

ČESKÝ ÚŘAD ZEMĚMĚŘICKÝ A KATASTRÁLNÍ

Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 11 Praha 8

vyhlašuje
výběrové řízení na obsazení pracovního místa

„ÚČTÁRNA“

Požadujeme:

- středoškolské vzdělání,
- velmi dobrou znalost práce na PC,
- vysoké pracovní nasazení, pečlivost, samostatnost a spolehlivost,
- občanskou bezúhonnost

Náplň práce a místo výkonu práce:

- zajišťuje účtování a elektronický styk s ČNB v oblasti příjmů úřadu, včetně vrácení mylných plateb klientům,
- kontroluje úhrady vydaných faktur dle zákona o účetnictví a vystavuje penalizační faktury u úhrad po splatnosti,
- provádí denně kontrolu stavu příjmového bankovního účtu,
- odpovídá za aktualizaci registru zákazníků dálkového přístupu,
- zajišťuje odstraňování závad na úseku fakturace dálkového přístupu a hromadných dat,
- navrhuje blokaci a odblokování zákaznického účtu dálkového přístupu,
- kontroluje nezaplacené faktury a předává právnímu oddělení k vymáhání,
- připravuje a kontroluje žádosti o upuštění pohledávek od vymáhání,
- spolupracuje s podatelnou a sekcí centrální databáze ve věci fakturace dálkového přístupu,
- navrhuje ukončení platnosti zákaznického účtu dálkového přístupu,
- zastupuje při úhradách faktur přijatých a vyhotovuje převodní příkazy do ČNB,
- plní další úkoly vymezené ředitelem ekonomického odboru.

Místem výkonu práce je sídlo úřadu.

Nabízíme:

- pracovní poměr s pracovní dobou 40 hodin týdně, vyrovnávacím obdobím je kalendářní měsíc,
- pružná pracovní doba: a) základní pracovní doba v pondělí až čtvrtek 9.00 – 14.00 hod. a pátek 9.00 - 13.00 hod., b) volitelná pracovní doba v pondělí až pátek 6.00 – 9.00 hod. a v pondělí až čtvrtek 14.00 – 21.00 hod. a pátek 13.00 – 21.00 hod.,
- odměňování v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (příloha č. 2 nařízení; zařazení v 9. platové třídě, platový stupeň dle započitatelné praxe, možnost osobního příplatku),
- systém zaměstnaneckých a sociálních výhod (5 týdnů dovolené ročně, 5 dnů plně hrazeného indispozičního volna ročně, příspěvky z Fondu kulturních a sociálních potřeb, příspěvek zaměstnavatele na stravování),
- příjemné pracovní prostředí v moderní budově u stanice metra „C“ – Kobylisy.

Předpokládaný termín nástupu: 1. února 2024 nebo jiný termín dle dohody

Písemnou přihlášku spolu se strukturovaným životopisem zašlete do **5. prosince 2023** nejlépe v elektronické podobě na adresu katerina.zivotska@czzk.cz, nebo v listinné podobě na Mgr. Kateřina Životská, Ph.D., personální odbor ČÚZK, Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 11 Praha 8.

Vyvěšeno dne: 15. 11. 2023

Sňato dne: 5. 12. 2023