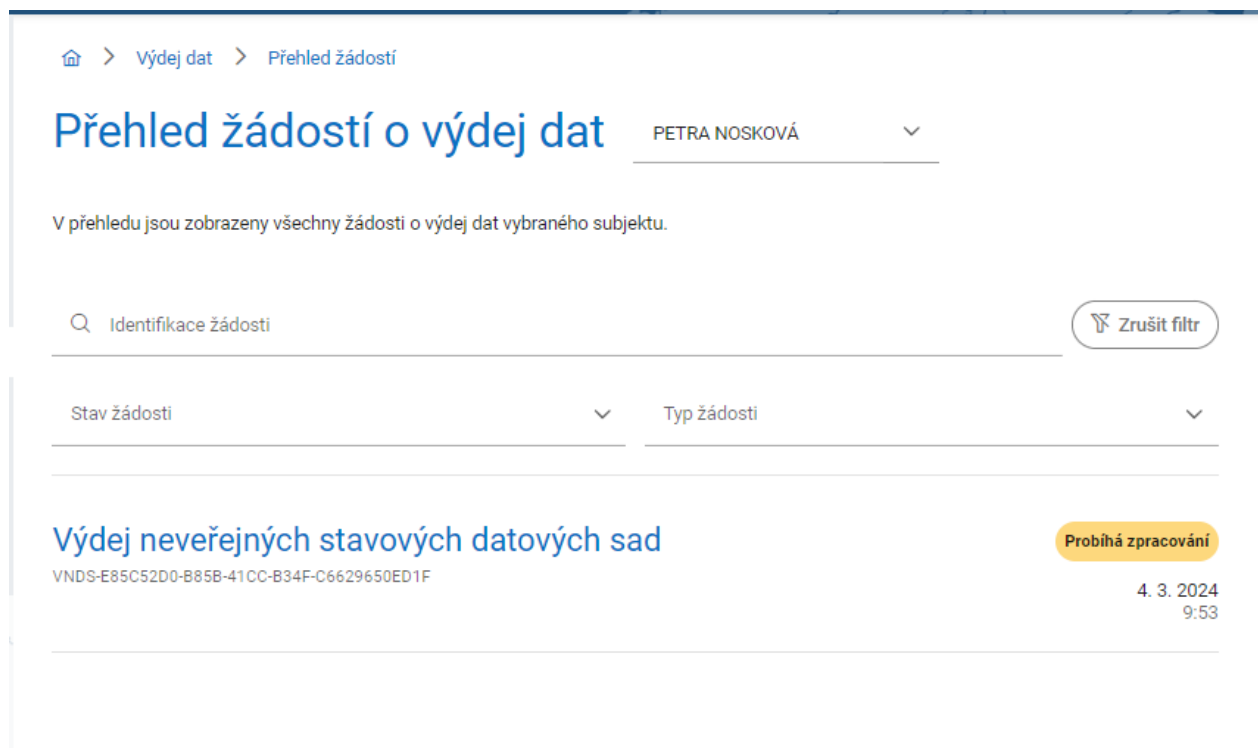


Otevřít >

Stránka **Přehled žádostí o výdej dat** obsahuje seznam všech žádostí za vybraný subjekt. Vedle nadpisu sekce je možné v rozbalovacím seznamu vybrat subjekt, pro který má být seznam zobrazen. V seznamu jsou zobrazeny subjekty, za které může daný uživatel vystupovat.

U jednotlivých žádostí je zobrazen název požadavku, identifikace požadavku a datum a čas vytvoření požadavku. Ke každé žádosti je zároveň zobrazen celkový stav požadavku.

V seznamu je možné **vyhledávat** dle identifikace žádosti a **filtrovat** podle stavu žádosti nebo podle typu žádosti. Současně je možné vyfiltrovat více stavů a typů žádosti.



The screenshot shows a web application interface for data request management. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Výdej dat > Přehled žádostí'. The main heading is 'Přehled žádostí o výdej dat' with a dropdown menu showing 'PETRA NOSKOVÁ'. Below the heading, a message states: 'V přehledu jsou zobrazeny všechny žádosti o výdej dat vybraného subjektu.' There is a search bar labeled 'Identifikace žádosti' and a 'Zrušit filtr' button. Below the search bar, there are two dropdown menus: 'Stav žádosti' and 'Typ žádosti'. A prominent blue heading reads 'Výdej neveřejných stavových datových sad', with a yellow status badge 'Probíhá zpracování' to its right. Below this heading, a unique identifier 'VNDS-E85C52D0-B85B-41CC-B34F-C6629650ED1F' is displayed, along with a timestamp '4. 3. 2024 9:53'.

Kliknutím na vybranou položku v seznamu se zobrazí detail dané žádosti. Jsou zde uvedeny informace o žádosti a stavu zpracování v jednotlivých krajích.

U zpracovaných žádostí je možné získat výsledky zpracování následujícími způsoby:

- stažením celého výsledného seznamu (výpis odkazů na stažení souborů s výsledky ve formátu txt),
- stažením výsledných seznamů za jednotlivé kraje (výpis odkazů na stažení souborů s výsledky ve formátu txt).

Seznamy obsahují pouze URL, pod nimiž jsou připravená data uložena v příslušných krajských IS DTMK. Stažení dat si uživatel zajistí sám. Platnost odkazů je omezená!

[🏠](#) > [Výdej dat](#) > [Přehled žádostí](#) > [Žádost o vyhotovení neveřejné datové sady](#)

< Žádost o vyhotovení neveřejné datové sady

Datum a čas vytvoření
1. 2. 2024 12:58:06

Výsledek zpracování
Zpracováno

[📄 Stáhnout seznam odkazů](#)

Datum platnosti
1. 2. 2024

Kraj Vysočina

Zpracováno



Vyhotoveno: 1. 2. 2024
Dostupné do: 11. 2. 2024
Velikost souboru: 3,47 KB



8 Zjištění území správců dopravní a technické infrastruktury

Tato funkcionality Portálu umožňuje získání informace, zda se ve vybraném území nacházejí vymezená území správců technické a dopravní infrastruktury. Po spuštění se zobrazí **dvoukrokový průvodce**. V prvním kroku **Specifikace žádosti** uživatel uvede název požadavku a vydefiniuje území, ve kterém chce zobrazit informace o správcích (resp. Vyjadřovateli).

Název požadavku je automaticky vygenerován, ale uživatel ho může změnit.

Část **Definice území** je určena k výběru území, ve kterém chce uživatel zjistit, zda se v něm nachází území správců dopravní a technické infrastruktury. Definice území probíhá pomocí mapového okna s měřítkem a ovládacími prvky. V levém horním rohu se nachází ikona pro zobrazení výchozího pohledu. V pravém horním rohu se nacházejí ikony zapnutí režimu celé obrazovky, přepnutí seznamu vrstev, zobrazení kreslicích nástrojů a vyhledání adresního místa. V levém dolním rohu je možné přepínat podkladovou mapu. V pravém dolním rohu je zobrazeno měřítko. Nástroje jsou podrobně popsány v kapitole **Mapový portál**.

V rámci žádosti je možné polygon zakreslit ručně nebo nahráním ze souboru. Maximální plocha území je 5 ha. Vymezení polygonu je povinné.

[🏠](#) > Zjištění území správců dopravní a technické infrastruktury

Zjištění území správců dopravní a technické infrastruktury

1 Specifikace požadavku — 2 Potvrzení

Specifikace požadavku

Název

Název slouží k označení Vašeho požadavku a bude zobrazen v dokumentu s výsledkem.

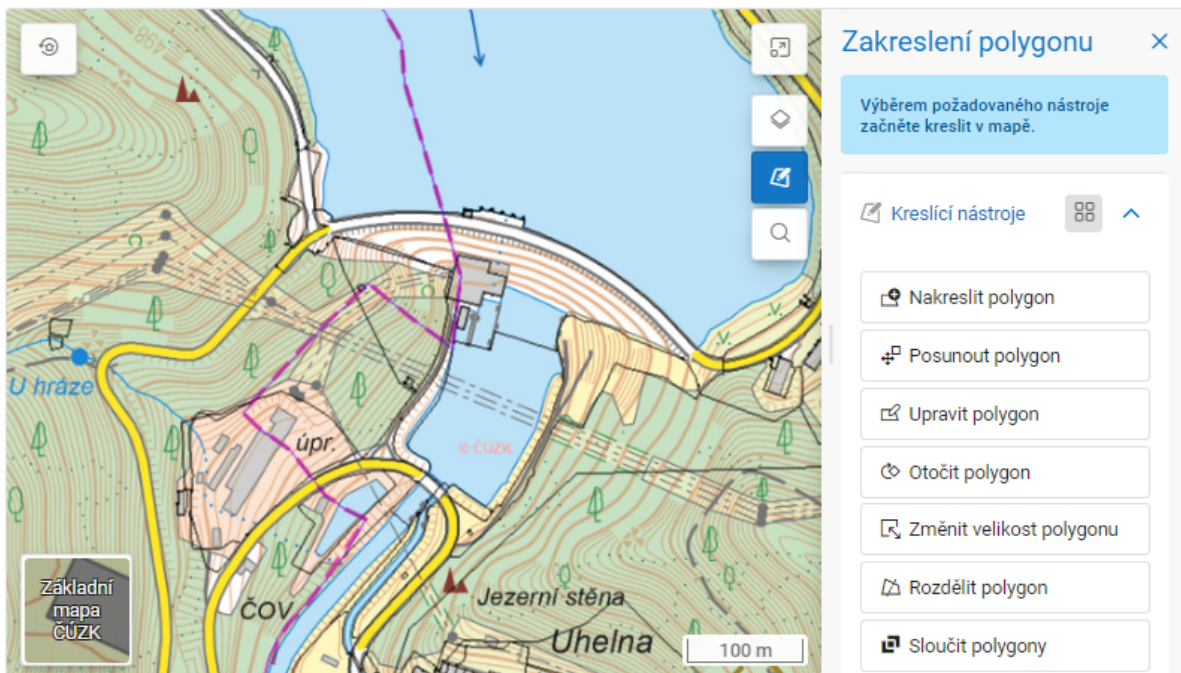
Název požadavku *

Zjištění území správců DTI (22. 4. 2024 16:15)

Definice území

Definujte území, ve kterém chcete zjistit, zda se v něm nachází území správců dopravní a technické infrastruktury.

Maximální plocha území je 5 ha. Aktuálně máte zakresleno 0 ha.



Vybudování, údržba a rozvoj informačního systému Digitální mapy veřejné správy

Druhým krokem je **Potvrzení a odeslání požadavku**, ve kterém je zobrazena rekapitulace zadaného požadavku.

Proces je dokončen kliknutím na tlačítko **Odeslat**.

[🏠](#) > Zjištění území správců dopravní a technické infrastruktury

Zjištění území správců dopravní a technické infrastruktury

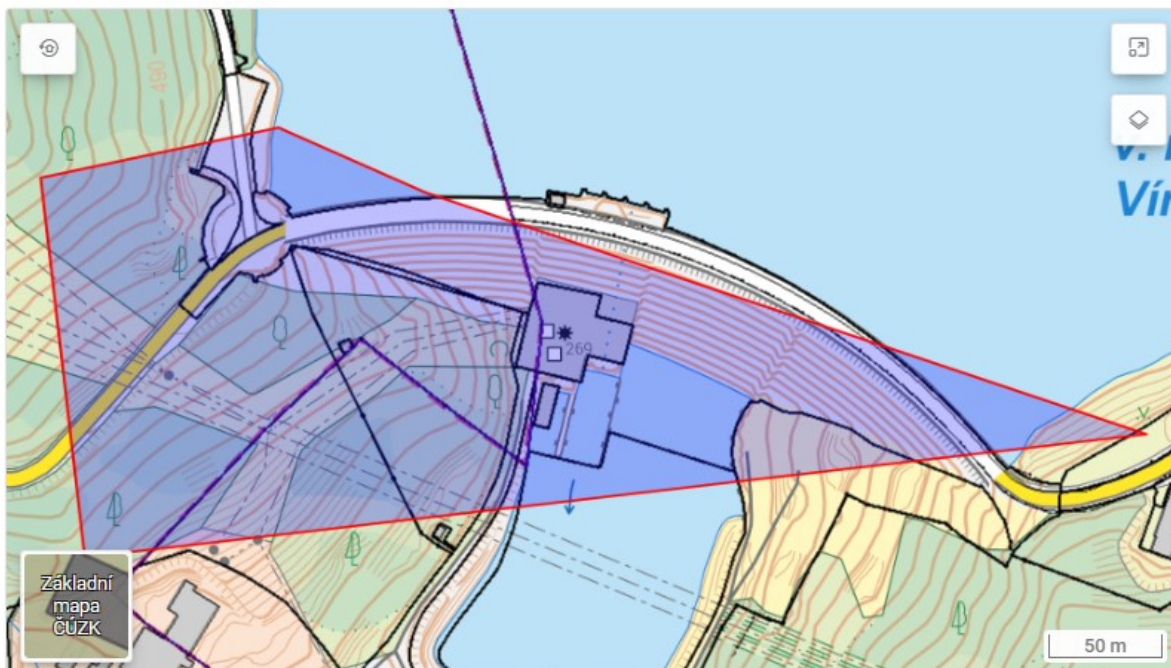
1 Specifikace požadavku — 2 **Potvrzení**

Potvrzení požadavku

Název

Zjištění území správců DTI (22. 4. 2024 16:15)

— Území, ve kterém bude vyhledáno území správců dopravní a technické infrastruktury —



[← Zpět](#)

[Odeslat](#)

Po odeslání dojde k dohledání území správců dopravní a technické infrastruktury a zobrazení výsledku. Výsledek obsahuje doprovodná data žádosti:

- Uživatelský název,
- Datum a čas vytvoření,
- ID požadavku (interní identifikátor IS DMVS)

Dále výsledek v případě nalezení vymezených území odpovídajících zadání obsahuje jejich seznam a ke každému z nich následující údaje:

- ID části DTI,
- název části DTI,
- skupina prvků,
- informace o kontaktní osobě (vyjadřovateli) - název, adresa, kontakt.

V seznamu je možné filtrovat dle názvu části nebo skupiny prvků.

Výsledek je možné stáhnout i ve formátu PDF.

[🏠](#) > [Zjištění území správců dopravní a technické infrastruktury](#)

Zjištěná území správců dopravní a technické infrastruktury

Název

Zjištění území správců DTI (22. 4. 2024 16:15)

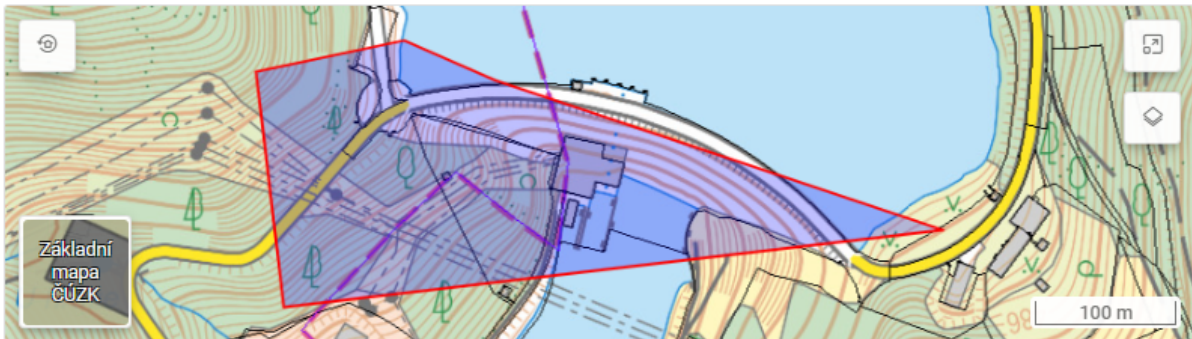
Datum a čas vytvoření

22. 4. 2024 16:16:57

[📄 Stáhnout výsledek v PDF](#)

ID požadavku

ZSDTI-DFFF911F-BB5B-43F0-BD78-91AB1930238E



[Zrušit filtr](#)

[↑ ID](#)

Skupina prvků

CDTI-00100000

Název: Test5

Drážní doprava

Kontaktní osoba: PETRA NOSKOVÁ
Adresa: č.ev. 1, 40714 Arnoltice
E-mail: petra@noskovageo.cz

CDTI-00100001

Název: Test

Drážní doprava

Kontaktní osoba: PETRA NOSKOVÁ
Adresa: č.ev. 1, 40714 Arnoltice
E-mail: petra@noskovageo.cz

CDTI-00100002

Název: Test3

Dopravní stavba společná pro více skupin

Kontaktní osoba: Pavla Procházková
Adresa: Klikatá 844/9, 46844 Josefův Důl, CZ
E-mail: ddd@fff.cz

9 JVF DTM

Sekce **JVF DTM** umožní uživatelům zobrazovat a stahovat aktuální i neplatné verze JVF, případně kontrolovat JVF soubory vůči vybrané verzi JVF. JVF DTM (Jednotný výměnný formát DTM) je univerzální formát pro předávání dat mezi editory DTI a ZPS, krajskými DTM a dalšími uživateli. Obsah JVF DTM zahrnuje datové bloky ZPS, TI a DI. Nové verze jsou vytvářeny v případě změny vyhlášky o DTM nebo také v případě, že je třeba zlepšit kompatibilitu a interoperabilitu mezi různými systémy a poskytovateli dat. Každá nová verze může přinést vylepšení, opravy chyb nebo nové funkce. Balíček s dokumentací každé verze obsahuje definici výměnného formátu ve formě XSD souborů.

| | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> REGISTRACE SPRÁVA SUBJEKTU ČÁSTI DTI ROZSAHY EDITACE DTI GEODETICKÁ AKTUALIZAČNÍ DOKUMENTACE VÝDEJ DAT ZJIŠTĚNÍ ÚZEMÍ SPRÁVCŮ DOPRAVNÍ A TECHNICKÉ INFRASTRUKTURY JVF DTM PŘEHLEDY A ČÍSELNÍKY INFORMACE O SYSTÉMU STAV IS DTM KRAJŮ | <p>Otevřít ></p> | <p>Otevřít ></p> |
| | <p>Zjištění území správců dopravní a technické infrastruktury v definovaném území</p> <p>Získání informace, zda se ve vybraném území nachází území správců technické a dopravní infrastruktury</p> <p>Otevřít ></p> | <p>JVF DTM</p> <p>Zobrazení seznamu verzí a změn JVF, stažení verzí JVF, validace JVF souborů</p> <p>Otevřít ></p> |
| | <p>Přehledy a číselníky</p> <p>Získání obsahu centrálních číselníků, seznamů a konfigurací DMVS</p> <p>Zobrazení seznamu číselníků, jejich záznamů, stažení číselníků a přehled jejich změn, stažení certifikátů IS DMVS</p> <p>Otevřít ></p> | <p>Informace o systému</p> <p>Zobrazení informací o stavu komponent IS DMVS a dalších provozních informací</p> <p>Odstávky, instalace nových verzí, změny v číselnících, v JVF, ve verzích IS DMVS, v autentizačních certifikátech...</p> <p>Otevřít ></p> |
| | <p>Stav IS DTM krajů</p> <p>Zobrazení informací o dostupnosti informačních systémů DTM krajů</p> <p>Otevřít ></p> | |

Sekce **JVF DTM** obsahuje dlaždice **Přehled verzí JVF**, **Validace JVF souboru** a **Přehled požadavků na validaci JVF**.

🏠 > JVF DTM

Přehled verzí JVF

Zobrazení aktuální verze JVF, zobrazení neplatných verzí JVF a stažení JVF



Otevřít >

Validace JVF souboru

Kontrola JVF souboru pro vybranou verzi JVF



Otevřít >

Přehled požadavků na validaci JVF

Zobrazení seznamu požadavků ke kontrole JVF



Otevřít >

9.1 Přehled verzí JVF

Sekce obsahuje informace o všech verzích JVF. Seznam verzí JVF je zobrazen formou dlaždic. Na stránce se zobrazuje maximálně 10 dlaždic. Pokud seznam obsahuje více verzí, zobrazuje se ve spodní části stránky tlačítko **Zobrazit další** pro zobrazení kompletního seznamu verzí.

Verze obsahuje v levé části dlaždice název verze, datum, od kdy je/byla verze platná, a popis verze. V pravé části dlaždice se zobrazuje datum zveřejnění a ikona **Stáhnout obsah verze**. Po kliknutí na ikonu **Stáhnout obsah verze** se na disk počítače stáhne soubor obsahující definici JVF DTM ve formátu ZIP. Aktuální verze je navíc označená štítkem.

🏠 > JVF DTM > Verze JVF

JVF DTM

V přehledu naleznete seznam verzí JVF s informací o jejich platnosti. Verze si můžete stáhnout ve formátu ZIP.

1.0.3

Platná od: 30. 4. 2024
popis verze

29. 4. 2024



1.0.1

Platná od: 21. 4. 2022
Popis verze 1.0.1

Aktuálně platná

21. 4. 2022



1.0.0

Platná od: 1. 1. 2022
Popis verze 1.0.0

1. 1. 2022



9.2 Validace JVF souboru

Sekce umožňuje validaci JVF (ZIP) oproti aktuálně platné nebo jiné vybrané verzi JVF. Tato služba je dostupná registrovaným subjektům. Po otevření je zobrazen jednoduchý formulář pro zaslání požadavku na validaci JVF souboru. Formulář obsahuje následující položky k vyplnění:

- Název subjektu (subjekt, za který je žádáno),
- Verze JVF (výběr konkrétní verze JVF, vůči které bude soubor zkontrolován. V případě, že verze není vybrána, bude soubor zkontrolován oproti aktuálně platné verzi JVF),
- Výběr souboru (jeden soubor ZIP obsahující jeden JVF soubor, maximální velikost ZIP souboru je 100 MB),
- Identifikace požadavku (libovolný text určený k identifikaci požadavku).

Po odeslání požadavku na validaci je žádost evidována v **Přehledu požadavků na validaci JVF**, kde je po dokončení automatické validace zobrazen i výsledek.

Validace JVF souboru

Vyberte soubor JVF, který chcete zkontrolovat. Můžete vybrat konkrétní verzi JVF, vůči které bude soubor zkontrolován. V případě, že konkrétní verzi nevyberete, bude soubor zkontrolován oproti aktuálně platné verzi JVF.

Vyberte subjekt, za který chcete podat žádost.

Vyberte požadovanou verzi JVF.


Název subjektu *
PETRA NOSKOVÁ



Verze JVF



Vyberte soubor JVF zabalený v ZIP archivu.

 Vybrat

Přiloženo 0 z celkových 1 souborů.



Přetáhněte soubor nebo ho nahrajte ze zařízení.

Identifikace požadavku *

Zadejte libovolný text identifikující Váš požadavek.

Odeslat ke kontrole

9.3 Přehled požadavků na validaci JVF

V přehledu požadavků jsou zobrazeny všechny požadavky na validaci JVF souborů za daný subjekt. U jednotlivých požadavků jsou zobrazeny tyto údaje:

- název požadavku,
- stav zpracování požadavku,
- výsledek zpracování požadavku (pokud je stav požadavku „Zpracováno“),
- datum a čas vytvoření požadavku.

V seznamu je možné filtrovat podle stavu požadavku pomocí rozbalovacího seznamu Stav požadavku. Kliknutím se rozbalí možné stavy podání - Čeká na zpracování, Probíhá zpracování, Zpracováno a Chyba. Současně je možné vyfiltrovat více stavů.

Vybudování, údržba a rozvoj informačního systému Digitální mapy veřejné správy

Při stavu Zpracováno je zobrazen i výsledek zpracování – Validní a Nevalidní.

Požadavek na validaci JVF

Test01

Zpracováno

Nevalidní

30. 4. 2024
7:54

Požadavek na validaci JVF

Test01

Zpracováno

Validní

30. 4. 2024
7:54

Požadavek na validaci JVF

Test02

Zpracováno

Nevalidní

30. 4. 2024
7:53

Požadavek na validaci JVF

Test01

Zpracováno

Validní

30. 4. 2024
7:53

Kliknutím na jednotlivé požadavky je možné zobrazit jejich detail. Pokud je požadavek ve stavu „čeká na zpracování“, detail obsahuje pouze podrobné informace o požadavku. Požadavek, který je označen „Zpracováno“-„Validní“, obsahuje podrobné informace o požadavku a potvrzení validity.

Vybudování, údržba a rozvoj informačního systému Digitální mapy veřejné správy

< 1.4.3.zip...

| | | |
|------------------------|---------------------|------------|
| Datum a čas vytvoření | Výsledek zpracování | Verze JVF |
| 7. 2. 2024 14:54:58 | Zpracováno | 1.0.1 |
| Identifikace požadavku | | |
| 1.4.3.zip | | |
| Výsledek | Počet varování | Počet chyb |
| Validní | 0 | 0 |

U požadavků obsahujících nevalidní soubor „Zpracováno“-„Nevalidní“ je navíc vypsán počet varování a chyb. Prvních 100 varování/chyb je vypsáno v tabulce včetně podrobností jejich umístění a popisu chyby.

< TestJvfGadNezpracovatelna.zip...

| | | |
|-------------------------------|---------------------|------------|
| Datum a čas vytvoření | Výsledek zpracování | Verze JVF |
| 7. 2. 2024 14:56:15 | Zpracováno | 1.0.1 |
| Identifikace požadavku | | |
| TestJvfGadNezpracovatelna.zip | | |
| Výsledek | Počet varování | Počet chyb |
| Nevalidní | 0 | 37 |

Chyba

Řádek: 4, sloupec: 45.

cvc-enumeration-valid: Value '1.4.2' is not facet-valid with respect to enumeration '[1.4.3]'. It must be a value from the enumeration.

Chyba

Řádek: 4, sloupec: 45.

cvc-type.3.1.3: The value '1.4.2' of element 'cmn:VerzeJVFDTM' is not valid.

Chyba

Chyba

10 Přehledy a číselníky

Sekce **Přehledy a číselníky** umožní uživatelům zobrazovat informace o číselnících, seznam certifikátů IS DMVS a přehled AZI.

| | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> REGISTRACE SPRÁVA SUBJEKTU ČÁSTI DTI ROZSAHY EDITACE DTI GEODETICKÁ AKTUALIZAČNÍ DOKUMENTACE VÝDEJ DAT ZJIŠTĚNÍ ÚZEMÍ SPRÁVCŮ DOPRAVNÍ A TECHNICKÉ INFRASTRUKTURY JVF DTM PŘEHLEDY A ČÍSELNÍKY INFORMACE O SYSTÉMU STAV IS DTM KRAJŮ | <p style="text-align: center;">Otevřít ></p> | <p style="text-align: center;">Otevřít ></p> |
| | <p>Zjištění území správců dopravní a technické infrastruktury v definovaném území</p> <p>Získání informace, zda se ve vybraném území nachází území správců technické a dopravní infrastruktury</p> <p style="text-align: center;">Otevřít ></p> | <p>JVF DTM</p> <p>Zobrazení seznamu verzí a změn JVJ, stažení verzí JVJ, validace JVJ souborů</p> <p style="text-align: center;">Otevřít ></p> |
| | <p>Přehledy a číselníky</p> <p>Získání obsahu centrálních číselníků, seznamů a konfigurací DMVS</p> <p>Zobrazení seznamu číselníků, jejich záznamů, stažení číselníků a přehled jejich změn, stažení certifikátů IS DMVS</p> <p style="text-align: center;">Otevřít ></p> | <p>Informace o systému</p> <p>Zobrazení informací o stavu komponent IS DMVS a dalších provozních informací</p> <p>Odstávky, instalace nových verzí, změny v číselnících, v JVJ, ve verzích IS DMVS, v autentizačních certifikátech...</p> <p style="text-align: center;">Otevřít ></p> |
| | <p>Stav IS DTM krajů</p> <p>Zobrazení informací o dostupnosti informačních systémů DTM krajů</p> <p style="text-align: center;">Otevřít ></p> | |

Sekce **Přehledy a číselníky** obsahuje dlaždice **Centrální číselníky**, **Certifikáty** a **Přehled AZI** popsané v dalších kapitolách.

10.1 Centrální číselníky

Sekce Centrální číselníky umožní uživatelům zobrazovat seznamy, obsahy a přehledy změn číselníků. Dále umožňuje jejich stažení ve formátu XML.

[🏠](#) > [Přehledy a číselníky](#)

Centrální číselníky

Zobrazení seznamu číselníků, zobrazení obsahu číselníků, přehled změn číselníků a stažení číselníků



Otevřít >

Certifikáty

Zobrazení seznamu certifikátů IS DMVS s informací o jejich platnosti a možnosti stažení



Otevřít >

Přehled AZI

Zobrazení seznamu autorizovaných zeměměřických inženýrů (AZI)



Otevřít >

Po otevření sekce **Centrální číselníky** se zobrazí stránka se seznamem číselníků. Vedle názvu každého číselníku se zobrazuje aktuálně platná verze (pokud existuje) a na konci řádku šipka pro rozbalení podrobnějších informací o číselníku. V pravé horní části stránky se zobrazuje ikona **Stáhnout číselníky**. Kliknutím na tuto ikonu se na disk počítače stáhnou aktuální verze všech číselníků formou ZIP archivu.

Aplikace umožňuje zobrazit (filtrovat) číselníky číselníky, které byly změněny po určitém datu, kliknutím na přepínač **Zobrazit pouze změněné číselníky** a doplněním data.

Kliknutím na konkrétní číselník je možné zobrazit jeho detail. Zobrazí se následující podrobnější informace o číselníku:

- verze (kliknutím do tohoto pole se zobrazí seznam dostupných verzí číselníku, ze kterých je možné vybírat),
- datum, od kdy je/byl číselník platný,
- datum, do kdy byl číselník platný (pokud je prázdné, znamená to, že je číselník stále platný)
- kód číselníku,
- ikona pro stažení vybrané verze číselníku (Kliknutím na ikonu **Stáhnout** se na disk počítače stáhne soubor ve formátu XML),
- popis struktury (seznam atributů) číselníku formou tabulky.

Seznam číselníků

[↓ Stáhnout číselníky](#)

V přehledu naleznete seznam číselníků s vyznačenou aktuálně platnou verzí. Seznam je možné omezit na číselníky změněné od vámi zadaného data. U každého číselníku si můžete zobrazit jeho obsah a verze s daty platnosti. Vybranou verzi číselníku si můžete stáhnout ve formátu XML.

Zobrazit pouze změněné číselníky

Kategorie prvků DTI

2.0.0



První číselník

1.0.1



Skupina prvků DTI

1.0.0



Verze číselníku
1.0.0



Platnost od
1. 1. 2022

Platnost do
-

[↓ Stáhnout](#)

Kód číselníku

SKUPINA_PRVKU_DTI

| Kód | Název |
|-----------|-----------|
| ID | Id |
| KOD | Kód |
| NAZEV | Název |
| KATEGORIE | Kategorie |

10.2 Certifikáty




Sekce **Certifikáty** umožňuje uživatelům zobrazovat seznam certifikátů IS DMVS a informace o jejich platnosti a stahovat certifikáty. Certifikáty slouží pro interní komunikaci mezi IS DMVS a krajskými DTM nebo pro podepsání callback volání uživatelských IS. Certifikát umožňuje ověřit pravost volání z IS DMVS.

Po otevření sekce **Certifikáty** se zobrazí stránka se seznamem platných certifikátů formou dlaždic. Na stránce se zobrazuje maximálně 10 dlaždic. Pokud seznam obsahuje více certifikátů, než je možné zobrazit na jedné stránce, zobrazuje se ve spodní části stránky tlačítko **Zobrazit další** pro zobrazení kompletního seznamu certifikátů.

[🏠](#) > [Přehledy a číselníky](#) > [Certifikáty](#)

Certifikáty

V přehledu naleznete seznam certifikátů IS DMVS s informací o jejich platnosti. Certifikáty si můžete stáhnout ve formátu PEM.

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>Default Company Ltd</p> <p>Platný od: 11. 4. 2024 do 1. 1. 2025</p> <p>Certifikát je možné začít používat od 1. 1. 2025.</p> | <p>1. 1. 2024</p>  | <p>undefined</p> <p>Platný od: 11. 5. 2023 do 10. 5. 2024</p> <p>Certifikát je možné začít používat od 11. 5. 2023.</p> | <p>11. 5. 2023</p>  |
| <p>Default Company Ltd</p> <p>Platný od: 1. 1. 2022 do 1. 1. 2025</p> <p>Certifikát je možné začít používat od 1. 1. 2022.</p> | <p>1. 1. 2022</p>  | | |

Certifikát obsahuje v levé části dlaždice název subjektu, datum platnosti certifikátu od/do a datum, od kdy je možné certifikát používat. V pravé části dlaždice se zobrazuje datum zveřejnění a ikona **Stáhnout certifikát**. Kliknutím na ikonu **Stáhnout certifikát** se na disk počítače stáhne certifikát ve formátu PEM.

10.3 Přehled AZI

Sekce obsahuje kompletní seznam autorizovaných zeměměřických inženýrů (AZI) s oprávněním podle odst. c). Seznam je možné řadit nebo v něm vyhledat konkrétního AZI pomocí jména nebo čísla oprávnění.

[🏠](#) > [Přehledy a číselníky](#) > [AZI](#)

Autorizovaní zeměměřičtí inženýři

V přehledu naleznete seznam autorizovaných zeměměřických inženýrů (AZI).

🔍 Jméno

🔍 42

Zrušit filtr

📄 Přijmení

VILEMÍNA ZASNĚŽENÁ

Číslo oprávnění: 42

Rozsah oprávnění: C

Platnost od: 1. 1. 2000

11 Informace o systému

V sekci **Informace o systému** se nachází provozní informace o IS DMVS, informace o odstávkách, o změnách certifikátů, číselníků a JVF.

[🏠](#) > [Informace o systému](#)

Informace o systému

Provozní informace o IS DMVS, informace o odstávkách, o změnách certifikátů, číselníků, JVF.

Pilotní provoz IS DMVS

28. 3. 2024

Provozní informace

Český úřad zeměměřický a katastrální upozorňuje, že v termínu **od 1. dubna 2024** bude v produkčním prostředí IS DMVS a produkčních prostředích krajských IS DTM spuštěn **pilotní provoz**. Ve stejném termínu bude v souladu s harmonogramem na produkčním prostředí IS DMVS nasazena verze **JVF DTM 1.4.3**. Veškeré informace s tím spojené a další důležité změny jsou shrnuty v [dokumentu](#), který je vystaven v záložce [Portál DMVS na webu ČÚZK](#).

Uživatelská příručka k Portálu DMVS

12. 3. 2024

Provozní informace

Na webových stránkách ČÚZK/DMVS je k dispozici kompletní uživatelská příručka popisující všechny funkcionality Portálu DMVS. K dispozici na adrese https://www.cuzk.cz/DMVS/Portal-DMVS/CUZK_DMVS_Portal_Uzivatelaska-prirucka.aspx.

Nasazení nové verze IS DMVS

13. 2. 2024

Provozní informace

13. února 2024 byla do provozního prostředí nainstalována nová verze IS DMVS, označená 1.6. Přehled změn oproti předchozí verzi je dostupný na webu ČÚZK zde: <https://www.cuzk.cz/DMVS/Portal-DMVS/Prehled-zmen-IS-DMVS-ve-verzi-1-6.aspx>.

Nasazení nové verze IS DMVS

4. 1. 2024

Provozní informace

4. ledna 2024 byla do provozního prostředí nainstalována nová verze IS DMVS 1.5.4. Tato verze řeší rozlišení subjektů se shodnými názvy při výběru přes našeptávač – jednotlivé volby nově obsahují název a adresu, u právnických osob také IČO subjektu.

12 Stav IS DTM krajů

V sekci **Stav IS DTM krajů** jsou zobrazeny informace o stavu IS DTM jednotlivých krajů. Stav krajských systémů mohou být následující:

- Dostupný – komunikace mezi IS DMVS a IS kraje je funkční
- Nedostupný – IS kraje neodpovídá z důvodu nenahlášené chyby
- Odstávka – plánovaná nedostupnost systému

[🏠](#) > [Stav IS DTM krajů](#)

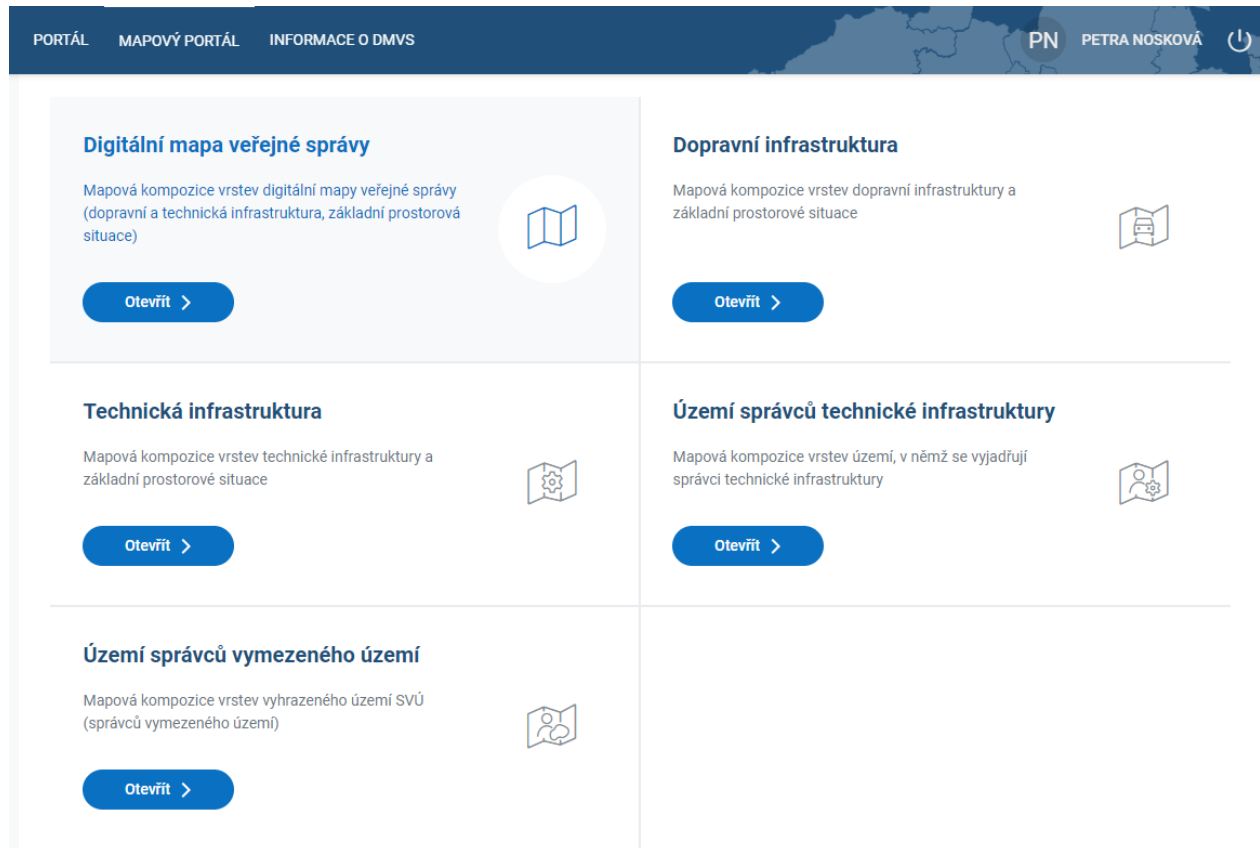
Stav IS DTM krajů

Informace o dostupnosti informačních systémů DTM krajů.

| | |
|--|---|
| <p>Hlavní město Praha</p> <p>V odstávce od: 15. 3. 2024 7:38:01</p> <p>Odstávka</p> | <p>Jihočeský kraj</p> <p>Dostupný</p> |
| <p>Jihomoravský kraj</p> <p>Dostupný</p> | <p>Karlovarský kraj</p> <p>Dostupný</p> |
| <p>Kraj Vysočina</p> <p>Dostupný</p> | <p>Královéhradecký kraj</p> <p>Dostupný</p> |
| <p>Liberecký kraj</p> <p>Dostupný</p> | <p>Moravskoslezský kraj</p> <p>Dostupný</p> |
| <p>Olomoucký kraj</p> <p>Dostupný</p> | <p>Pardubický kraj</p> <p>Dostupný</p> |
| <p>Plzeňský kraj</p> <p>V odstávce od: 13. 3. 2024 21:16:39</p> <p>Odstávka</p> | <p>Středočeský kraj</p> <p>V odstávce od: 13. 3. 2024 16:15:28</p> <p>Odstávka</p> |
| <p>Ústecký kraj</p> <p>Nedostupný od: 13. 3. 2024 15:48:29</p> <p>Nedostupný</p> | <p>Zlínský kraj</p> <p>Dostupný</p> |

13 Mapový portál

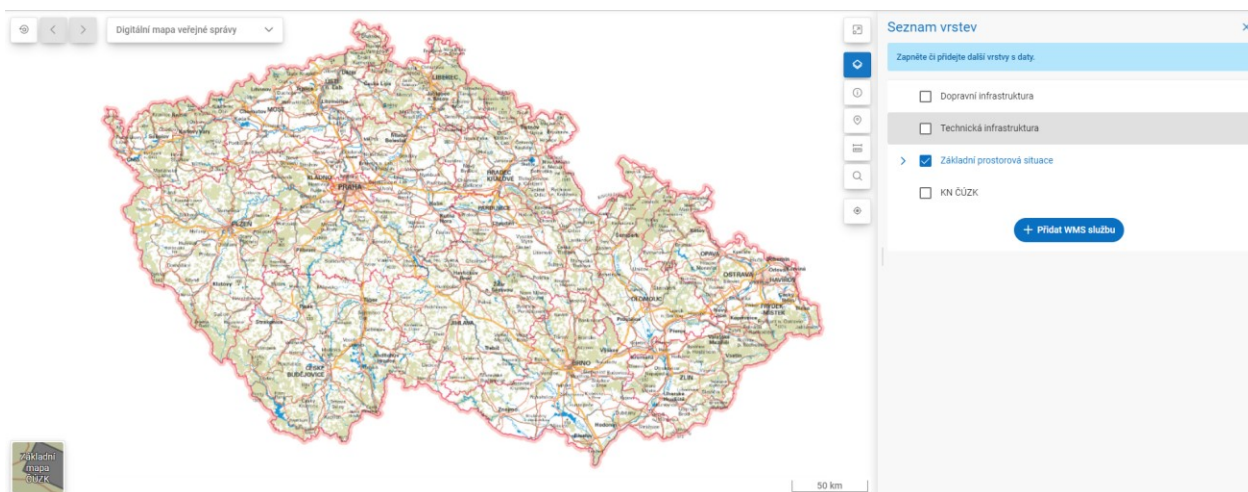
Mapový portál IS DMVS je určen veřejnosti pro zobrazení obsahu DMVS a krajských DTM. Po otevření mapového portálu je nutné vybrat jeden z mapových pohledů. Mapové pohledy obsahují různé mapové kompozice podle oblasti zájmu uživatele.



The screenshot shows the 'Mapový portál' interface. At the top, there is a navigation bar with 'PORTÁL', 'MAPOVÝ PORTÁL', and 'INFORMACE O DMVS'. On the right, it displays 'PN', 'PETRA NOSKOVÁ', and a power icon. The main content area is a grid of five map view options, each with a title, description, icon, and an 'Otevřít >' button:

- Digitální mapa veřejné správy**: Mapová kompozice vrstev digitální mapy veřejné správy (dopravní a technická infrastruktura, základní prostorová situace). Icon: map.
- Dopravní infrastruktura**: Mapová kompozice vrstev dopravní infrastruktury a základní prostorové situace. Icon: map with train.
- Technická infrastruktura**: Mapová kompozice vrstev technické infrastruktury a základní prostorové situace. Icon: map with gear.
- Území správců technické infrastruktury**: Mapová kompozice vrstev území, v němž se vyjadřují správci technické infrastruktury. Icon: map with gear and person.
- Území správců vymezeného území**: Mapová kompozice vrstev vymezeného území SVÚ (správců vymezeného území). Icon: map with person.

Výběrem jednoho z mapových pohledů dojde k přesměrování na mapové okno s mapovou kompozicí vybraného pohledu. Pohledy je možné přepínat i v mapovém okně.



V levém horním rohu se nachází tlačítko **Zobrazit výchozí pohled**, které slouží k zobrazení celé mapy. Dále se v levém horním rohu nacházejí tlačítka se šipkami pro krok dopředu i zpět z pohledu měřítka na předcházející a následující pohled. Vedle zmíněných tlačítek je tlačítko pro výběr mapových pohledů.

V pravém horním rohu se nacházejí tlačítka **Zapnout režim celé obrazovky**, **Přepnout seznam vrstev**, **Přepnout informace o prvcích**, **Přepnout nástroje pro souřadnice**, **Přepnout nástroje pro měření**, **Přepnout vyhledání místa** a **Zobrazit moji polohu**. Dále se zde mohou zobrazit i tlačítka specifická pro mapové pohledy: **Přepnout území správců vymezeného území**, **Přepnout území správců technické infrastruktury** a **Přepnout informace o prvcích**. Jednotlivé funkce těchto tlačítek jsou popsány v samostatných kapitolách:

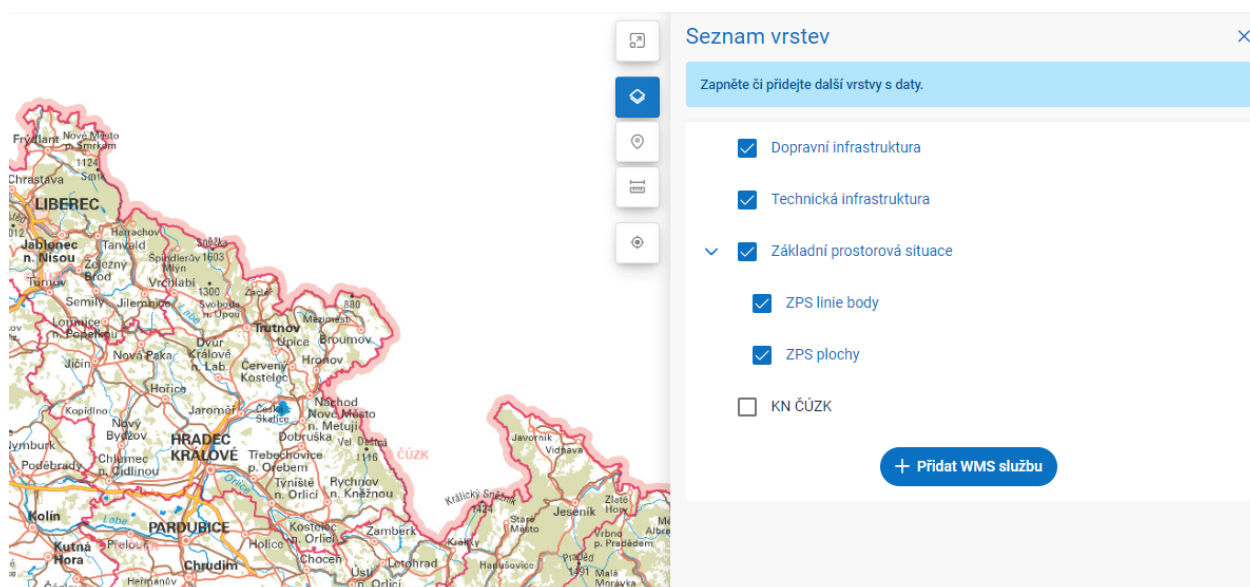
- Seznam vrstev
- Nástroje pro souřadnice
- Nástroje pro měření
- Vyhledání místa
- Území správců vymezeného území
- Území správců technické infrastruktury
- Informace o prvcích

V mapovém okně je možné vybrat podkladové mapy: Základní mapa ČÚZK, Ortofoto – ČÚZK a Bez mapy. Volba podkladu se nachází v levém dolním rohu v podobě dlaždic.

V pravém dolním rohu je zobrazeno aktuální měřítko mapy.

13.1 Seznam vrstev

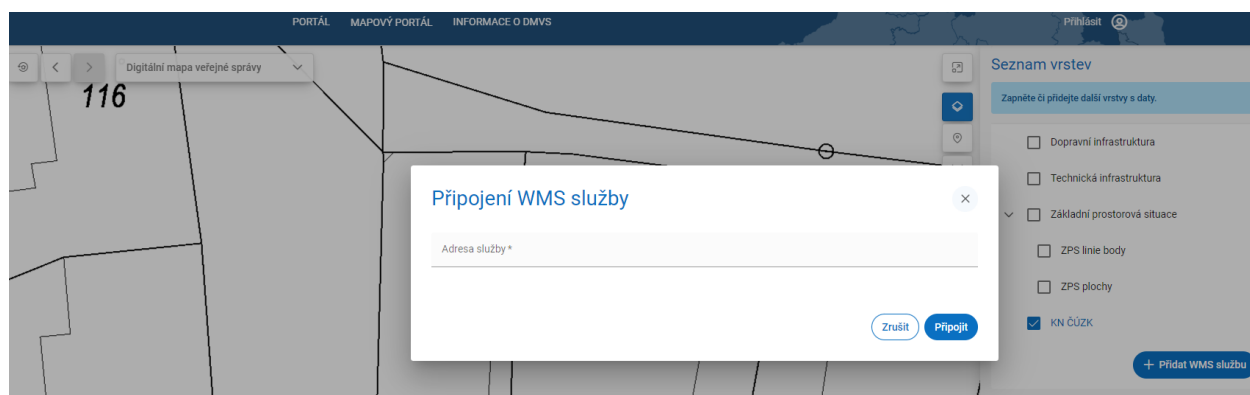
Po kliknutí na tlačítko **Přepnout seznam vrstev** se na pravé straně mapového okna zobrazí okno **Seznam vrstev**, ve kterém jsou zobrazeny vrstvy daného mapového pohledu. Vrstvy je možné přepínačem zobrazit, nebo skrýt. V seznamu vrstev je možné vždy **přidat další WMS služby** zadáním její adresy.



Některé vrstvy jsou viditelné pouze v určitém měřítku. Pokud vrstvu není možné zobrazit, je označena speciální ikonou.

Území správců technické infrastruktury 

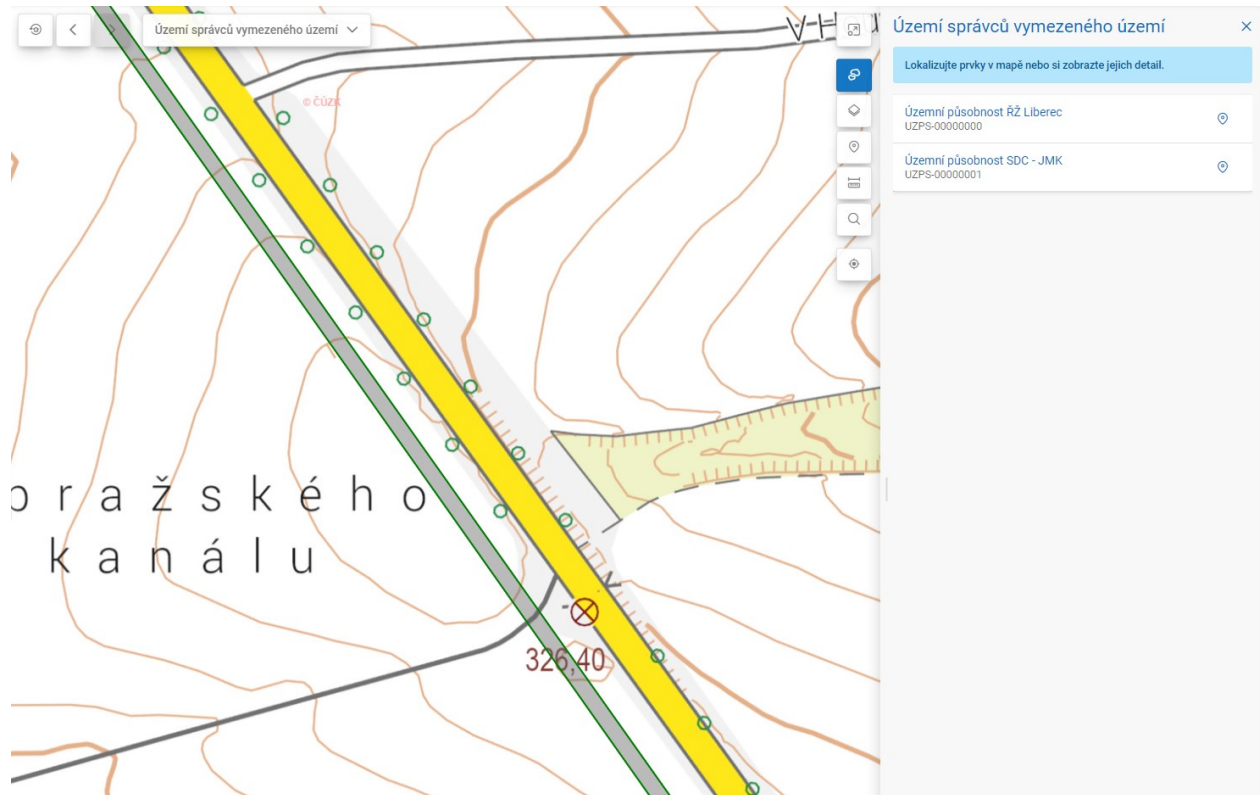
Kromě vrstev definovaných IS DMVS je možné do mapového portálu připojit i jiné WMS služby. Další WMS službu je možné přidat pomocí tlačítka Přidat WMS službu a následného vložení adresy WMS služby.



13.2 Území správců vymezeného území

Panel **Území správců vymezeného území** umožní zobrazit územní působnosti správců ZPS v aktuálně viditelném území na mapě. Jednotlivé územní působnosti jsou v panelu zobrazeny formou seznamu. V panelu jsou dostupné funkce pro lokalizaci území v mapě nebo pro zobrazení jeho detailu. Pro lokalizaci v mapě je nutné kliknout v seznamu na tlačítko Lokalizovat v mapě, tím dojde k přesunutí pohledu na střed území při aktuálním měřítku.

Při kliknutí do mapy v místě, kde se překrývá více území, se zobrazí jejich výčet v pravém poli. Při kliknutí na jeden z nich se příslušný polygon zvýrazní žlutě.

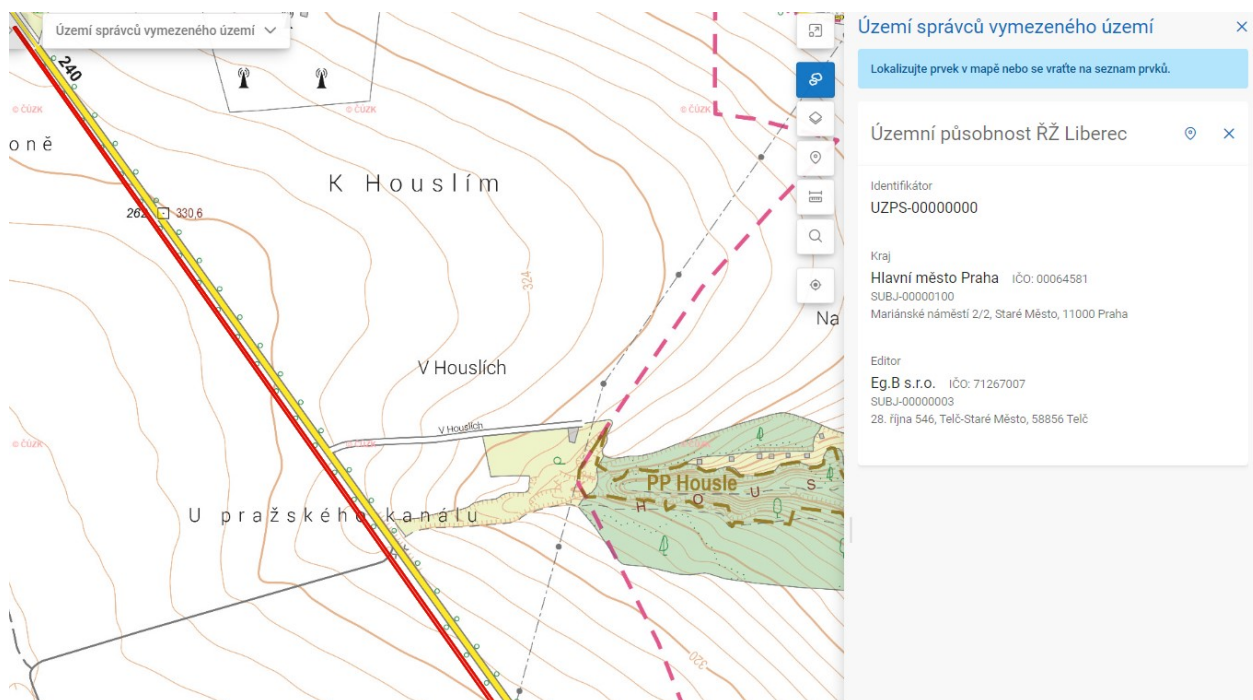


Detail územní působnosti se zobrazí kliknutím na území v mapě nebo v panelu. Zároveň po kliknutí dojde ke zvýraznění (červenou barvou) vybraného území. Detail obsahuje následující informace:

- Identifikátor (ID území ZPS v IS DMVS),
- Kraj (informace, ve kterém kraji se území nachází včetně názvu kraje, IČO, ID subjektu v IS DMVS a adresy)
- Editor (informace, kdo zodpovídá za editaci území včetně jeho názvu, IČO, ID subjektu v IS DMVS a adresy)

Detail nabízí i lokalizaci území v mapě. Kliknutím na tlačítko Lokalizovat v mapě dojde k zobrazení celého území.

Vybudování, údržba a rozvoj informačního systému Digitální mapy veřejné správy

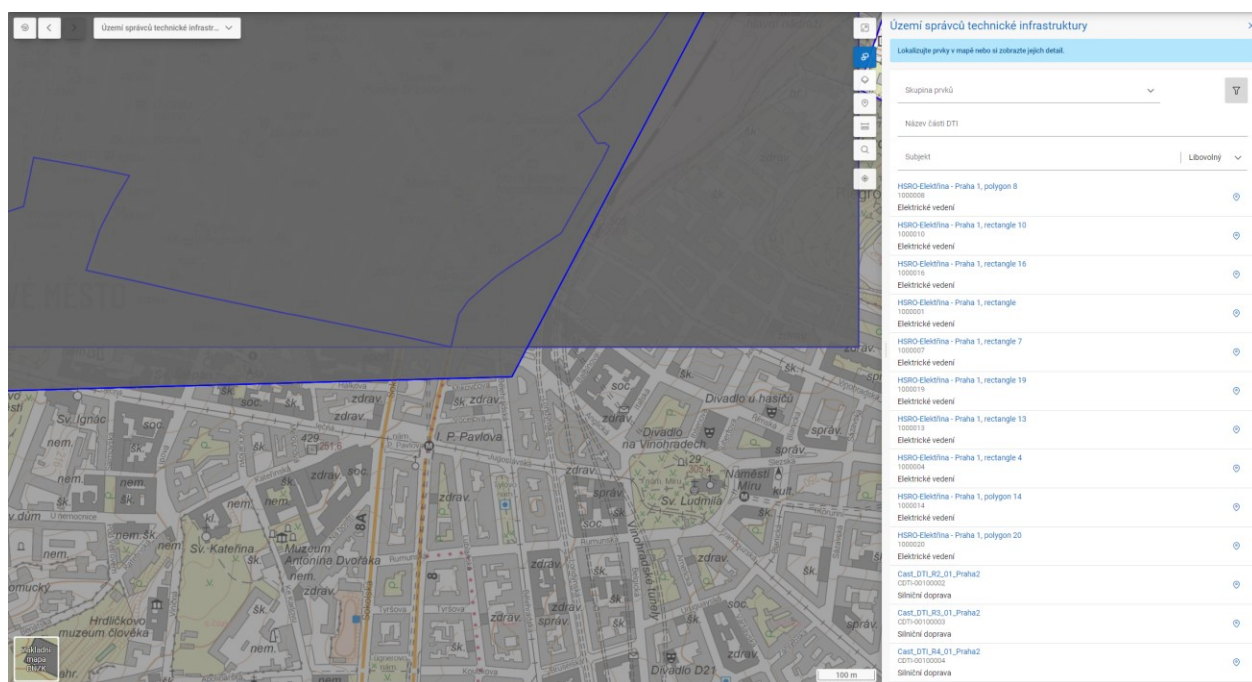


13.3 Území správců technické infrastruktury

Panel **Území správců technické infrastruktury** umožní zobrazit evidované části DTI v aktuálně viditelném území na mapě. Části DTI jsou v panelu zobrazeny formou seznamu, ve kterém je možné filtrovat na základě skupiny prvků nebo při využití rozšířeného filtru navíc dle názvu části DTI a subjektu. V panelu je možné část DTI lokalizovat v mapě nebo zobrazit její detail. Pro lokalizaci v mapě je nutné kliknout v seznamu na tlačítko Lokalizovat v mapě, tím dojde k přesunutí pohledu na střed části při aktuálním měřítku.

Při kliknutí do mapy v místě, kde se překrývá více území, se zobrazí jejich výčet na pravé straně obrazovky. Při kliknutí na jedno z nich se zvýrazní polygon tohoto území žlutě. U vybraného území je možné zobrazit detail kliknutím na tlačítko Vybrat.

Vybudování, údržba a rozvoj informačního systému Digitální mapy veřejné správy

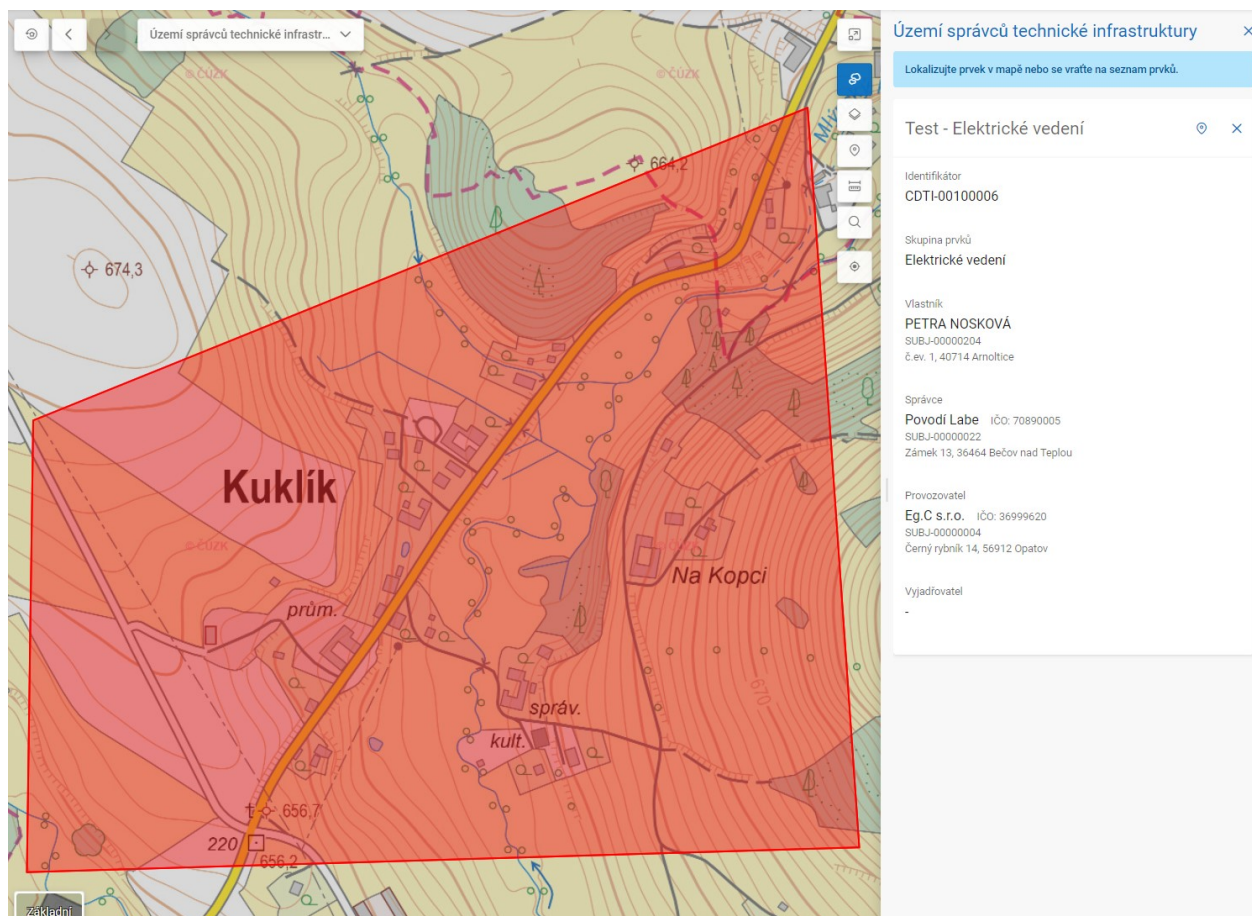


Detail části DTI se zobrazí kliknutím na část DTI v mapě nebo v panelu. Zároveň po kliknutí dojde ke zvýraznění vybrané části DTI červenou barvou. Detail obsahuje následující informace:

- Identifikátor (ID části DTI v IS DMVS),
- Skupina prvků,
- Vlastník (včetně názvu, IČO, ID subjektu v IS DMVS a adresy)
- Správce (včetně názvu, IČO, ID subjektu v IS DMVS a adresy)
- Provozovatel (včetně názvu, IČO, ID subjektu v IS DMVS a adresy)
- Vyjadřovatel (včetně názvu, IČO, ID subjektu v IS DMVS a adresy)

Detail nabízí i lokalizaci Části DTI v mapě. Kliknutím na tlačítko **Lokalizovat** v mapě dojde k zobrazení celé části DTI.

Vybudování, údržba a rozvoj informačního systému Digitální mapy veřejné správy



13.4 Informace o prvcích

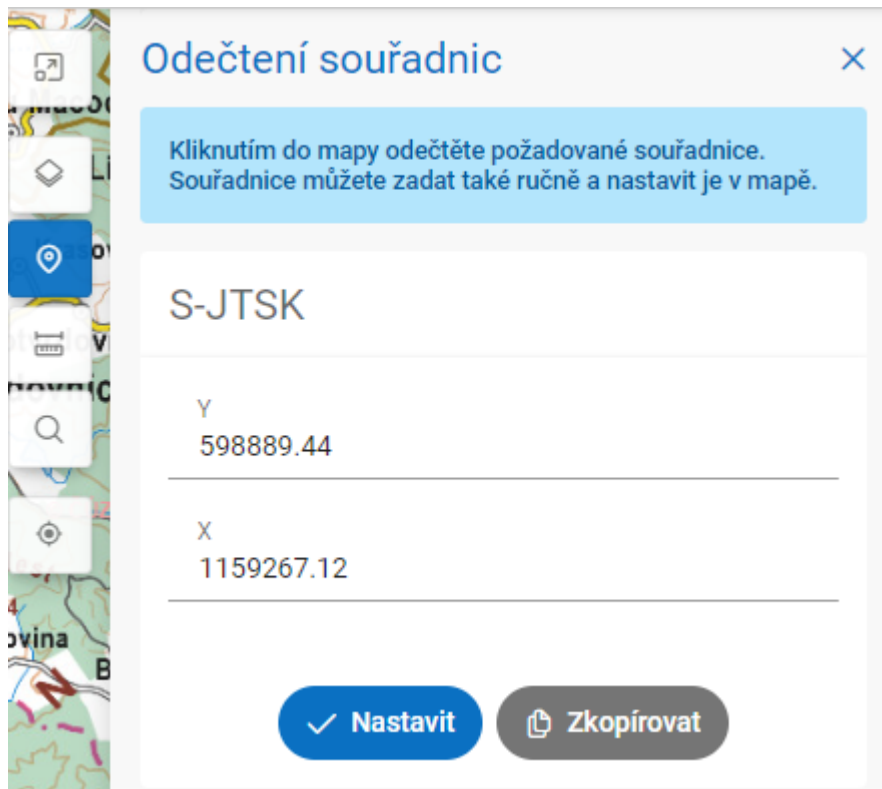
Po kliknutí na tlačítko se zobrazí panel pro zobrazení informací o prvcích v mapě. Kliknutím do mapy dojde výpisu souřadnic a kraje vybraného bodu a k vyhledání prvků v daném území. Pokud jsou nějaké prvky nalezeny, jsou vypsány ve formě seznamu včetně podrobných informací.

The screenshot shows a digital map of a road network. The map displays roads like 'Ostravská sl.' and 'Cernovičky' with various markings and elevation contours. A sidebar on the right, titled 'Informace o prvcích v mapě', provides detailed information for selected objects. The sidebar includes a search bar, a list of objects, and a table of their properties.

| Informace o prvcích v mapě | |
|--|-------------------------|
| Kliknutím do mapy zobrazíte informace o prvcích. | |
| Souřadnice S-JTSK (Y, X) | 593959.93, 1162264.59 |
| Kraj | Jihomoravský kraj |
| ZPS plochy | |
| ID prvku | 64003010000236133 |
| Level | 0 |
| Datum vkladu | 6. 9. 2023 |
| ID změny | CZ064-680055 |
| ZPS linie body | |
| ID prvku | 64000190000925970 |
| Popis prvku | hranice dopravní plochy |
| Level | 0 |
| Třída přesnosti v poloze | 3 |
| Třída přesnosti ve výšce | 3 |
| Datum vkladu | 6. 9. 2023 |
| ID změny | CZ064-680055 |
| ID prvku | 64000070000409564 |
| Popis prvku | hranice stavby |
| Level | 0 |
| Třída přesnosti v poloze | 3 |
| Třída přesnosti ve výšce | 3 |
| Datum vkladu | 6. 9. 2023 |
| ID změny | CZ064-680055 |

13.5 Nástroje pro souřadnice

Po kliknutí na tlačítko **Přepnout nástroje pro souřadnice** se na pravé straně mapového okna zobrazí okno **Odečtení souřadnic** dle S-JTSK s poli **Y** a **X**.



Kliknutím levým tlačítkem myši do mapy se aktuální poloha, určená polohou ukazatele myši, zapíše do polí Y a X. Při dalším pohybu myši se tato hodnota nepřepíše. Opětovným kliknutím do mapy dojde k přepisu souřadnic.

Kliknutím na tlačítko **Kopírovat** se aktuální souřadnice zkopírují do schránky.

Kliknutím na tlačítko **Nastavit** se pohled na mapu vycentruje vzhledem k zadaným souřadnicím.

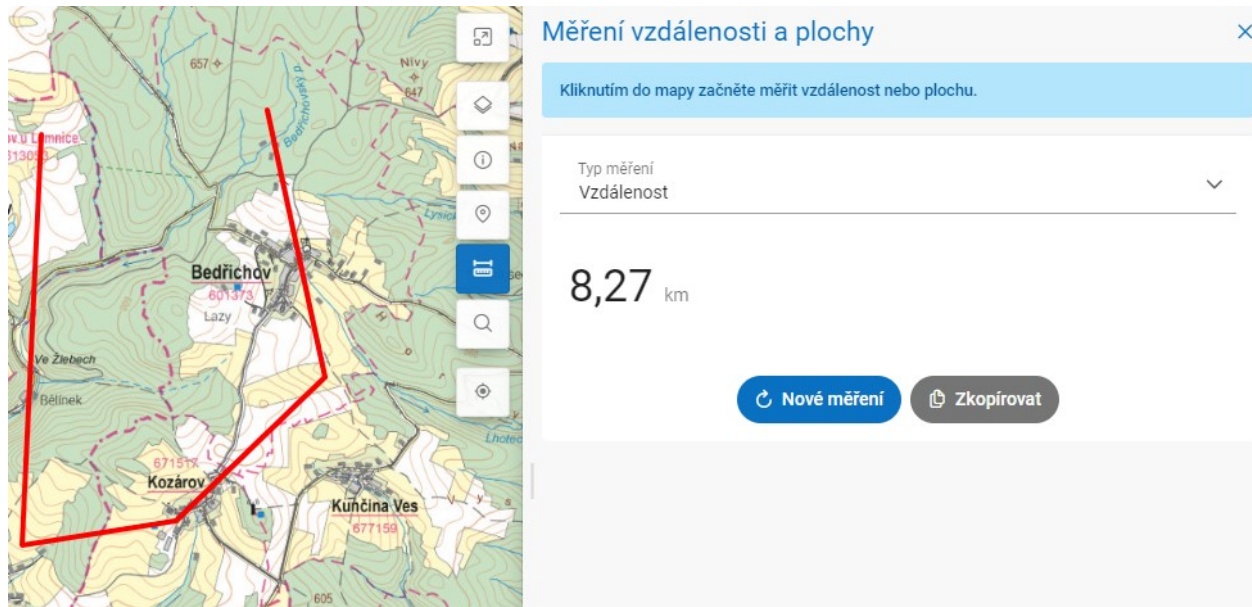
Souřadnice mají omezení v rozmezí hodnoty Y 400 646 až 925 000 a X 920 000 až 1 240 000.

13.6 Nástroje pro měření

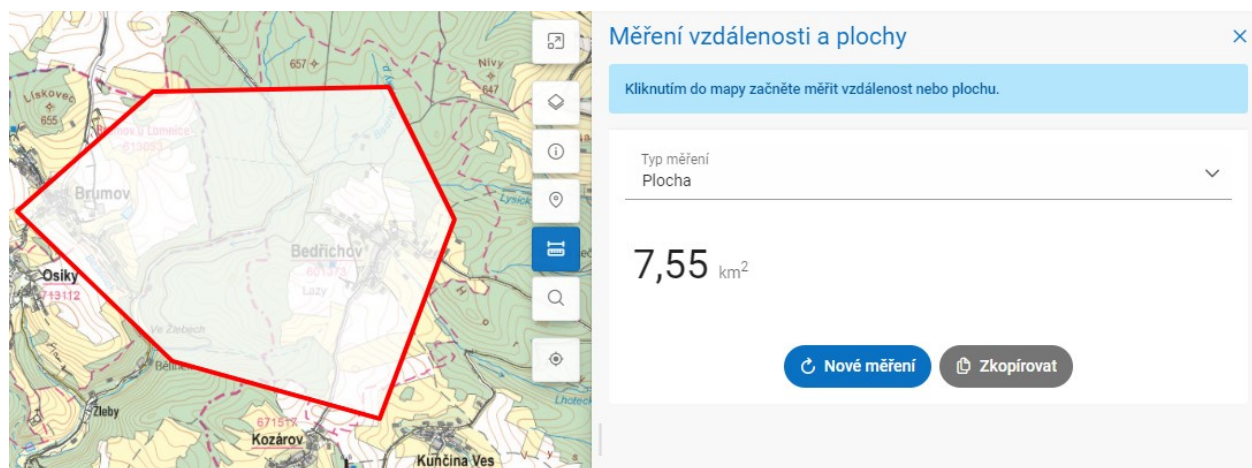
Po kliknutí na tlačítko **Přepnout nástroje pro měření** se na pravé straně mapového okna zobrazí okno **Měření vzdálenosti a plochy** s polem **Typ měření** a výběrem mezi měřením vzdálenosti nebo plochy.

Při **měření vzdálenosti** se při najetí myši na mapu zobrazí červený bod pro určení počátku měření. Kliknutím na libovolné místo na mapě se počáteční bod potvrdí a uživatel je vyzván

k určení dalšího bodu. Dvojkliknutím se měření ukončí a v okně **Měření vzdálenosti a plochy** se zobrazí výsledná vzdálenost.

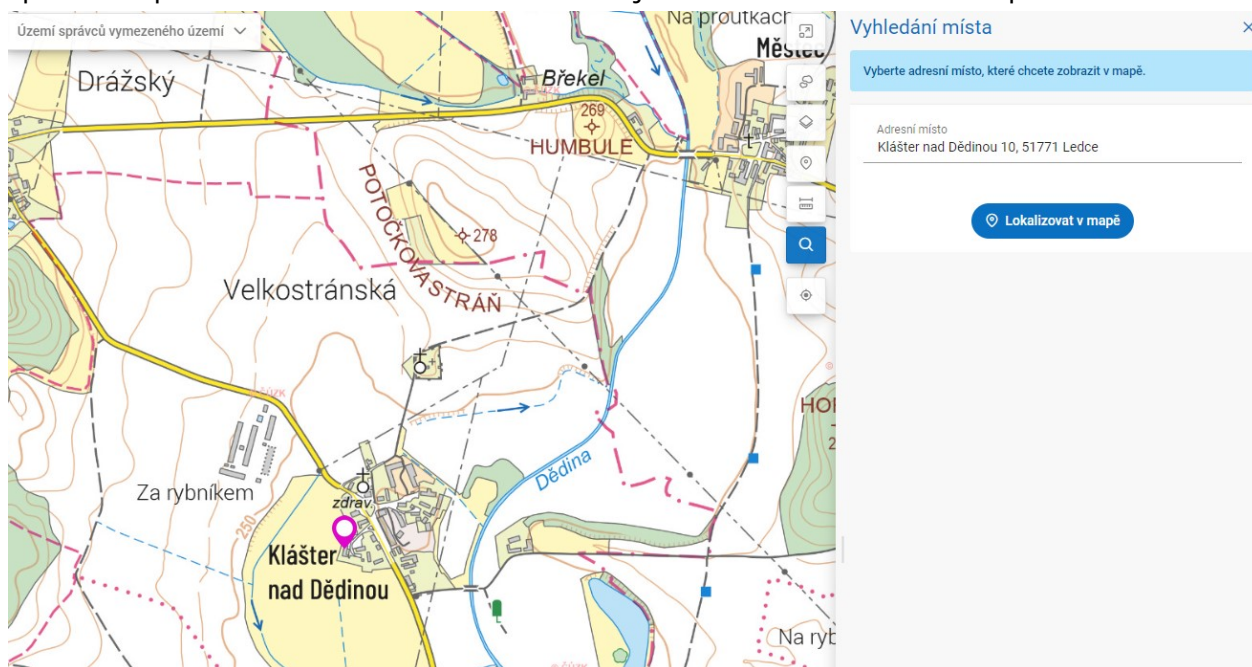


Při **měření plochy** se při najetí myší na mapu zobrazí červený bod pro určení počátku polygonu. Kliknutím na libovolné místo na mapě dojde k zapsání počátečního bodu a následně a je možné dalším kliknutím určit další bod. Tento proces se opakuje, dokud uživatel neukončí měření dvojkliknutím na jakékoliv místo na mapě nebo kliknutím na počáteční bod. Poté se zobrazí výsledná plocha území vymezeného polygonem.



13.7 Vyhledání místa

Po kliknutí na tlačítko Přepnout vyhledání místa se v pravé části objeví možnost zadat Adresní místo a tím vyhledat místo v mapě. Zadání probíhá pomocí „našeptávače“, který pomáhá správně zapsat adresní místo. Po dohledání dojde k lokalizaci místa na mapě.



13.8 Kreslicí nástroje

Pokud je mapové okno využito k editaci (např. při definici území části DTI), jsou k dispozici kreslicí nástroje popsané níže.

Nástroj **Nakreslit polygon** umožňuje vytvořit nový polygon pomocí zakreslení vrcholů, které ho vymezují.



Nástroj **Přesunout polygon** umožňuje kliknutím na polygon a následným tažením přesunout daný polygon na libovolné místo.



Nástroj **Upravit polygon** umožňuje upravit polygon kliknutím a přetažením libovolného vrcholu na nové místo. Dále je možné vytvořit nový vrchol polygonu kliknutím na libovolné

místo na libovolné hraně polygonu.



Nástroj **Otočit polygon** umožňuje kliknutím a tažením za vrchol polygonu daný polygon otočit o libovolný úhel kolem jeho středu.



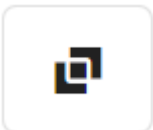
Nástroj **Změnit velikost polygonu** umožňuje kliknutím a tažením za libovolný vrchol změnit velikost daného polygonu.



Nástroj **Rozdělit polygon** umožňuje rozdělit vybraný polygon. K rozdělení dochází kliknutím na vybraný polygon a následným vytvořením lomené čáry, která polygon rozdělí. Po výběru polygonu je uživatel vyzván k výběru počátečního bodu lomené čáry a následně k výběru dalších bodů. Výběr bodů lomené čáry se ukončuje dvojklikem.



Nástroj **Sloučit polygony** umožňuje spojit dva polygony, pokud se překrývají, a to kliknutím na jeden a poté na druhý z těchto polygonů.



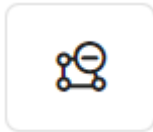
Nástroj **Horizontálně převrátit polygon** umožňuje kliknutím na polygon horizontálně převrátit daný polygon podél jeho vertikální osy.



Nástroj **Vertikálně převrátit polygon** umožňuje kliknutím na polygon vertikálně převrátit daný polygon podél jeho horizontální osy.



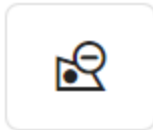
Nástroj **Odebrat vrchol polygonu** umožňuje kliknutím odstranit jeden z vrcholů polygonu a tímto způsobem upravit jeho tvar.



Nástroj **Nakreslit díru v polygonu** umožňuje nakreslit v polygonu libovolný polygon, který bude následně odebrán z původního polygonu a vytvoří se tak nový polygon s dírou.



Nástroj **Smazat díru v polygonu** umožňuje odstranit díru v polygonu kliknutím na ni, čímž se vytvoří nový polygon bez této díry.



Nástroj **Smazat polygon** umožňuje kliknutím na polygon daný polygon smazat.



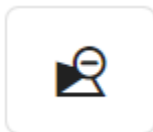
Nástroj **Vytvořit multipolygon** umožňuje vytvořit multipolygon výběrem libovolného počtu polygonů.



Nástroj **Přidat polygon do multipolygonu** umožňuje přidat polygon do multipolygonu. Uživatel je nejprve vyzván k výběru multipolygonu a následně k výběru polygonu, který chce k danému multipolygonu přidat.



Nástroj **Odebrat polygon z multipolygonu** umožňuje odebrat polygon z multipolygonu kliknutím na polygon, který má být odebrán.



Nástroj **Rozdělit multipolygon** umožňuje rozdělit multipolygon na jednotlivé polygony kliknutím na multipolygon (na libovolný polygon, který je součástí daného multipolygonu).



Nástroj **Načtení ze souboru** umožňuje nahrát soubor s polygonem ve formátu WKT. Soubor ve formátu WKT použitelný pro upload do Portálu DMVS musí obsahovat souřadnice v systému S-JTSK [East, North], tzn. včetně mínusu u záporných hodnot, v metrech, desetinný oddělovač je tečka. Mezi souřadnicemi bodu je mezerka [-Y -X], každá dvojice souřadnic je oddělena čárkou. Poslední bod polygonu musí být totožný s prvním. Po úspěšném načtení se polygon automaticky vykreslí na mapě. Pro nahrání souboru slouží tlačítko **Vybrat**. Následně je nutné vybrat požadovaný soubor z adresářové struktury počítače.



Nástroj **Výběr katastrálního území** umožňuje pomocí našeptávače vybrat katastrální území a nechat ho zakreslit do mapy kliknutím na tlačítko **Zakreslit**.

