

# ČESKÝ ÚŘAD ZEMĚMĚŘICKÝ A KATASTRÁLNÍ

Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 18211 Praha 8

vyhlašuje  
výběrové řízení na obsazení pracovního místa

**„ASISTENT / ASISTENTKA“**

v kanceláři předsedy úřadu

## Požadujeme:

- středoškolské vzdělání
- velmi dobrou znalost práce na PC (MS Office)
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost, schopnost a zájem učit se nové věci
- příjemné vystupování a komunikační schopnosti

Práce je vhodná i pro absolventy.

## Náplň práce:

Sekretářské, administrativně technické a organizační práce v kanceláři předsedy úřadu; aktualizace webových stránek.

Místo výkonu práce: Český úřad zeměměřický a katastrální  
Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 18211 Praha 8

## Nabízíme:

- odměňování v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (příloha č. 2 nařízení; zařazení v 7. platové třídě, platový stupeň dle započitatelné praxe),
- pracovní poměr na dobu neurčitou,
- získání zkušeností z prostředí ústředního orgánu státní správy,
- systém zaměstnaneckých a sociálních výhod (5 týdnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna, příspěvky z Fondu kulturních a sociálních potřeb, závodní stravování s příspěvkem zaměstnavatele, pružná pracovní doba),
- příjemné pracovní prostředí v moderní budově u stanice metra „C“ – Kobylisy,
- stabilní zázemí.

## Předpokládaný termín nástupu: 1. září 2020 nebo jiný termín dle dohody

Písemnou přihlášku spolu se strukturovaným životopisem zašlete do **9. srpna 2020** nejlépe v elektronické podobě na eMail: [katerina.zivotska@cuzk.cz](mailto:katerina.zivotska@cuzk.cz) nebo v listinné podobě na adresu Mgr. Kateřina Životská, Ph.D., oddělení personalistiky a vzdělávání, Český úřad zeměměřický a katastrální, Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 18211 Praha 8, která je zároveň připravena Vám poskytnout podrobnější informace k výběrovému řízení (tel. 284041267).